

## **Протокол № 1**

**засідання оперативного штабу з питань запобігання занесенню і поширенню COVID-19 серед населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади**

18 березня 2020 року

м. Житомир

### **Тема засідання:**

Організація виконання заходів щодо недопущення поширення коронавірусної інфекції COVID-19 серед населення Житомирської об'єднаної територіальної громади (далі громади).

**Головував:** заступник керівника оперативного штабу, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - Кондратюк С.М.

**Члени оперативного штабу:** (за списком).

**Запрошені:** (за окремим списком)

### **Порядок денний**

**1. Затвердження складу мобільних груп для здійснення контролю за виконанням суб'єктами господарювання організаційних, профілактичних та протиепідемічних заходів щодо запобігання занесенню і поширенню COVID-19 серед населення Житомирської об'єднаної територіальної громади (далі мобільних груп).**

**2. Затвердження переліку документів для забезпечення роботи мобільних груп.**

**3. Визначення порядку роботи мобільних груп.**

**4. Забезпечення засобами індивідуального захисту мобільних груп.**

**5. Про додаткові заходи щодо запобігання занесенню і поширенню COVID-19 серед населення Житомирської об'єднаної територіальної громади.**

**1 питання.**

**Виступили:**

1. Кондратюк С.М. - заступник керівника оперативного штабу, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2. Дідківський М.В. – начальник управління з питань НС та ЦЗН міської ради.

**З урахуванням інформації та обговорення оперативний штаб пропонує:**

1. Затвердити Перелік мобільних груп для здійснення контролю за виконанням суб'єктами господарювання організаційних, профілактичних та протиепідемічних заходів щодо запобігання занесенню і поширенню COVID-19 серед населення Житомирської об'єднаної територіальної громади, згідно з додатком 1.

Рішення прийнято одноголосно.

**2 питання.**

**Виступили:**

1. Дідківський М.В. – начальник управління з питань НС та ЦЗН міської ради.

2. Керівники мобільних груп.

3 урахуванням інформації та обговорення оперативний штаб **пропонує:**

1. Затвердити перелік документів для забезпечення роботи мобільних груп для здійснення контролю за виконанням суб'єктами господарювання організаційних, профілактичних та протиепідемічних заходів щодо запобігання занесенню і поширенню COVID-19 серед населення Житомирської об'єднаної територіальної громади, згідно з додатком 2.

Рішення прийнято одноголосно.

**3 питання.**

**Виступили:**

1. Дідківський М.В. – начальник управління з питань НС та ЦЗН міської ради.

2. Керівники мобільних груп.

3 урахуванням інформації та обговорення оперативний штаб **пропонує:**

1. Порядок та графік роботи мобільних груп визначають безпосередньо її керівники з урахуванням інструктажу отриманого від відповідальних посадових осіб за їх створення, особливостей об'єктів, що підлягають перевірці та у відповідності до наступного розпорядку роботи:

- початок роботи о 9.00 год.;
- завершення роботи о 16.00 год.;
- узагальнення результатів перевірки з 16.00 год. до 18.00 год.;
- подання узагальнених звітів згідно встановленої форми управління з питань НС та ЦЗН міської ради до 10.00 год. наступного дня;
- час на обідню перерву встановлює керівник мобільної групи;

2. Керівникам мобільних груп:

- забезпечити членів мобільних груп засобами індивідуального захисту (масками, респіраторами);

- перед кожним виїздом мобільної групи проводити інструктаж щодо особливості порядку роботи групи в суб'єктах господарювання громади;
- забезпечити мобільні групи комплектом затверджених документів щодо їх роботи в суб'єктах господарювання.

3. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівникам виконавчих органів міської рад у разі звернення керівників мобільних груп забезпечувати їх транспортними засобами.

Рішення прийнято одностайно.

#### **4 питання.**

##### **Виступили:**

1. Кондратюк С.М. - заступник керівника оперативного штабу, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2. Дідківський М.В. – начальник управління з питань НС та ЦЗН міської ради.

3. Ольшанська С.Г. - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4. Місюрова М.О. - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5. Костриця М.М. – директор департаменту економічного розвитку міської ради.

6. Арендарчук В.В. – директор департаменту освіти міської ради.

З урахуванням інформації та обговорення оперативний штаб пропонує:

1. Для забезпечення членів мобільних груп засобами індивідуального захисту залишити 1000 шт. півмасок фільтруючих із придбаних за кошти резервного фонду місцевого бюджету.

2. Розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів, які придбали півмаски фільтруючі за кошти резервного фонду місцевого бюджету негайно підготувати та повернути залишки виробнику, що не були у використанні.

