

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
Від 08.11.2018 №1215

Міський голова

С.І. Сухомлин



ПОЛОЖЕННЯ

Департаменту містобудування та земельних відносин
Житомирської міської ради

Додаток 6

до рішення сесії міської ради

08. 11. 2018 № 1215

Положення
про Департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом: спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури, спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини та робочим органом з питань розміщення зовнішньої реклами Житомирської міської ради.

1.2. Департамент підконтрольний, підзвітний Житомирській міській раді та підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови, згідно з розподілом обов'язків щодо діяльності у сфері містобудування, архітектури та землеустрою.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Законами України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Департамент є правонаступником управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища Житомирської міської ради та управління регулювання земельних відносин Житомирської міської ради.

1.5. Положення про Департамент затверджується міською радою.

ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент є юридичною особою.

2.2. Департамент має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи, рахунки в установах банків та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

2.3. Кошти Департаменту формуються за рахунок міського бюджету та інших джерел, незаборонених законодавством. Департамент є головним розпорядником коштів, передбачених в бюджеті для розвитку містобудування та земельних відносин.

2.4. Майно Департаменту становлять основні та оборотні фонди, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких зазначається в балансі Департаменту.

2.5. Майно, яке знаходиться на балансі Департаменту є комунальною власністю Житомирської міської ради та перебуває в оперативному управлінні (користуванні) Департаменту.

2.6. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Департаменту здійснюється самостійно.

III. МЕТА СТВОРЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Департамент створено з метою:

3.1.1. забезпечення реалізації політики у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини, здійснення регулювання цілеспрямованої діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, створення та підтримання повноцінного життєвого середовища, соціально-побутового і комунального обслуговування, здійснення регулювання та контролю діяльності у сферах:

- проектування, будівництва і реконструкції об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення;
- реставрації та відтворенні архітектурних комплексів, ансамблів та окремих об'єктів культурної спадщини;
- створення дизайну міського середовища;
- земельних відносин (в межах повноваження Департаменту);

3.1.2. надання якісних адміністративних послуг фізичним та юридичним особам в сферах: архітектури, містобудування, охорони культурної спадщини, земельних відносин (в межах повноваження Департаменту);

3.1.3. забезпечення в межах, визначених законодавством, прав Житомирської міської об'єднаної територіальної громади в сфері архітектури, містобудування та земельних відносин (в межах повноваження Департаменту);

3.1.4. підготовки пропозицій та заходів щодо ефективності роботи підпорядкованих комунальних підприємств згідно компетенції Департаменту, здійснення координації їх діяльності, аналіз результатів господарської діяльності.

IV. ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Для здійснення у межах діючого законодавства України організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та інтересів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади у сфері містобудування, архітектури, земельних відносин (в межах повноваження Департаменту) та охорони культурної спадщини Департамент вирішує наступні завдання:

4.1.1. реалізація політики у сфері містобудування, архітектури, земельних відносин, охорони культурної спадщини;

4.1.2. забезпечення дотримання законодавства, державних стандартів, норм і правил забудови у сфері земельних відносин, містобудування, та охорони культурної спадщини;

4.1.3. аналіз стану містобудування, розроблення містобудівної та землепорядної документації і реалізація відповідно до затвердженої документації програм розвитку та забудови міста;

4.1.4. створення, супровід та вдосконалення методів ведення геоінформаційної системи містобудівного кадастру, земельно-кадастрового обліку земель;

4.1.5. координація, організація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови і комплексного підходу до розвитку історичного середовища Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, реставрації, реконструкції та реновації пам'яток історії, архітектури, містобудування, монументального мистецтва; збереження традиційного характеру історико – архітектурного культурного середовища природних ландшафтів, або їх елементів, які становлять культурну цінність, відповідно до повноважень органів місцевого самоврядування;

4.1.6. підготовка проектів розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету міської ради, в т.ч. нормативного характеру, розпоряджень міського голови, з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.1.7. розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту за встановленим графіком;

4.1.8. проведення консультацій з питань у сфері, що відноситься до компетенції Департаменту;

4.1.9. надання та реалізація пропозицій по залученню додаткових ресурсів, шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

4.1.10. забезпечення проведення земельної реформи, спрямованої на роздержавлення і приватизацію земель, з урахуванням інтересів держави та Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

4.1.11. реалізація державних, розроблення і здійснення міських програм раціонального використання та охорони земель.

