О Г О Л О Ш Е Н Н Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вакантна посада** | **Вимоги до кандидатів** | **Строки прийому документів** |
| **Начальник управління по зв’язках з громадськістю міської ради**  ( на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника) | вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років, вільне володіння державною мовою. | Оголошення надруковано  в газеті «Теле Ехо»  від 01.04.2021 року № 13  **Прийом документів:**  з 01 квітня 2021 року  по 30 квітня 2021 року |
| **Головний спеціаліст, юрисконсульт управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики міської ради**  (на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника) | вища юридична освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, персональним комп’ютером. Без вимог до стажу роботи. | Оголошення надруковано  в газеті «Теле Ехо»  від 24.12.2020 року № 52  **Прийом документів:**  з 24 грудня 2020 року  по 22 січня 2021 року |
| **Заступник директора департаменту містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради – головний архітектор міста** | вища архітектурна освіта (ступень магістра або спеціаліста). Стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років (відповідно до ст. 14 Закону України «Про архітектурну діяльність»), вільне володіння державною мовою. | Оголошення надруковано  в газеті «Теле Ехо»  від 17.12.2020 року № 51  **Прийом документів:**  з 17 грудня 2020 року  по 15 січня 2021 року |