

Інформація про роботу відділу кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування Житомирської міської ради за 2018 рік

Відділ кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування Житомирської міської ради у своїй роботі керується Положенням про відділ та законодавчими актами, що стосуються роботи з кадрами та проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Відділ здійснює аналітичну та організаційну роботу з кадрового менеджменту всіх виконавчих органів Житомирської міської ради, вирішує питання комплектування виконавчих органів міської ради кадрами, документального оформлення проходження служби в органах місцевого самоврядування, здійснює аналітичну та організаційну роботу з кадрового менеджменту керівників комунальних підприємств, установ, закладів (укладання, продовження строку дії, розірвання контрактів, звільнення, надання відпусток, відрядження), організовує підвищення кваліфікації та розвиток персоналу.

Загальна чисельність працівників виконавчих органів міської ради станом на 01.01.2019 р. становить 533,5 штатних одиниць (на 01.01.2016 – 320, на 01.01.2017 - 354, на 01.01.2018 - 523), у тому числі 486 (91 %) – посадові особи місцевого самоврядування; 17 (3%) – службовці; 30,5 (6%) – робітники, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування.

Структура Житомирської міської ради налічує 7 департаментів, 15 управлінь, 9 відділів, службу у справах дітей, муніципальну інспекцію, центр надання адміністративних послуг.

За 2018 рік в цілому у виконкомі Житомирської міської ради прийнято 1209 розпоряджень міського голови, з них **931 підготовлено відділом кадрів (77% від загальної чисельності)**, а саме:

- про призначення	54
- про звільнення	24
- про присвоєння рангів посадових осіб місцевого самоврядування	89
- про відрядження	330
- про надання відпусток	172
- про проведення стажування	27
- про переведення	43
-про призначення, звільнення, переукладання контрактів, укладання додаткових угод до контрактів з керівниками комунальних підприємств, покладання обов'язків керівника, надання їм відпусток	103

<p>- про притягнення до дисциплінарної відповідальності, про затвердження переліків питань для перевірки знань законодавства при проведенні іспитів, про залучення до роботи у вихідні дні працівників Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради, про стаж служби в органах місцевого самоврядування посадових осіб місцевого самоврядування та службовців виконавчих органів Житомирської міської ради і надбавки за вислугу років, про забезпечення заходів щодо подання декларацій, про внесення змін до складу конкурсної комісії, про розподіл обов'язків, про покладання обов'язків керівника підрозділу, про створення робочих груп, тощо</p>	<p>89</p>
---	-----------

Відділ кадрів приймав участь у підготовці проектів структури міської ради, штатних розписів виконавчих органів Житомирської міської ради.

Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування проводилося у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Відділом кадрів проводилася робота щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад із складанням письмових іспитів на перевірку знання законодавства. Відділом розроблені переліки питань для складання іспитів та комплекти екзаменаційних білетів для всіх підрозділів міської ради. Відділ кадрів відслідковує зміни в законодавстві та вносить відповідні зміни в переліки питань для проведення іспитів та білети, надає консультації конкурсантам з питань підготовки та складання іспитів.

За звітний період були оголошені конкурси на заміщення 74 вакантних посад, проведено 28 засідань конкурсної комісії, в яких взяли участь 167 осіб (в середньому 2,3 особи на одне вакантне місце).

Готувалися матеріали на засідання конкурсної комісії, оформлялася необхідна документація, протоколи засідань конкурсної комісії, тощо.

Понад 400 громадянам, які звернулися у відділ з питань працевлаштування, були надані відповідні детальні консультації про порядок прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, допомога в заповненні документів.

В 2018 році на роботу до виконавчих органів міської ради прийнято - 151 осбу, звільнено – 24 особи.

Відділом кадрів була виконана особливо важлива та трудомістка робота по приєднанню управлінь праці та соціального захисту населення Корольовської та Богунської районних рад міста Житомира до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради в частині працевлаштування та переведення працівників цих управлінь до департаменту міської ради (114 осіб).

Відділ кадрів приймав участь в заходах щодо приєднання Вересівської сільської ради до Житомирської міської ради, створенні Управління з розвитку

села Вереси Житомирської міської ради, працевлаштування працівників Вересівської сільської ради в Житомирській міській раді.

