

ЗАТВЕРДЖУЮ



Секретар міської ради

Л.В. Цимбалюк

01" квітня 2014 року

**Посадова інструкція
головного спеціаліста, уповноваженого з питань запобігання
та виявлення корупції Житомирської міської ради**

1. Загальна частина

1.1. Головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує виконання повноважень щодо забезпечення законності, реалізації визначеної Президентом України Національної антикорупційної стратегії, виконання заходів Державної програми щодо запобігання і протидії корупції.

1.2. Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на основі конкурсного відбору або за іншою процедурою передбаченою законодавством.

1.3. На посаду головного спеціаліста, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, стаж роботи на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше 1 року або в інших сферах не менше 3 років. Бажано мати досвід роботи в правоохоронних та контролюючих органах.

1.4. Головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції підпорядковується міському голові.

1.5. Головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про державну службу”, „Про засади запобігання і протидії корупції”, іншими нормативно-правовими актами з питань запобігання і протидії корупції, цією інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції:

2.1. Проводить організаційну та роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції у виконавчих органах Житомирської міської ради.

2.2. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням у виконавчих органах Житомирської міської ради.

2.3. Надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства у виконавчих органах Житомирської міської ради.

2.4. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у виконавчих органах Житомирської міської ради.

2.5. Забезпечує взаємодію із правоохоронними органами з питань протидії корупції у виконавчих органах Житомирської міської ради.

2.6. Надає посадовим особам виконавчих органів Житомирської міської ради роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

2.7. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради, вносить міському голові пропозиції щодо усунення таких ризиків.

2.8. Надає посадовим особам виконавчих органів Житомирської міської ради допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій.

2.9. У разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідну посадову особу для подання нею письмового пояснення та/або виправленої декларації.

2.10. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами виконавчих органів Житомирської міської ради, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

2.11. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.12. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників виконавчих органів Житомирської міської ради до вчинення корупційних правопорушень.

2.13. Веде облік працівників виконавчих органів Житомирської міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

2.14. Організовує проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у виконавчих органах Житомирської міської ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

2.15. Розробляє та координує заходи щодо забезпечення безпеки діяльності працівників виконавчих органів Житомирської міської ради та їх захисту від протиправних посягань під час виконання службових обов'язків.

2.16. Узагальнює інформацію про здійснення заходів з реалізації визначеної Президентом України Національної антикорупційної стратегії, виконання заходів Державної програми щодо запобігання і протидії корупції та подає звіти спеціально уповноваженому органу з питань антикорупційної політики у встановлені терміни.

2.17. Готує аналітичні довідки про стан дотримання законності у виконавчих органах Житомирської міської ради.

2.18. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

3. Права

Головний спеціаліст має право:

3.1. Отримувати від виконавчих органів Житомирської міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

3.2. Отримувати від працівників виконавчих органів Житомирської міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

3.3. Ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

3.4. Розглядати та перевіряти звернення громадян, громадських організацій, підприємств, установ, організацій щодо дій працівників виконавчих органів Житомирської міської ради, які містять ознаки корупційних діянь, інших правопорушень, пов'язаних з корупцією, та можливі ознаки злочинів у сфері службової діяльності, виявлення та аналіз причин, що призвели до скарг, підготовка пропозицій щодо притягнення до відповідальності працівників, дії чи бездіяльність яких призвели до надходження обґрунтованих скарг.

3.5. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень виконавчих органів Житомирської міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

3.6. Може залучатися до проведення:

3.6.1. експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються посадовими особами, Житомирською міською радою та її виконавчим комітетом з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

3.6.2. внутрішнього аудиту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

3.7. Брати участь у засіданнях колегій, нарадах та інших заходах з питань запобігання та протидії корупції, діяльності правоохоронних органів.

3.8. Взаємодіяти під час виконання покладених завдань з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань; бездіяльність, або невикористання наданих йому прав; порушення норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування; порушень обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції отримує інформацію від виконавчих органів Житомирської міської ради з питань, що стосуються його компетенції.

Взаємодіє з підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що розташовані на території міста Житомира та зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

Втручання у діяльність, а також покладення на головного спеціаліста, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

Керуючий справами виконкому

П.Ю. Кудряшов

З посадовою інструкцією ознайомлений: