

ДОГОВІР № 55 на здійснення авторського нагляду

м. Житомир

«28» вересня 2020 року

ЗАМОВНИК: Управління капітального будівництва Житомирської міської ради, що діє на підставі Положення, в особі начальника управління Глазунова В'ячеслава Володимировича, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «Архітектура Плюс Дизайн», що діє на підставі Статуту, в особі директора Бронштейн Ольги Вікторівни, з іншої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись чинним законодавством України, уклали цей Договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе обов'язки зі здійснення авторського нагляду на об'єкті будівництва: **«Реконструкція території благоустрою бульвару Нового в м. Житомирі»** (ДК 021:2015 – 71247000-1 Нагляд за будівельними роботами).

1.2. Виконавець зобов'язується виконувати роботи, передбачені цим Договором, належної якості відповідно до умов Договору, вимог Закону України «Про архітектурну діяльність», Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.08.2007 № 903 (зі змінами та доповненнями), ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014.

1.3. Відвідування об'єкта будівництва представниками авторського нагляду здійснюється у відповідності з планом-графіком або за викликом Замовника (виходячи з виробничої потреби). За зверненням Замовника окремі технічні питання можуть вирішуватися спеціалістами-учасниками авторського нагляду без відвідування об'єкта будівництва. Час, що буде затрачений на вирішення таких питань, враховано при визначенні загальної вартості робіт зі здійснення авторського нагляду, що є предметом цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт, які виконуються по цьому Договору становить – **82350,00 грн** (вісімдесят дві тисячі триста п'ятдесят гривень 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Розрахунок за виконані Роботи проводиться після підписання акту здачі-приймання виконаних робіт не пізніше 30 днів після надходження коштів з міського бюджету на реєстраційний рахунок Замовника.

2.3. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

2.4. Укладаючи Договір Виконавець усвідомлює, що здійснення Замовником оплати за виконані Виконавцем роботи залежить від надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетних коштів, виділених під оплату бюджетного зобов'язання, взятого Замовником за цим Договором.

2.5. Оплата виконаних робіт здійснюється лише в межах бюджетних призначень при наявності на реєстраційному рахунку Замовника відповідних коштів та згідно з умовами Договору, з врахуванням вимог ст. 23 та ст. 48 Бюджетного кодексу України.

2.6. Сума зобов'язань за Договором підлягає коригуванню у разі зміни бюджетних призначень на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою до Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник за цим Договором має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від Договору, виплативши Виконавцю плату за виконану частину роботи та відшкодувати йому документально підтверджені збитки, завдані розірванням Договору, у випадках, передбачених Договором.

- вимагати від Виконавця своєчасного, повного та якісного виконання Робіт, передбачених Договором, а також дотримання умов Договору.

- вимагати від Виконавця надання регулярної та повної інформації про хід виконання Договору, а також надання пояснень з усіх питань, що стосуються виконання Договору.

- повернути Виконавцю надані ним для підписання та/або погодження документи без здійснення оплати та/або погодження у разі неналежного оформлення таких документів (у тому числі, через відсутність відтиску печатки, підписів, додатків тощо) для їх оформлення в установленому порядку.

- відмовитись від прийняття та оплати виконаних робіт у разі невідповідності таких робіт умовам Договору.

- вимагати від Виконавця сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій та у випадках, передбачених Договором, повернення відповідної частки коштів, сплачених Виконавцю за Договором.

- ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору, а також відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору.

- вчиняти інші дії, передбачені Договором, Цивільним та Господарським кодексами України та іншими актами чинного законодавства України.

3.2. Виконавець за цим договором має право:

- вносити на розгляд Замовника пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, передбаченими цим Договором;

- відмовитися від виконання зобов'язань по Договору у разі неналежного виконання Замовником своїх обов'язків, у випадках та порядку, передбачених Договором.