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» відділ кадрів організовує та оформляє відповідні документи для проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад 1-3 категорії.

У відповідності до Закону України «Про очищення влади» проводилася перевірка претендентів на посади, у відповідні органи направлено 34 запити, опрацьовано 54 висновків органів перевірки та складено 45 довідок про результати перевірки.

Проводилися просування по службі посадових осіб шляхом стажування. З метою перевірки професійного рівня і ділових якостей, набуття практичного досвіду за індивідуальними планами пройшли стажування понад 30 осіб.

В 2018 році переведено на вищі, рівнозначні або нижчі посади 75 осіб:
з кадрового резерву 2;
за результатами стажування 24;
за конкурсом 4;
за переведенням 45.

Сформовано та затверджено розпорядженням міського голови список осіб, зарахованих до кадрового резерву у виконавчих органах Житомирської міської ради на 2018 рік, в якому перебували 487 осіб.

Відділом проведена організаційна та методична робота щодо заповнення декларацій посадовими особами виконавчих органів міської ради. 11 звільненим у 2017 році посадовим особам виконавчих органів міської ради та 28 працівникам, які знаходяться у відпустках для догляду за дитиною були направлені листи-нагадування про необхідність подання декларацій за 2017 рік до 1 квітня 2018 року.

Встановлюється та уточнюється щороку стаж служби в органах місцевого самоврядування посадових осіб та службовців всіх виконавчих органів міської ради та надбавок за вислугу років, прийняті відповідні розпорядження міського голови.

Проводиться робота щодо щорічного оцінювання виконання посадовими особами виконавчих органів міської ради покладених на них обов'язків і завдань (до 01 березня поточного року).

Забезпечується контроль за своєчасним присвоєнням рангів, готуються відповідні розпорядження, за звітний період присвоєні чергові ранги 112 посадовим особам.

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування письмово попереджалися про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, вимогам Закону України «Про запобігання корупції», ознайомлені із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Посадовим особам, які звільняються надаються письмові пам'ятки щодо дотримання статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» щодо подання декларації перед та після звільнення.

Відділом кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування розроблений Кодекс етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради.

Відділом кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування Житомирської міської ради проводилася робота щодо кадрового менеджменту керівників комунальних підприємств, установ, організацій, а саме:

Призначено 10 керівників комунальних підприємств, установ Житомирської міської ради:

- головного лікаря КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Житомирської міської ради Дідика І.В.;
- директора КП «Футбольний клуб «Полісся» Житомирської міської ради; Загурського В.Ф.
- директора КП «Парк» Житомирської міської ради Леонченка І.О.;
- начальника КП «ЖТТУ» Житомирської міської ради Демчика Є.О.;
- директора КП «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради Климчука О.В.
- директора КП «Електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Житомирської міської ради Ковальчука С.М.
- директора КП «ВЖРЕП № 5» Житомирської міської ради Кучика В.К.
- директора КУ «Пластовий молодіжний центр» Житомирської міської ради Швеця М.І.;
- начальника Житомирської міської комунальної рятувальної служби на воді Калабіна В.Г.;
- головного лікаря комунальної установи Центральна міська лікарня № 1 м.Житомира Мордюка В.В.

Звільнено 16 керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради, переукладено 22 контракти з керівниками комунальних підприємств та закладів, установ на новий термін, укладено 20 додаткових угод до контрактів.

Оформлялися відпустки керівникам комунальних підприємств, установ, організацій, відрядження.

Відділом в 2018 році підготовлено та надано:

звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій;

до Міжрегіонального управління Нацдержслужби України інформації про облік працевлаштування та перебування на державній службі випускників після закінчення Національної академії державного управління при Президенті України, її регіональних інститутів та вищих навчальних закладів, що готують фахівців за спеціальністю «Державна служба»;

до Житомирського міського центру зайнятості звіти про наявність вакансій (Форма № 3-ПН), інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню у 2018 році.

Протягом 2018 року опрацьовано, надано відповіді та (або) запитувані документи на 181 лист, в тому числі:

- на 42 запити правоохоронних та контролюючих органів Житомирської області;
- на 21 запит на інформацію;

– на б звернень громадян.