3. Департаменту економічного розвитку міської ради (Костриця М.М.) терміново опрацювати питання та надати пропозиції щодо виробників засобів індивідуального захисту органів дихання для їх закупівлі.

Результати голосування:

За – 21

Утрималися – 2

Проти – 1

#### **5 питання.**

##### **Виступили:**

1. Кондратюк С.М. - заступник керівника оперативного штабу, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2. Шевчук О.С. - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3. Підпокровний К.В. – начальник управління транспорту і зв'язку міської ради.

4. Нікітін А.М. – директор КП «Житомирводоканал» міської ради.

З урахуванням інформації та обговорення оперативний штаб **пропонує:**

1. КП «Управління автомобільних шляхів» міської ради (Мазур В.В.), КП «Зеленбуд» міської ради (Волокіта О.) та КП «ЖТТУ» міської ради (Нечуйвітер А.В.) забезпечити проведення прибирання зупинок громадського транспорту. Розробити та надати графік прибирання.

**Строк - терміново**

2. Управлінню транспорту і зв'язку міської ради (Підпокровний К.В.) невідкладно опрацювати та винести на розгляд виконавчого комітету міської ради питання щодо обмеження перевезення пільгових категорій громадян в громадському транспорті на період до 3 квітня 2020 року.

**Строк - терміново**

3. Директору КП «Житомирводоканал» міської ради (Нікітін А.М.) надати керівнику штабу повну інформацію щодо можливості виробництва та використання гіпохлориту натрію в якості дезінфікуючого засобу.

**Строк - терміново**

Заступник керівника оперативного штабу,  
заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради



С.М. Кондратюк

Секретар оперативного штабу

І.А. Шкап

## ПЕРЕЛІК

мобільних груп та працівників виконавчих органів міської ради, які включені до їх складу, для здійснення контролю за виконанням суб'єктами господарювання організаційних, профілактичних та протиепідемічних заходів щодо запобігання занесенню і поширенню COVID-19 серед населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

Мобільні групи виконавчого комітету міської ради - відповідальний заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
Кондратюк С.М.

### Мобільна група № 1

1. Керівник Деркач Віктор Володимирович – головний спеціаліст відділу економіки промисловості та сфери послуг департаменту економічного розвитку міської ради.
2. Оніщенко Андрій Анатолійович – заступник начальника управління житлового господарства міської ради.
3. Мошенецький Олександр Петрович - провідний спеціаліст-інженер виробничо-технічного відділу управління комунального господарства міської ради.

### Мобільна група № 2

1. Керівник - Куліковський Олександр Анатолійович - заступник начальника з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.
2. Лавринович Андрій Миколайович - головний спеціаліст відділу захисту населення управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.
3. Хоменко Віктор Васильович – завідувач інформаційно-аналітичним відділом міського центру здоров'я міської ради.

### Мобільна група села Вереси

1. Керівник - Лялевич Григорій Павлович – начальник управління з розвитку села Вереси.
2. Козачук Олександр Олександрович – спеціаліст старшої категорії-землевпорядник.
3. Мосійчук Ольга Іванівна – фельдшер амбулаторії.

Мобільна група з перевірки громадського транспорту – відповідальний заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
Шевчук О.С.

1. Керівник - Підпокровний Костянтин Володимирович – начальник управління транспорту і зв'язку міської ради.

2. Васянович Валентин Володимирович – заступник начальника управління транспорту і зв'язку міської ради.
3. Самарін Олег Валерійович - головний спеціаліст управління транспорту і зв'язку міської ради.
4. Осіпчук Василь Васильович - головний спеціаліст управління транспорту і зв'язку міської ради.
5. Єрмаков Микола Миколайович - головний спеціаліст управління транспорту і зв'язку міської ради.

Мобільна група Богунського району міста Житомира.

4. Керівник - Блощинський Олександр Сергійович – голова Богунської районної ради міста Житомира.
5. Ілючок Сергій Анатолійович – заступник голови Богунської районної ради міста Житомира.
6. Янушевич Людмила Петрівна – заступник голови Богунської районної ради з питань діяльності виконавчого органу.
7. Оверкович Галина Василівна – керуюча справами Богунської районної ради міста Житомира.
8. Микулінська Ганна Петрівна – головний спеціаліст апарату Богунської районної ради та її виконавчого комітету.

Мобільні групи із складу КП «Інспекція з благоустрою міста Житомира» для перевірки об'єктів на території Богунського району - відповідальний начальник КП «Інспекція з благоустрою міста Житомира» Юзвінський Ю.К.