3.3. Замовник за цим договором зобов'язаний:

- сприяти Виконавцю у виконанні авторського нагляду, своєчасно надаючи вихідні дані, необхідні для роботи, а також своєчасно вирішувати питання, які відносяться до компетенції Замовника;

- своєчасно прийняти від Виконавця завершені ним роботи, перевірити їх обсяги та якість і письмово повідомити Виконавця у разі виявлення недоліків.

- сплатити Виконавцю вартість виконаних робіт в порядку, встановленому цим Договором;

3.4. Виконавець зобов'язаний:

- виконувати роботи згідно з Договором, дотримуватися вимог, що містяться у нормативних документах;

- забезпечити належну якість всіх виконаних робіт, відповідність їх установленим вимогам Державних будівельних норм на момент передання її Замовнику та умовам даного Договору;

- перевіряти відповідність виконання будівельних робіт і виявляти на будівництві відхилення від проектних рішень;

- вносити в журнал авторського нагляду зауваження, що відносяться до відступів від проектних рішень при будівництві, забороняти застосування конструкцій, виробів, будівельних матеріалів і обладнання, які не відповідають проектним рішенням, нормам і стандартам, надавати свої пропозиції стосовно їх усунення та ознайомлювати з ними під підпис відповідального представника підрядної організації, що здійснює будівництво об'єкта;

- письмово в триденний термін повідомляти Замовника про припинення виконання підрядником окремих видів робіт, що виконуються з порушенням проектних рішень та будівельних норм та правил;

- погоджувати із Замовником строки усунення відхилень від проектної документації та порушень вимог будівельних норм і правил;

- перевіряти усунення підрядником зауважень на об'єкті;

- в період проведення будівельних робіт на об'єкті за свій рахунок та за наявності письмового погодження Замовника внести зміни до проектної документації, якщо такі зміни необхідно внести через недоліки в проекті;

- здійснювати участь у прийманні прихованих робіт і конструкцій, у тому числі, виходячи з переліку додатка Л ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»;

- передати Замовнику другий примірник оформленого належним чином журналу авторського нагляду;

- після прийняття Об'єкта в експлуатацію Виконавець повинен зберігати примірник журналу авторського нагляду в архіві.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Відповідальність за порушення зобов'язань

4.1.1. За порушення визначених Договором зобов'язань, а також за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку без відповідного обґрунтування та підстав, передбачених Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.

4.1.2. У разі порушення зобов'язань за цим Договором можуть настати такі правові наслідки: сплата штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені); відшкодування збитків. Штрафні санкції, встановлені Договором, можуть бути стягнені у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

4.1.3. Виконавець несе відповідальність:

- за якість ведення авторського нагляду та додержання вимог нормативних документів відповідно до законодавства; (ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014).

4.1.4. При порушенні термінів виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від суми по Договору, за кожен день затримки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

4.1.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань у повному об'ємі.

4.1.6. За кожен випадок порушення строків виконання зобов'язань за Договором; порушення Виконавцем строків усунення недоліків тощо, з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) загальної вартості робіт за кожний день прострочення, включаючи день підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт або письмового підтвердження розірвання або припинення Договору, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

4.1.7. За порушення умов зобов'язання щодо якості та/або обсягів виконаних робіт, у разі невідповідності виконаних робіт умовам Договору та/або вимогам чинних нормативно-правових актів України у галузі будівництва (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо), з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків загальної вартості робіт.

4.1.8. У разі допущення порушень умов Договору, за які Розділом 4 Договору передбачена відповідальність, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику відповідні штрафні санкції у строк, який не перевищує 30 (тридцять) календарних днів з дня отримання відповідної претензії від Замовника.

4.1.9. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних Виконавцем робіт, а здійснює її згідно з умовами Договору. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення виконання грошового зобов'язання за Договором, якщо таке прострочення сталося внаслідок скорочення обсягу фінансування Замовника та/або несвоєчасного надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетних коштів, виділених для фінансування бюджетного зобов'язання за цим Договором, та/або несвоєчасного здійснення платіжних операцій органами казначейської служби.

