

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Житомирської міської ради  
« 16 » 03. 2016 р. № 154



Житомирський міський голова

Є.І. Сухомлин

# СТАТУТ

комунального підприємства  
«Парк»  
Житомирської міської ради  
(нова редакція)

Житомир  
2016 р.



Комунальне підприємство «Парк» Житомирської міської ради (надалі – Підприємство) засноване на власності територіальної громади м. Житомира.

Засновником підприємства є Житомирська міська рада (далі – Засновник).

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Житомирської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Житомирської міської ради та цим Статутом.

## Розділ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства

Повне: Комунальне підприємство «Парк» Житомирської міської ради

Скорочене: КП «Парк»

1.2. Місцезнаходження Підприємства:

10008 м. Житомир, Бульвар Старий, 34.

## Розділ 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку.

Метою діяльності є: організація відпочинку населення, задоволення культурних запитів різних груп населення міста, створення умов для відновлення фізичних і духовних сил людей, розвиток їх художнього і естетичного смаку, екологічне виховання, виховання почуття любові і поваги до своєї Батьківщини, рідного краю, до української національної культури і народної творчості.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Надання послуг діяльності атракціонів;

2.2.2. Здійснення своєї діяльності як на належній території і матеріально-технічній базі, так і на площах, стадіонах, в інших парках, садах і скверах, жилих мікрорайонах, установах і організаціях, базах відпочинку та ін.;

2.2.3. Надання інформаційних, інформаційно-рекламних послуг;

2.2.4. Конструювання, будування, створення, встановлення, монтування різних атракціонів, ігрових автоматів (механізованих, простих конструкцій, малих форм, тощо) організація груп атракціонів, стаціонарних і пересувних атракціонних комплексів;

2.2.5. Створення обладнаної і упорядкованої бази для роботи серед дітей та підлітків (дитяче містечко або сектор);

2.2.6. Організація бази прокату атракціонів, ігрових автоматів, культурно-побутового і спортивного інвентарю в установленому законом порядку;

2.2.7. Створення духових і естрадних оркестрів, ансамблів, груп, колективів художньої, технічної творчості, прикладного мистецтва, кінофотостудій, секцій, платних курсів і гуртків (музикальних, хореографічних, та ін.) для обслуговування відвідувачів;

2.2.8. Влаштування конкурсів, фестивалів, об'єднання спортивних змагань, вечорів відпочинку і танців, народних гулянь, концертів професійних і



самодіяльних колективів, фольклорних свят, днів сміху, тощо. Участь у проведенні свят і обрядів;

2.2.9. Створення у встановленому законом порядку ремонтних, виробничих, монтажних, будівельних комбінатів (цехів), художньо-декоративних, піротехнічних, по виробництву настільних ігор, культивентарю, сувенірів та інших майстерень, фотоательє;

2.2.10. Видання інформаційно-рекламних матеріалів про свою діяльність (афіш, проспектів, буклетів, плакатів, тощо.);

2.2.11. Організація дискотек, пересувних атракціонів;

2.2.12. Здійснення координації діяльності підприємств, організацій і установ громадського харчування, торгівлі, комунального господарства, благоустрою, озеленення та ін., що знаходяться на території Підприємства;

2.2.13. Виконання роботи з озеленення і благоустрою;

2.2.14. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

2.2.15. Участь в міжнародних ярмарках і виставках, а також участь і організація спеціальних виставок, аукціонів, симпозіумів, культурних заходів, організація гастролей (виступів) зарубіжних атракціонних комплексів;

2.2.16. Надання в оренду і суборенду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; надання підприємствам, установам і організаціям в оренду приміщень та концертних залів для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких громадських заходів, презентацій тощо;

2.2.17. Послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів, автотранспортні послуги;

2.2.18. Торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібною торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих та непродовольчих товарів; роздрібна торгівля з лотків і на ринках;

2.2.19. Створення власної торгової мережі (магазини, кафе, ларьки, лоточна торгівля, пересувні авто лавки і т.д.) для реалізації продовольчих та непродовольчих товарів.

2.2.20. Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів. Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

2.2.21. Діяльність санаторно-курортних закладів, а саме готелів, баз відпочинку та дитячих оздоровчих таборів і подібних засобів тимчасового розміщування. Надання послуг догляду із забезпеченням проживання;

2.2.22. Забезпечення утримання, охорони, збереження та використання в естетичних, наукових, природо-охоронних та оздоровчих цілях об'єкту природо-заповідного фонду парку – пам'ятки садово-паркового мистецтва «Парк»;

2.2.23. Забезпечення збереження зелених насаджень, квітників, газонів та належний догляд за ними. Виконання заходів догляду за насадженнями, включаючи санітарні рубки, рубки-реконструкції та догляду з підсадкою дерев та чагарників ідентичного видового складу замість загиблих. Забезпечення збереження природо-заповідного фонду підвищення рівня естетичного оформлення парків;



2.2.24. Організація підсобного господарства, оранжереї, розсадників для благоустрою парків;

2.4. Підприємство може здійснювати будь-яку іншу не заборонену законом діяльність з метою виконання статутних вимог.