Проводилася робота по впорядкуванню особових справ посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ та організацій, що є в комунальній власності міста, доповненню їх документами. Особові справи весь час доповнюються документами: копіями розпоряджень, довідками, тощо.

Розносилися розпорядження міського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників виконавчих органів міської ради та керівників комунальних підприємств, установ, організацій. Складений графік відпусток на 2019 рік, ведеться облік наданих відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки».

Вносилися записи в трудові книжки працівників виконавчих органів міської ради та керівників комунальних підприємств, установ, організацій.

Проводилася робота з ознайомлення посадових осіб з правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, посадовими інструкціями та іншими документами.

Велася робота з обліковою системою «Картка» ЄДКС «Кадри». Для всіх працівників виконавчих органів Житомирської міської ради створені особові картки в обліковій системі «Картка» та внесені дані до всіх розділів особової картки, метою якої є вдосконалення роботи, що проводиться у сфері обліку, надання звітів, навчання та інформування посадових осіб виконавчих органів міської ради.

Здійснювався облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних, звірка облікових даних військовозобов'язаних.

На обліку перебуває 75 військовозобов'язаних працівників виконавчих органів міської ради, з них: 3 призовники, 27 заброньованих військовозобов'язаних.

Опрацьовано 423 листки непрацездатності, готувалися довідки з місця роботи працівників, копії трудових книжок для оформлення пенсій, оформлялися службові посвідчення.

Здійснювалися заходи для забезпечення трудової дисципліни у виконавчих органах міської ради та проводився контроль за виходом на роботу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

Відділ періодично проводив аналіз наявності посадових інструкцій, контролював процеси їх актуалізації та внесення змін до посадових інструкцій.

Відділ кадрів проводив методично-консультативну роботу по розробці посадових інструкцій, розробив та розіслав Методичні рекомендації щодо підготовки посадових інструкцій працівників виконавчих органів Житомирської міської ради, провів відповідне навчання з керівниками виконавчих органів міської ради.

Підвищення кваліфікації та розвиток персоналу.

В рамках та за підтримки проекту Інтегрований розвиток міста, що реалізується за підтримки німецької урядової компанії «Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH», та в межах програми «Кваліфікація 2030: Нове мислення. Нові дії» організовано проведення:

12 дводенних тренінгів з розвитку міжособистісних умінь на теми:
«Мистецтво публічних виступів» (2 тренінги);
«Емоційний інтелект» (3 тренінги);
«Професійне вигорання» (1 тренінг);
«Взаємодія із складними клієнтами» (1 тренінг);
«Стресменеджмент: навички особистої та ділової ефективності» (1 тренінг);
«Гендерний підхід» (1 тренінг).
курси комп'ютерної грамотності в Академії ШАГ (3 тренінги),

4 одноденних тренінги:

«Становлення та розвиток організації: організаційна ефективність та управління персоналом»;
«Як писати технічне завдання для міських проектів»;
«Керування сценаріями як частина інтегрованого планування»;
«Системи управління паркування та оцінка вартості паркування».

Всього в 2018 році на тренінгах пройшли навчання 178 керівників та спеціалістів виконавчих органів Житомирської міської ради та комунальних підприємств, установ.

В школі урбаністики CANactions пройшли навчання 3 особи.

З навчально-інформаційною поїздкою в 2018 році міста Берлін та Потсдам відвідали Сергій Сухомлин, Наталія Чиж, Микола Костриця, Олександр Черняхів та Василь Шевченко.

По завершенню навчань в 2018 році шляхом анкетування відділом кадрів проведений аналіз ефективності проведених тренінгів та визначені потреби у підвищенні кваліфікації та розвитку персоналу виконавчих органів Житомирської міської ради та теми тренінгів і семінарів на 2019 рік. Темі тренінгів узгоджуються з керівництвом офісу GIZ.