4.1.12. здійснення інших повноважень в межах своєї компетенції.

V. КОМПЕТЕНЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

До компетенції департаменту відносяться такі повноваження:

5.1. повідомлення через засоби масової інформації про початок розроблення відповідної містобудівної документації, а також про форми, місце і терміни подання фізичними та юридичними особами пропозицій щодо цієї документації;

5.2. повідомлення через засоби масової інформації про місце розгляду відповідної містобудівної документації, форми і терміни подання пропозицій (зауважень), порядок їх обговорення;

5.3. оприлюднення через засоби масової інформації рішення про затвердження містобудівної документації та змін до них, а також роз'яснення їх змісту;

5.4. інформування про правові, економічні та екологічні наслідки планування території, а також про порядок врахування законних інтересів та вимог власників або користувачів земельних ділянок, будівель і споруд, що оточують місце будівництва;

5.5. забезпечення у встановленому законодавством порядку розроблення і подання на затвердження генеральних планів, планів зонування, планів червоних ліній, детальних планів населених пунктів, іншої містобудівної та землевпорядної документації, містобудівних програм (на підставі затвердженого генерального плану);

5.6. визначення організації-експерта та організація проведення експертизи генеральних планів населених пунктів, землевпорядної документації загальноміського значення;

5.7. у межах власних повноважень та на основі затвердженої міською радою містобудівної документації:

- встановлення режиму забудови та іншого використання земель, визначених для містобудівних потреб, а також здійснення контролю за використанням і забудовою зазначених територій;

- підготовка висновків і пропозицій щодо визначення територій, вирішення питань вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб;

- підготовка обґрунтованих пропозицій щодо встановлення та зміни межі Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

5.8. сприяння розвитку національних, культурних традицій в архітектурі і містобудуванні;

5.9. забезпечення високих архітектурно-планувальних, функціональних, конструктивних якостей об'єктів містобудування для створення цілісного архітектурного міського середовища;

5.10. сприяння здійсненню інвестиційної діяльності в галузі містобудування, будівництва та землекористування, розроблення пропозицій щодо забудови та використання інвесторами окремих ділянок Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, внесення цих пропозицій на розгляд міської ради, її виконавчого комітету (у відповідності до повноважень);

5.11. координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, комплексного підходу до розвитку історичного середовища Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, реставрації та реновації пам'яток історії, архітектури, містобудування, збереження традиційного характеру історико – архітектурного культурного середовища;

5.12. підготовка та видача забудовникам містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, будівельних паспортів на будівництво, розширення та реконструкцію індивідуальних житлових будинків;

5.13. організація та проведення у встановленому порядку архітектурних і містобудівних конкурсів;

5.14. надання зацікавленим особам інформації щодо вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування в порядку, встановленому законодавством;

5.15. здійснення контролю за додержанням містобудівного та земельного законодавства (у межах повноважень Департаменту);

5.16. координація виконання науково-дослідних і інженерно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

5.17. здійснення спостережень за реалізацією вимог відповідної містобудівної документації. Організує та координує питання щодо виконання топографо-геодезичних робіт та інженерно-геологічних вишукувань, оновлення існуючих топографо-геодезичних та інженерно-геологічних матеріалів на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади. Здійснює облік, систематизацію, реєстрацію, збереження та використання матеріалів топографо-геодезичних зйомок та інженерно-геологічних вишукувань, призначених для складання містобудівної документації, а також матеріалів містобудівної та землевпорядної документації;

5.18. забезпечення розроблення положення про службу містобудівного кадастру;

5.19. організація ведення:

- містобудівного кадастру;
- архіву містобудівної документації,
- земельно-кадастрових матеріалів;
- обліку землекористувачів та власників земельних ділянок;

