



УКРАЇНА
м. Житомир

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 06.02.2018 № 84

Про затвердження Кодексу
етичної поведінки посадових
осіб виконавчих органів
Житомирської міської ради

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою забезпечення прозорості та відкритості в роботі, запобігання корупції та закріплення норм професійної етики посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради, підвищення авторитету виконавчих органів Житомирської міської ради, розширення можливостей впливу громадськості міста на оцінку і якість діяльності виконавчих органів Житомирської міської ради:

1. Затвердити Кодекс етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради згідно з додатком.
2. Управлінню по зв'язках з громадськістю Житомирської міської ради оприлюднити Кодекс етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.
3. Керівникам виконавчих органів Житомирської міської ради ознайомити під підпис підлеглих працівників з Кодексом етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради.
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 23.01.2009 № 28 «Про затвердження Етичного кодексу посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Пашко О.М.

Міський голова

С.І.Сухомлин

Додаток
до розпорядження
міського голови
ДВ. ДР. РДА № 87

**Кодекс
етичної поведінки посадових осіб виконавчих
органів Житомирської міської ради**

I. Загальні положення

1. Цей Кодекс встановлює стандарти етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради, яким вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх посадових обов'язків.

Цей Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, у сфері запобігання корупції і спрямований на зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, репутації посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради, а також на забезпечення інформування громадян про норми поведінки посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради стосовно них.

2. При прийнятті на службу у виконавчі органи Житомирської міської ради особа ознайомлюється з цим Кодексом. Відмітка про таке ознайомлення додається до особової справи посадової особи.

3. Основною метою діяльності посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради є служіння народу України та територіальній громаді, охорона та сприяння реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.

4. Поведінка посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради має забезпечувати довіру суспільства до служби в органах місцевого самоврядування.

5. Етична поведінка посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради ґрунтується на принципах служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», а також загальних вимогах до поведінки цих осіб, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

6. Дотримання посадовими особами виконавчих органів Житомирської міської ради вимог цього Кодексу враховується під час проведення щорічного оцінювання їх службової діяльності.

7. Міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів Житомирської міської ради, головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання і виявлення корупції міської ради у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цього Кодексу в межах своєї компетенції

відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

II. Загальні обов'язки посадової особи місцевого самоврядування

1. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради при виконанні посадових обов'язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийняті або видані у межах їхніх повноважень, є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами виконавчих органів Житомирської міської ради.

2. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради зобов'язані своєчасно і точно виконувати рішення державних органів, органів місцевого самоврядування, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

3. У разі виникнення у посадової особи виконавчих органів Житомирської міської ради сумніву в законності виданого керівником розпорядження, наказу, доручення повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати таке розпорядження, наказ, доручення. Одночасно з виконанням такого розпорядження, наказу, доручення посадова особа зобов'язана у письмовій формі повідомити про нього міського голову, а в разі його відсутності – відповідний правоохоронний орган.

У разі отримання для виконання розпорядження, наказу, доручення, які посадова особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це міського голову.

4. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради повинні сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

5. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав,

Продовження додатка

свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог.

Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

6. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

7. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

8. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради мають дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію посадових осіб органів місцевого самоврядування, що включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього трудового розпорядку.

9. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

10. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінації державної мови.

11. Одяг посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

12. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради повинні поважати приватне життя інших осіб.

III. Використання службового становища

1. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради повинні використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.

2. Посадовій особі виконавчих органів Житомирської міської ради заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організуються політичними партіями.

3. Посадовим особам виконавчих органів Житомирської міської ради забороняється використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

IV. Використання ресурсів держави та територіальної громади

1. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради мають право використовувати ресурси держави чи територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службова інформація, технології, інтелектуальна власність, робочий час, репутація тощо) тільки в межах посадових обов'язків та доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.

2. При виконанні своїх посадових обов'язків посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат, а також не допускати зловживань та використання державного чи комунального майна або коштів у приватних інтересах.

3. Робочий час посадової особи виконавчих органів Житомирської міської ради має використовуватись для виконання своїх посадових обов'язків.

4. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

5. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради під час виконання функцій місцевого самоврядування зобов'язані діяти відповідно в державних інтересах чи інтересах територіальної громади.

6. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради не повинні допускати, у тому числі поза службою в органах місцевого самоврядування, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам держави або місцевого самоврядування чи негативно вплинути на репутацію посадової особи місцевого самоврядування.

V. Використання інформації

1. Посадовим особам виконавчих органів Житомирської міської ради забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну

та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

2. Якщо посадовим особам виконавчих органів Житомирської міської ради стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом вони повинні негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

VI. Обмін інформацією

1. Посадовим особам виконавчих органів Житомирської міської ради забороняється обмежувати доступ до публічної інформації, крім випадків, встановлених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;

2) своєчасно надавати відповідно до законодавства іншим посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;

3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

3. Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

VII. Права посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради

Посадові особи виконавчих органів Житомирської міської ради мають право:

1) на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;

2) на оплату праці залежно від посади, яку вона займає, рангу, який їй присвоєно, якості, досвіду та стажу роботи;

3) на просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;

4) на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;

5) на соціальний і правовий захист;

6) отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від їх підпорядкування та форм власності,

Продовження додатка

об'єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків.

7) у порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження нею служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування відповідні пояснення та давати особисті пояснення;

8) вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри щодо неї;

9) захищати свої законні права та інтереси в органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

О.М. Пашко