

# ЯК ПРОВЕСТИ ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ В ЖИТОМИРСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ?



**Громадські слухання** – це колективні зустрічі мешканців Житомирської міської об'єднаної територіальної громади з депутатами міської ради, посадовими особами, міським головою, старостами, під час яких обговорюються і ухвалюються пропозиції щодо вирішення актуальних проблем громади. Пропозиції підлягають обов'язковому розгляду міською владою за участю ініціаторів слухань.



## Чим регулюється порядок проведення громадських слухань?

1. Стаття 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. Статут Житомирської міської об'єднаної територіальної громади від 23 квітня 2019 року № 1387 (Додаток № 3 Положення «Про громадські слухання в Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді») (далі – Положення).



### Важливо!

Статут та зразки документів, детальний порядок, який визначає процедури внесення інструментів участі, можна знайти в підрозділі «Статут міста», розділу «Місто», на веб-сайті Житомирської міської ради: <http://zt-rada.gov.ua/statutZt>

1

## Визначте, чи необхідне для вирішення проблеми або реалізації ідеї публічне обговорення за участі представників місцевої влади та інших мешканців

Вивчіть проблему, яку плануєте вирішити, та визначить, який саме орган влади відповідає за її вирішення. Питання, які можуть виноситися на розгляд громадських слухань, повинні належати до повноважень міської ради (ст. 25 - 26 Закону України «Про місцеве самоврядування»).

2

## Зібрати разом однодумців у ініціативну групу

Проведіть попередні зустрічі з активними жителями територіальної громади (вашого району, вулиці, будинку), громадськими організаціями, розповівши їм про проблему, ідею та можливі механізми її вирішення.

3

## Зібрати підписи на підтримку ініціативи щодо проведення громадських слухань

Для ініціювання проведення громадських слухань всієї територіальної громади або міста необхідно зібрати 200 підписів жителів громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах громади. Підписи збираються на підписних листах, які повинні містити ПІБ підписанта, дату, місяць та рік народження, адресу реєстрації, контактний телефон, підпис.

У разі проведення громадських слухань у межах району міста або в межах села необхідна кількість підписів становить не менше як 30 підписів. А в разі проведення громадських слухань у менших частинах громади (мікрорайони, квартали, вулиці, будинку (-ків) необхідною кількістю є 7 підписів жителів громади.

Шаблон форми підписного листа Ви можете знайти у [Додатку 1 до Положення](#).

4

## Подати пакет документів для проведення громадських слухань у Житомирську міську раду

Для проведення громадських слухань необхідно подати повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань на ім'я міського голови ([Додаток 1 до Положення](#)). До повідомлення додаються інформаційна записка щодо теми громадського слухання та підписні листи з підписами жителів територіальної громади.

Документи подаються до канцелярії міської ради - м. Житомир, майдан ім. С. П. Корольова, 4/2.

Упродовж 3 робочих днів з моменту отримання повідомлення виконавчий орган ради приймає одне з таких рішень

- 1) зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань;
- 2) повернути письмове звернення для усунення недоліків;
- 3) відмовити щодо проведення громадських слухань.

## 5

### Підготувати проведення громадських слухань

Уповноважений виконавчий орган міської ради спільно із ініціаторами визначає дату, час, місце проведення громадського слухання. Міський голова видає розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань та створює організаційний комітет. Відповідне розпорядження оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради протягом 5 робочих днів з моменту його видання. Ініціатори разом з уповноваженим виконавчим органом міської ради готують матеріали, що стосуються теми слухань; інформують та запрошують мешканців; запрошують депутатів та посадових осіб міської ради; здійснюють інші необхідні заходи.

Оголошення про проведення громадських слухань розміщується на веб-сайті міської ради та іншими доступними способами не пізніше 7 календарних днів до дня їх проведення.

## 6

### Провести громадські слухання

**Увага!** Право голосу на громадських слуханнях мають жителі громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади або її частини (місто, село, район, вулиця, квартал).

Під час громадських слухань ініціатори та/або організаційний комітет має:

- зареєструвати учасників громадських слухань у списку, де зазначається П.І.Б., дата народження, місце реєстрації, рід занять, особистий підпис учасника (**Додаток 3 до Положення**);
- видати учасникам мандати для голосування під час реєстрації;
- обрати головуючого громадських слухань (це може бути уповноважена особа ініціаторів ГС);
- обрати секретаря, лічильну комісію з учасників громадських слухань;
- затвердити порядок денний та регламент громадських слухань;
- ухвалити рішення громадських слухань простою більшістю голосів учасників;
- за результатами проведення громадських слухань складається протокол (**Додаток 3 до Положення**) у 2-х примірниках, який підписується головоючим та секретарем та не пізніше 3 днів 1 примірник протоколу передається до міської ради разом із списком реєстрації учасників.

## 7

### Розгляд міською радою рішень громадських слухань

Пропозиції, викладені у протоколі громадських слухань, розглядаються на черговому засіданні ради та/або її виконавчого комітету за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу. За результатами розгляду по кожній поданій пропозиції міська рада приймає одне з таких рішень: врахувати, відхилити, частково врахувати пропозицію. У рішенні мають зазначатися конкретні заходи з реалізації або причини відмови.

Рішення за результатами розгляду пропозицій громадських слухань надсилається протягом 5 робочих днів ініціатору та публікується на сайті міської ради: <http://zt-rada.gov.ua/documents>

Вимагайте здійснення всіх заходів, необхідних для виконання/реалізації ухваленого рішення.

## Алгоритм організації громадських слухань

#ЖИТОМИР