4.1.10. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушень зобов'язань за Договором зі сторони Виконавця.

4.1.11. За порушення строків оплати (за винятком випадків, передбачених п. 4.1.9. та п. 4.1.10. Договору) за наявності доведеної вини Замовника Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі половини облікової ставки НБУ, яка діяла на момент нарахування пені від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

4.1.12. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

4.1.13. За прострочення виконання Виконавцем зобов'язань за Договором нарахування штрафних санкцій припиняється через 1 (один) рік від дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане.

4.1.14. Для вимог про стягнення з Виконавця штрафних санкцій застосовується строк позовної давності 3 (три) роки.

4.1.15. Сплата Сторонами визначених умовами Договору штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які вони взяли на себе за Договором.

4.1.16. Шкода, завдана майну третіх осіб у зв'язку з невиконанням, неналежним та/або несвоєчасним виконанням Виконавцем зобов'язань за Договором, відшкодовується Виконавцем.

4.1.17. Сторона, яка порушила майнові права та/або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення постраждалою Стороною до суду.

4.2. Оперативно-господарські санкції

4.2.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

4.2.2. Оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань (у тому числі за етапами), невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань не залежно від наявності вини Виконавця, а саме у разі:

4.2.2.1. Прострочення виконання зобов'язання на строк більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів при виконанні Робіт.

4.2.2.2. Відмови Замовника від прийняття зобов'язання, у зв'язку з невідповідністю виконаного Виконавцем зобов'язання умовам Договору та/або законодавству України.

4.2.2.3. Неусунення недоліків у роботах, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.

4.2.2.4. Виявлення у ході виконання Договору або протягом строку дії гарантійних зобов'язань факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів тощо.

4.2.3. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору.

4.2.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно, у позасудовому порядку та без обов'язкового попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

4.2.5. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово (листом) повідомляє про її застосування Виконавця на його адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на зазначену у Договорі електронну адресу Виконавця.

4.2.6. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Замовником повідомлення (листа) Виконавцю про її застосування.

4.2.7. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

4.2.8. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.

4.2.9. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця відомості про таке застосування включаються Замовником до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.

4.3. Порядок урегулювання спорів

4.3.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, пов'язаних з Договором, його укладанням та/або виконанням, Сторони зобов'язані докласти максимальних зусиль для їх вирішення у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення професійних експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін до умов Договору тощо.

4.3.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори та/або розбіжності вирішуються у судовому порядку. Судові спори розглядаються за місцезнаходженням Об'єкта будівництва (Об'єкта проектування).

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

5.1. Внесення змін та/або доповнень до Договору допускається, якщо інше не передбачено Договором, лише за взаємною згодою Сторін або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору порядку.

5.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони вчинені в письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватись до тексту Договору як його невід'ємні частини, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності), або вчинені й оформлені в письмовій формі відповідно до умов Договору.

5.3. Зміни до істотних умов Договору можуть вноситись, зокрема, у разі:

5.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

5.3.2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

5.3.3. продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

5.3.4. погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт).

5.4. Порядок внесення змін до Договору:

5.4.1. Сторона, яка є ініціатором внесення змін до Договору зобов'язана направити іншій Стороні у спосіб, передбачений п. 8.2. Договору, таку пропозицію з обов'язковим обґрунтуванням необхідності такої зміни та відповідним документальним підтвердженням наявності обставин, наведених у такій пропозиції, а також проект додаткової угоди до Договору (у разі необхідності).

5.4.2. Сторона, яка отримала від іншої Сторони передбачену п. 5.4.1. Договору пропозицію, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів у разі згоди оформити такі зміни (додатковою угодою до Договору тощо) або направити іншій Стороні обґрунтовану відмову від внесення запропонованих змін до Договору, а також у разі доцільності чи необхідності свій проект змін (додаткової угоди) до Договору.