5.20. координація у межах власної компетенції діяльності підприємств, установ, організацій та атестованих фахівців, (що мають кваліфікаційні сертифікати), які виконують роботи в сфері архітектурного проектування та розроблення містобудівної документації, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

5.21. розроблення та впровадження спільно з департаментом економічного розвитку тарифів для оплати послуг, що надаються підпорядкованими комунальними підприємствами, здійснення контролю за їх дотриманням;

5.22. організація розроблення, подання на затвердження виконавчому комітету міської ради схем розміщення об'єктів благоустрою, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, засобів зовнішньої реклами. Розгляд відповідних пропозицій юридичних і фізичних осіб;

5.23. погодження проектів об'єктів містобудування, архітектури, благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, паспортів опорядження фасадів та освітлення об'єктів архітектури у межах своєї компетенції;

5.24. формування комплексного підходу щодо естетичного вигляду та благоустрою об'єктів архітектури у системі існуючої забудови;

5.25. організація розроблення відповідних схем розміщення об'єктів та елементів благоустрою тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, засобів зовнішньої реклами. Розгляд відповідних пропозицій юридичних і фізичних осіб.

5.26. створення умов для раціонального та економічно обґрунтованого використання земель Житомирської міської об'єднаної територіальної громади; здійснення заходів щодо розвитку ринку земель Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

5.27. організація проведення робіт по інвентаризації земель Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

5.28. забезпечення через укладення договорів на виконання робіт, що проводяться за Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель і земельних ділянок;

5.29. підготовка проектів рішень ради щодо передачі у приватну власність земельних ділянок, надання у користування земельних ділянок, погодження місця розташування та надання дозволу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, надання дозволу на зміну цільового призначення земельних ділянок;

5.30. участь в організації та проведенні земельних аукціонів і конкурсів;

5.31. подання пропозицій щодо визначення стартової ціни земельної ділянки комунальної власності, що призначається для продажу на аукціоні;

5.32. на підставі рішення міської ради або ухвали суду, укладення договорів купівлі-продажу земельних ділянок, договорів оренди, договорів про земельні сервітути, договорів (угод) про відшкодування втрат від недоотримання коштів за фактичне землекористування;

5.33. організація виконання землевпорядних робіт, що виконуються за кошти бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, організація розроблення плану земельно-господарського устрою та його реалізація;

5.34. здійснення відповідно до законодавства моніторингу земель (в межах повноваження Департаменту);

5.35. участь у виборі земельних ділянок для розміщення об'єктів будівництва і внесення пропозицій на розгляд ради щодо погодження місця їх розташування, викупу та вилучення земель, передачі земельних ділянок у власність і надання у користування, у тому числі на умовах оренди;

5.36. внесення пропозицій щодо розроблення і здійснення організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання земель, забезпечення додержання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення;

5.37. внесення пропозицій щодо розроблення землевпорядної документації;

5.38. надання висновків розгляду проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок юридичним та фізичним особам на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

5.39. підготовка матеріалів для вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом;

5.40. сприяння впровадженню у проектування та будівництво прогресивних планувальних і технічних рішень;

5.41. організація проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Департаменту. Внесення

47

пропозицій щодо створення та організації роботи комісій з вирішення питань, віднесених до повноважень Департаменту;

5.42. забезпечення інформування, публікацій та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Департаменту на офіційному сайті міської ради;

5.43. розглядає та готує пропозиції щодо присвоєння (впорядкування) адрес об'єктам нерухомого майна, розташованим на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади; в межах діючого законодавства вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо найменувань (перейменувань) вулиць, провулків, проспектів, майданів, інших топонімічних об'єктів, розташованих на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

5.44. забезпечення виконання Закону України "Про охорону культурної спадщини", інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

5.45. подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини міста до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до списку історичних населених міст України;

5.46. забезпечення юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичному ареалі;

5.47. забезпечення дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони;

5.48. забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

5.49. організація розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

5.50. надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичному ареалі, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

5.51. організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

5.52. підготовка розпоряджень та надання приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених програм та проектів, передбачених дозволів або з відхиленням від них;

5.53. надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у

володіння, користування або управління;

5.54. укладання охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня;