В межах програми «Кваліфікація 2030: Нове мислення. Нові дії» проекту «Інтегрований розвиток міста Житомир», з метою здобуття та поглиблення практичних навичок з проектного менеджменту, розробки і втілення інноваційних проектів стратегічного розвитку міста в 2017-2018 роках проведено теоретично-практичний навчальний курс з проектного менеджменту «Майстерня міських проривів» у партнерстві з Майстернею Стратегій proguv.in.ua під керівництвом Павла Шеремета, було сформовано 7 проектних груп:

«Світле місто»;
«Чисте місто»;
«Бібліотечна трансформація 2030»;
«Агенція розвитку міста – бізнес-інкубатор»;
«Транспортна реформа»;

«Трансформація первинної ланки надання медичної допомоги м. Житомира»;

«Нова Набережна».

Близько 78 осіб - службовців виконавчих органів міської ради, громадських активістів, працівників комунальних підприємств, установ, депутатів міської ради брали участь у теоретично-практичному навчальному курсі з проектного менеджменту «Майстерня міських проєктів».

Курс навчання тривав понад 6 місяців складався з 6 модулів: стратегія; проектний менеджмент; фінанси; цілі проекту; команда проекту; комунікації, передбачав активну роботу над реальними проектами у сфері розвитку міста, житлово-комунального господарства, транспорту, медицини, екології, бібліотечної справи.

Цей курс дозволить оптимізувати управління проектами в місті, підвищити його ефективність та прискорити процеси впровадження.

В 2018 році проводилася навчання для новопризначених працівників виконавчих органів Житомирської міської ради з питань структури Житомирської міської ради, проходження служби в органах місцевого самоврядування, соціального пакету посадової особи місцевого самоврядування, правил внутрішнього трудового розпорядку, внутрішньоорганізаційних процесів, етики спілкування працівників з громадянами та працівниками міської ради.

Внутрішніми тренерами - начальником управління звернень та діловодства міської ради Скороходом В.В. проведено тренінгові заняття «Порозуміння та організаційна медіація» з працівниками виконавчих органів міської ради за індивідуальними замовленнями та головним спеціалістом управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради Євченко С.В. проведені навчання з гендерних питань – «Гендерна кав'ярня».

Скеровано 46 працівників виконавчих органів Житомирської міської ради на навчання до Житомирського державного технологічного університету за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Працівники виконавчих органів Житомирської міської ради в 2018 році приймали участь у зовнішніх навчаннях на семінарах, тренінгах, конференціях з питань енергоефективності та енергетичного менеджменту, реформування системи надання адміністративних послуг, гендерних питань залучення інвестицій, надання соціальних та медичних послуг, з питань екології та клімату, взаємодії влади і громади, підтримки малого та середнього бізнесу, бюджету участі, тощо.

Працівники виконавчих органів Житомирської міської ради в 2018 році пройшли навчання в Асоціації міст України на секціях: з питань освіти, охорони здоров'я, земельних ресурсів, соціального захисту, житлово-комунальних послуг.

35 посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради пройшли навчання в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Житомирської ОДА відповідно до планів-графіків навчань на тематичні [короткострокових семінарах:

«Шляхи удосконалення роботи закладів культури в сучасних умовах»;

«Аспекти питань захисту законних прав та інтересів дітей»;
«Порядок призначення усіх видів державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій»;
«Робота координаторів у сфері попередження насильства в сім'ї та торгівлі людьми на місцевому рівні»;
«Зміни до законодавчих актів з питань соціального обслуговування людей з інвалідністю»;
«Стан розвитку фізичної культури, спорту в області»;
«Організація роботи із зверненнями громадян»;
«Забезпечення ефективності та відкритості роботи центрів надання адміністративних послуг»;
«Реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури в сучасних умовах»;
«Фінанси в державному управлінні»;
«Правові та практичні аспекти організації роботи в лікувально-профілактичних закладах»;
«Національно-патріотичне виховання в області: стан, проблеми, перспективи»;
«Особливості здійснення бухгалтерського обліку та фінансової звітності у лікувально-профілактичних закладах».

Працівниками відділу надавалися численні консультації та роз'яснення працівникам та керівникам виконавчих органів міської ради, керівникам комунальних підприємств, установ, закладів з кадрових питань, з питань законодавства про працю та проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Забезпечувався контроль за дотриманням Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

Розглядалися звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити на інформацію, запити правоохоронних органів.

Працівники відділу кадрів проводили іншу роботу, пов'язану із законодавством про працю та службу в органах місцевого самоврядування виконували додаткові доручення та завдання керівництва.