5.4.3. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо умов змін до Договору або у разі неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, такі зміни (додаткова угода) до Договору вважаються не внесеними до Договору (неукладеною).

5.5. Жодна зі змін, необхідність внесення якої пов'язана з порушенням Виконавцем його зобов'язань за Договором, не повинна призвести до коригування ціни Договору у бік збільшення.

5.6. Розірвання Договору здійснюється за згодою Сторін, окрім випадків, передбачених Договором.

5.7. У разі розірвання Договору за взаємною згодою Сторін у відповідній додатковій угоді до Договору про припинення (розірвання) цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично та належним чином виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

5.8. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору та/або розірвати Договір з таких причин:

- а) відсутність коштів для фінансування робіт;
- б) виявлення недоцільності використання коштів для виконання робіт за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили;
- в) Виконавець виконав Роботи з істотними недоліками (дефектами) і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- г) несплата Виконавцем штрафних санкцій протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної претензії від Замовника;
- д) у випадку виявлення щодо Виконавця та/або пов'язаних з ним осіб, та або залученого ним субпідрядника застосування обмежувальних заходів (санкцій), передбачених Законом України «Про санкції», що забороняють або обмежують ведення діяльності з Виконавцем;
- е) банкрутство Виконавця. Під банкрутством Виконавця розуміється визнання його банкрутом господарським судом або порушення господарським судом справи про банкрутство Виконавця;

5.9. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору та/або розірвати Договір у разі, якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо оплати виконаних робіт понад 30 (тридцять) робочих днів, яке сталося з підтвердженої вини Замовника, а не внаслідок скорочення обсягу фінансування Замовника та/або несвоечасного надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетних коштів, виділених для фінансування бюджетного зобов'язання за цим Договором, та/або несвоечасного здійснення платіжних операцій органами казначейської служби, та/або наявності порушень зобов'язань за Договором зі сторони Виконавця.

5.10. Сторона, яка прийняла рішення про розірвання (відмову, припинення) Договору з підстав, передбачених п. 5.8 або п. 5.9. Договору, повинна надіслати (у спосіб, передбачений п. 8.2. Договору) відповідне повідомлення іншій Стороні не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним та не потребує укладення додаткових угод до нього на 10 (десятий) календарний день з дня направлення такого повідомлення, якщо пізніший строк розірвання Договору не вказаний у такому повідомленні. У випадку повернення відповідного листа з причини письмової відмови адресата від його одержання або закінчення встановленого строку зберігання такого листа, лист вважається відправленим відповідною Стороною належним чином та отриманим іншою Стороною, а датою отримання відповідного документа є дата розрахована з врахуванням нормативного строку пересилання поштових відправлень, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2013 № 958 (зі змінами).

5.11. Сторона, з ініціативи якої розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і збитки, зумовлені цими обставинами, окрім випадків, передбачених Договором, та у разі розірвання Договору з вини іншої Сторони.

5.12. Документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору надаються зацікавленою Стороною протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання повідомлення/рішення про розірвання Договору. Протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою Стороною проводиться оплата витрат і, у передбачених Договором випадках, збитків, зумовлених розірванням Договору.

5.13. У разі розірвання Договору у зв'язку з оголошенням Виконавця банкрутом Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення на підставі належним чином оформленого акта передати Замовнику виконані роботи, результати робіт тощо.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне та/або часткове невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання та/або неналежне виконання стало наслідком дії обставин непереборної сили та невідворотних обставин (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

Обставинами непереборної сили можуть визнаватись техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти, епідемії, епізоотії, обставини соціально-політичного та юридичного характеру (дія/рішення органів державної влади, органів/установ, що містять заборону або обмеження з питань, які мають пряме (безпосереднє) відношення до виконання Договору) тощо, які офіційно визнані компетентними органами/установами.

6.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельно-промисловою палатою України (у т.ч. регіональними торгово-промисловими палатами) або іншим компетентним органом/установою.