5.55. забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій;

5.56. підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд виконавчого комітету міської ради;

5.57. популяризація справи охорони культурної спадщини на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері;

5.58. виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

5.59. підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку, проектів місцевого бюджету та подання їх на розгляд сесії міської ради;

5.60. участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини;

5.61. інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на їх території;

5.62. погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

5.63. організація дослідження об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт;

5.64. застосування фінансових санкцій за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

5.65. розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

5.66. надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

5.67. прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

5.68. підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

5.69. видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;

5.70. ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;

5.71. подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

5.72. підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати розміщення засобів зовнішньої реклами на підставі калькуляції витрат;

5.73. визначення відповідності розміщення засобів зовнішньої реклами та інформаційних засобів архітектурним, функціонально-планувальним, історико-культурним чинникам, типології елементів місцевого середовища, збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів міських перспектив, цінних видових картин, ландшафтів та інших містоутворюючих факторів, високому рівню дизайнерських рішень оздоблення;

5.74. визначення відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

5.75. оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

5.76. підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, засобів зовнішньої реклами;

5.77. укладання договорів та здійснення контролю за надходженням коштів за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами;

5.78. реєстрація повідомлень про розміщення інформаційних засобів, повідомлень про проведення робіт по опорядженню фасадів будівель, будинків та споруд;

5.79. виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

VI. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

6.1. До складу Департаменту можуть входити відділи, служби та сектори, які очолюють начальники відділів, служб і завідувачі секторів.

6.2. Положення про відділи, служби та сектори Департаменту затверджуються міським головою. Положення про Службу містобудівного кадастру затверджується рішенням міської ради.

6.3. Штатний розпис Департаменту затверджується міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

6.4. Начальники відділів, служб і завідувачі секторів та інші працівники Департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

6.5. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями.

VII. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

7.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на конкурсних засадах у визначеному законодавством порядку.

7.2. Директор Департаменту:

7.2.1. здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

7.2.2. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

7.2.3. видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

7.2.4. інформує Житомирську міську об'єднану територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

7.2.5. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

7.3. Директор Департаменту має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на конкурсних засадах міським головою і звільняються з посади міським головою.

7.4. Директор Департаменту без доручення діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

7.5. Заступник директора Департаменту:

7.5.1. організує виконання доручень директора Департаменту;

7.5.2. здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами Департаменту;

7.5.3. здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

7.6. Один з заступників директора Департаменту відповідно до посадової інструкції:

7.6.1. візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, керівників виконавчих органів міської ради та інших нормативно-правових актів;

7.7. Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови;

7.8. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

VIII. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

8.1. Департамент має право:

8.1.1. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

8.1.2. інформувати міського голову у разі покладання на Департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій Департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

8.1.3. залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів,

а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

8.1.4. брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

8.1.5. передавати відповідним державним органам матеріали для притягнення у встановленому порядку до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства у сфері містобудування, землекористування;

8.1.6. залучати підприємства, установи та організації до участі у розробці містобудівних проектів та програм;

8.1.7. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

8.1.8. доручати відповідно до договору про співпрацю галузевим комунальним підприємствам виконання певних функцій, завдань і робіт, в т.ч. і таких, які є платними послугами;

8.1.9. вимагати обов'язкового виконання наказів, вказівок тощо, виданих в межах своїх повноважень та в порядку і на підставах, визначених законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови;

8.1.10. готувати проекти рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету в межах наданих йому повноважень;

8.1.11. за дорученням може представляти інтереси Житомирської міської ради та її виконавчого комітету у судових та інших органах державної влади, установах тощо з питань, що належать до компетенції Департаменту;

8.1.12 виконує інші дії для реалізації та забезпечення виконання функцій Департаменту у відповідності до вимог чинного законодавства.

ІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Ліквідація та реорганізація Департаменту проводиться міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

9.3. Місцезнаходження Департаменту: м. Житомир, вул. Покровська, 6.

Директор юридичного департаменту
міської ради

Є.М. Черниш

Секретар міської ради

Н.М. Чиж