Мобільна група № 1

1. Керівник - Каленська Наталія Миколаївна – інспектор КП «Інспекція з благоустрою міста Житомира».
2. Зайцев Сергій Сергійович – головний спеціаліст управління державного архітектурно-будівельного контролю міської ради.
3. Новіков І.А. - інженер з охорони праці департаменту освіти міської ради.

Мобільна група № 2

1. Керівник - Шандра Сергій Анатолійович - інспектор КП «Інспекція з благоустрою міста Житомира».
2. Гультяєв Роман Леонідович - інспектор КП «Інспекція з благоустрою міста Житомира».
3. Кунікін Микола Петрович - інженер з охорони праці департаменту освіти міської ради.

Мобільна група № 3

1. Керівник - Варгалюк Наталія Вікторівна - інспектор КП «Інспекція з благоустрою міста Житомира».
2. Калінін Костянтин Михайлович - інспектор КП «Інспекція з благоустрою міста Житомира».
3. Аполонів Дмитро Анатолійович - інженер з охорони праці департаменту освіти.

Мобільна група № 4

1. Керівник – Калініна Лариса Борисівна - інспектор КП «Інспекція з благоустрою міста Житомира».
2. Янович Олександр Олексійович – головний спеціаліст з питань НС та ЦЗН Корольовської районної ради міста Житомира.
3. Свінціцький Максим Генадійович – головний спеціаліст управління муніципального розвитку міської ради.

Мобільні групи із складу муніципальної інспекції міста Житомира для перевірки об'єктів на території Корольовського району – відповідальний начальник муніципальної інспекції міста Житомира Грибук В.В.

Мобільна група № 1

1. Керівник - Подорожня Тетяна Петрівна – заступник начальника муніципальної інспекції міста Житомира.
2. Саборницький Олексій Олександрович – спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.
3. Пегов Павло Леонідович - провідний спеціаліст муніципальної інспекції міської ради

Мобільна група № 2

1. Керівник - Руденко Ольга Іванівна – провідний спеціаліст муніципальної інспекції міської ради.
2. Тимошук Софія Олександрівна - спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.
3. Бакаєнко Артем Олегович - спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.

Мобільна група № 3

1. Керівник - Дем'янець Ніна Ігорівна – провідний спеціаліст муніципальної інспекції міської ради.
2. Гузовський Андрій Йосипович - спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.
3. Сахацький Віталій Вікторович - спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.

Мобільна група № 4

1. Керівник - Гончарук Олександр Олександрович - спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.
2. Кирилюк Дмитро Володимирович - спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.
3. Кукса Руслан Володимирович - спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.

Мобільна група № 5

1. Керівник - Логвінчук Валерій Вікторович – заступник начальника муніципальної інспекції міської ради.
2. Круківський Віталій Станіславович - спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.
3. Кисельов Сергій Тимофійович - спеціаліст 1-ї категорії муніципальної інспекції міської ради.

## Примітка:

1. Зв'язок з керівниками мобільних груп через чергового КП «Міський інформаційний центр» міської ради за телефонами: **15-80, 481-481**

2. Відповідальні керівники за створення мобільних груп самостійно визначають порядок роботи мобільних груп та за необхідністю вносять зміни до її складу

Секретар оперативного штабу



І.А. Шкап



### **Перелік документів**

для забезпечення роботи мобільних груп для здійснення контролю за виконанням суб'єктами господарювання організаційних, профілактичних та протиепідемічних заходів щодо запобігання занесенню і поширенню COVID-19 серед населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

1 Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 № 215 «Зміни що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211» «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

2. Рішення виконавчого комітету міської ради:

- від 18.03.2020 № 303 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 11.03.2020 № 295 «Про введення обмежувальних заходів щодо недопущення поширення коронавірусної інфекції COVID-19 на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади»;

- від 18.03.2020 № 304 «Про перевірку виконання заходів щодо недопущення поширення корона вірусної інфекції COVID-19 на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади».

3. Бланк акту перевірки проведення профілактичних та протиепідемічних заходів щодо запобігання занесенню і поширенню COVID-19 серед населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

4. Пам'ятка щодо попередження розповсюдження коронавірусу COVID-19.

5. Зведена відомість результатів перевірки суб'єктів господарювання.

6. Посвідчення посадової особи, яка працює у складі мобільної групи.

7. Інші нормативно-законодавчі акти за необхідністю.

Секретар оперативного штабу



І.А. Шкап