6.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них у майбутньому і не звільняє її від відповідальності за Договором.

6.4. Якщо такі обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін переноситься на офіційно визнаний термін дії таких обставин.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили становить більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому Розділом 5 Договору порядку має право розірвати цей Договір.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (якщо Сторони використовують у своїй діяльності печатку) і діє до 31.12.2021 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.3. Договір вважається виконаним після вчинення Сторонами дій та підписання документів, передбачених Договором, та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

8.2. Документи, передбачені Договором, надсилаються Сторонами, якщо інше не передбачено Договором письмово електронним повідомленням (на адреси електронної пошти, зазначені у реквізитах Договору, з дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги»)/рекомендованим листом з повідомленням про вручення/кур'єром/листом з описом вкладення або в інший спосіб, що підтверджуватиме отримання другою Стороною цього документа. У випадку повернення відповідного листа з причини письмової відмови адресата (Виконавця) від його одержання або закінчення встановленого строку зберігання такого листа, лист вважається відправленим Замовником належним чином, а неотримання Виконавцем такого листа буде вважатися його відмовою від виконання умов Договору, а датою отримання відповідного документа є дата розрахована з врахуванням нормативного строку пересилання поштових відправлень, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2013 №958 (зі змінами).

8.3. Строки, передбачені Договором, можуть бути продовжені за взаємною згодою Сторін.

8.4. У разі передачі (на баланс, у користування, оперативне управління, господарське відання, оренду, власність тощо) об'єкта будівництва та/або Проектної документації третій особі така особа набуває права Замовника, передбачені цим Договором. У такому випадку додаткова угода до Договору не укладається, проте Замовник повинен направити Виконавцю повідомлення про передачу своїх прав за Договором із зазначенням підстав такої передачі.

8.5. Недійсність окремих положень Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

8.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.7. У випадку реорганізації будь-якої зі Сторін правонаступник такої Сторони несе всі обов'язки та має всі права, які пов'язані та впливають з Договору.

8.8. Виконавець підтверджує, що має всі необхідні ліцензії (дозволи, свідоцтва, сертифікати тощо), які необхідні для виконання зобов'язань за Договором.

8.9. Підписуючи Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку та використання (оприлюднення та/або надання третім особам) їх персональних даних, а також на оприлюднення інформації про Договір, його умови та виконання, уповноважених представників Сторін та інших відомостей з метою та у порядку, передбачених Законом України «Про відкритість використання публічних коштів», Законом України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації» та ін.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ СТОРІН

9.1. У разі зміни місцезнаходження, юридичної та/або поштової адреси, банківських реквізитів, засобів зв'язку Сторін тощо, Сторона, місцезнаходження, юридична та/або поштова адреса, банківські реквізити, засоби зв'язку якої планується змінити, повинна своєчасно повідомити про це іншу Сторону, шляхом направлення листа (у спосіб, передбачений Договором), підписаного уповноваженою особою і скріпленого печаткою (за наявності) відповідної Сторони. У протилежному випадку інша Сторона не несе відповідальності за неправильність та/або несвоечасність оформлення розрахункових документів, проведення розрахунків за Договором, направлення документів, передбачених Договором тощо.

Замовник:

Управління капітального будівництва
Житомирської міської ради

10014, м. Житомир

майдан ім. С.П.Корольова, 4/2,

код ЄДРПОУ 36072499

р/р UA738201720344201026100028570

Державна казначейська служба України,
м. Київ

МФО 820172

Тел. (0412) 46-74-20, 44-57-16

Начальник управління



В.В. Глазунов

Виконавець:

ТОВ «Архітектура Плюс Дизайн»

10002 Житомирська область,

м. Житомир, Корольовський район,

вул. Довженка, буд. 47 офіс 13

код ЄДРПОУ 31052525

р/р UA833003460000026000018054101

в ПАТ «Альфа-Банк» м. Житомир,

МФО 300346

Тел.: 0674123532

Директор



М.П.

О.В. Бронштейн