2.5. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

### Розділ 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, що затверджується Засновником.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціального розвитку і матеріального стимулювання працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

### Розділ 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.



*Handwritten signatures in blue ink:*  
1. *Григорівський*  
2. *Григорівський*  
3. *О.В. Турецька*

4.2. Майно Підприємства закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь - які дії, що не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту та рішенням Засновника та Органу управління майном. Застава майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника. Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Засновником.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

4.6. Статутний капітал підприємства становить 3118660,00 грн. (Три мільйони сто вісімнадцять тисяч шістсот шістдесят гривень 00 копійок).

## **Розділ 5. Управління Підприємством.**

5.1. Управління Підприємством від імені територіальної громади міста Житомира здійснює Засновник – Житомирська міська рада, Орган управління майном – виконавчий комітет Житомирської міської ради, директор Підприємства.

5.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств,
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про припинення Підприємства.

5.3. До повноважень Органу управління майном відноситься:

  
В.О. Качинський  
В.В. Турський

затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією; надання дозволів на передачу з балансу майна; заслуховування звітів про роботу керівника підприємства.

5.4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається міським головою шляхом укладання з ним контракту.

5.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном.

5.6. Директор Підприємства:

5.6.1. Є уповноваженим представником Засновника Підприємства;

5.6.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

5.6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

5.6.4. Розпоряджається майном та коштами, відповідно до діючого законодавства України і цього Статуту;

5.6.5. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій в первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

5.6.6. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

5.6.7. Укладає господарські та цивільно-правові договори;

5.6.8. Приймає на роботу, звільняє, заохочує, накладає дисциплінарні стягнення;

5.6.9. Видає накази та розпорядження з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства;

5.6.10. Затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок, премій працівникам відповідно до колективного договору та трудового законодавства за погодження з профільним виконавчим органом;

5.6.11. Несе повну відповідальність за організацію роботи з охорони праці на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України;

5.6.12. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів підприємства;

5.6.13. Відбуває у відпустку за розпорядженням міського голови;

5.6.14. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання;

5.6.15. Несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і



*Володимир Дідух*  
*О.О. Трусова*

техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві.

## Розділ 6. Права та обов'язки Підприємства

### 6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за державними регульованими цінами у випадках, передбачених законодавством, або вільними цінами, погодженими профільним виконавчим органом міської ради.

6.1.3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України. Підприємство має право відкривати рахунки в установах Держказначейства.

6.1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.5. Одержує в користування, набуває у власність, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

6.1.6. Підприємство має право користуватися банківським кредитом, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

6.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

6.1.8. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

### 6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, що є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує



*О.В. Туркина*

- виробництво та поставку продукції та послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства: забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

6.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

## Розділ 7. Трудовий колектив Підприємства

7.1. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Трудовий колектив Підприємства:

7.2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору;

7.2.2. Заслуховує інформацію про виконання колективного договору;

7.2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

7.2.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;

7.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.





Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства з первинною профспілковою організацією, а у разі її відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

## Розділ 8. Господарська діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Чистим прибутком Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, перерахунок передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника, перераховується до міського бюджету.

8.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## Розділ 9. Припинення Підприємства

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням суду.



О.О. Турська

рiшенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рiшенням суду.

9.2. Лiквiдацiя Пiдприємства здiйснюється лiквiдацiйною комiсiєю, яка утворюється Засновником. Засновником встановлюється порядок i строк заявлення кредиторомi своїх вимог до Пiдприємства. У разi банкрутства Пiдприємства, його лiквiдацiя проводиться згiдно з чинним законодавством України.

9.3. З моменту призначення лiквiдацiйної комiсiї до неї переходять повноваження по управлiнню Пiдприємством. Лiквiдацiйна комiсiя оцiнює наявне майно Пiдприємства i розраховується з кредиторомi, складає лiквiдацiйний баланс i подає його на затвердження Засновнику.

9.4. При припиненнi Пiдприємства працiвникам, якi звiльняються, гарантується додержання їх прав та iнтересiв вiдповiдно до трудового законодавства України.

9.5. При припиненнi дiяльностi Пiдприємства печатки та штампи здаються у вiдповiднi органи у встановленому порядку.

9.6. Пiдприємство вважається таким, що припинило свою дiяльнiсть, iз моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осiб та фiзичних осiб - пiдприємцiв запису про його припинення.

