



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій Житомирської міської об'єднаної територіальної громади
10014, м. Житомир, вул. Перемоги, 55, тел. 42-33-45, 42-33-56 unsczn@zt-rada.gov.ua, yczn510@ukr.net

ПРОТОКОЛ № 3
позачергового засідання комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

03 лютого 2022 року

м. Житомир

Головував: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, перший заступник голови комісії Сергій Кондратюк.

Присутні: члени комісії (за списком).

Порядок денний:

Питання 1. Про продовження додаткових обмежувальних протиепідемічних заходів на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

Доповідач – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марія Місюрова.

Питання 2. Про затвердження Плану заходів виконавчих органів міської ради, організацій, установ та підприємств Житомирської міської об'єднаної територіальної громади щодо підготовки до пропуску льодоходу, повені та дощових паводків у 2022 році та складу оперативної групи з координації дій сил та засобів виконавчих органів міської ради, організацій, установ та підприємств Житомирської міської об'єднаної територіальної громади при виникненні надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) під час льодоходу, повені та дощових паводків у 2022 році.

Доповідач – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради Микола Дідківський.

Питання 3. Про тимчасове надання паливно-мастильних матеріалів КП «УАШ» міської ради з міського матеріального резерву.

Доповідач – начальник комунального підприємства «Управління автомобільних шляхів» міської ради Володимир Мазур.

СЛУХАЛИ:

Інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марії Місюррової про стан захворюваності населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (далі – територіальної громади) на гостру респіраторну хворобу, що спричинена коронавірусом COVID-19, станом на 03 лютого 2022 року та необхідність продовження додаткових обмежувальних протиепідемічних заходів.

ВИСТУПИЛИ:

1. С. Ковтуненко – заступник директора департаменту освіти міської ради.

З урахуванням інформації та обговорення **комісією вирішено:**

1. Керівникам закладів загальної середньої та позашкільної освіти територіальної громади продовжити організацію освітнього процесу у закладах загальної середньої та позашкільної освіти для учнів 1-11 класів із використанням технологій дистанційного навчання.

Строк – до 11 лютого 2022 року включно

2. СЛУХАЛИ:

Інформацію начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради Миколи Дідківського про необхідність створення оперативної групи з координації дій сил та засобів виконавчих органів міської ради, організацій, установ та підприємств Житомирської міської об'єднаної територіальної громади при виникненні надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) під час льодоходу, повені та дощових паводків у 2022 році та відпрацювання Плану заходів виконавчих органів міської ради, організацій, установ та підприємств Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (далі – територіальна громада) щодо підготовки до пропуску льодоходу, повені та дощових паводків у 2022 році.

З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) у період пропуску льодоходу, повені, дощових паводків, мінімізації негативних наслідків, оперативного реагування та недопущення порушення нормальних умов життєдіяльності населення територіальної громади з урахуванням інформації та обговорення **комісією вирішено:**

1. Затвердити склад оперативної групи з координації дій сил та засобів виконавчих органів міської ради, організацій, установ та підприємств територіальної громади при виникненні надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) під час льодоходу, повені та дощових паводків у 2022 році та План заходів виконавчих органів міської ради, організацій, установ та підприємств територіальної громади з підготовки до пропуску льодоходу, повені та дощових паводків у 2022 році (далі План), згідно з додатками 1 та 2.

2. Управлінням комунального господарства (О. Марцун) та житлового господарства (А. Гуменюк) міської ради в **строк до 15 лютого 2022 року**:

2.1 Провести організаційні заходи щодо приведення в готовність до використання сил та засобів підпорядкованих підприємств для пропуску льодоходу, повені та дощових паводків у 2022 році та забезпечити безперебійне функціонування систем життєзабезпечення територіальної громади.

2.2 Визначити першочергові заходи, спрямовані на мінімізацію можливих негативних наслідків та матеріально-технічне забезпечення їх реалізації.

3. Директору КП «Житомирводоканал» (А. Нікітін), КП «Житомиртеплокомуненерго» міської ради (Д. Рогожин), КП «Експлуатація штучних споруд» з урахуванням об'єктів оренди (В. Ролінський):

3.1 Підготувати гідроспоруди, обладнання, техніку, плавзасоби, автономні джерела живлення і освітлення, прилади і пристрої на водомірних постах до пропуску льодоходу, повені та дощових паводків, створити запас необхідних будівельних та паливо-мастильних матеріалів.

Строк – до 15 лютого 2022 року

3.2 Здійснювати заходи щодо забезпечення безперебійної роботи водозаборів господарсько-питного призначення, водопровідно-каналізаційних споруд і мереж, зливової каналізації та систем поверхневого водовідведення в умовах повені, паводків та довготривалих дощів.

Строк – постійно

4. Директору КП «Житомирводоканал» міської ради (А. Нікітін):

4.1 Забезпечити нормативні запаси реагентів, знезаражуючих засобів та реактивів для очищення, знезараження питної води та проведення посиленого лабораторного контролю якості питної води.

Строк – на період пропуску повені, паводків та довготривалих дощів

4.2 Опрацювати питання по залученню додаткових транспортних засобів для забезпечення населення територіальної громади питною водою у разі необхідності.

Строк – постійно

4.3 Надавати заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергію Кондратюку інформацію про рівні води у водосховищах «Відсічне» та «Денишівське».

Строк – 1 раз на 2 тижні

по ремонту водозахисних споруд, берегоукріплення і наросування дамб для захисту житлових масивів, об'єктів господарювання та дорожньої інфраструктури територіальної громади від шкідливої дії паводкових вод.

Строк – у разі необхідності

6. Управлінню з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (М. Дідківський):

6.1 Провести перевірку стану готовності до пропуску льодоходу, повені та дощових паводків водосховищ, гідротехнічних споруд та скласти акти обстеження їх технічного стану, звернувши увагу на стан механізмів регулювання рівнів води на річці Крошенка та штучно створених водойм в парку відпочинку «Крошенський».

Строк – до 25 лютого 2022 року

6.2 Спільно з КП «Житомирводоканал» міської ради (А. Нікітін) проводити моніторинг за рівнями води на річці Тетерів і у водосховищах «Відсічне» та «Денишівське» та при необхідності вживати необхідні запобіжні заходи.

**Строк – на період проходження льодоходу,
повені та дощових паводків**

6.3 Організувати взаємодію міських служб цивільного захисту, координацію дій у разі ускладнення гідрометеорологічних умов та залучення необхідної кількості сил і засобів з метою недопущення виникнення надзвичайної ситуації.

6.4 Надавати пропозиції по залученню сил і засобів у разі різкого погіршення ситуації під час проходження льодоходу, повені та дощових паводків.

6.5 Надавати заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергію Кондратюку інформацію про рівні води на річці Тетерів, водосховищах «Відсічне» та «Денишівське».

**Строк – щоденно на період проходження льодоходу,
повені та дощових паводків**

7. Відповідальним за виконання заходів, передбачених Планом:

7.1 Організувати безумовне виконання заходів, передбачених Планом.

7.2 Провести інструктажі та організувати неухильне виконання правил техніки безпеки під час проведення робіт по пропуску льодоходу, повені та дощових паводків у 2022 році.

7.3 Письмово інформувати комісію з питань ТЕБ і НС територіальної громади, через управління з питань НС та ЦЗН міської ради (М. Дідківський), про хід виконання заходів, передбачених Планом.

Строк - до 1 березня 2022 року

8. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування провести своєчасне прочищення систем поверхневого водовідведення та каналізаційних мереж на власних і прилеглих територіях, забезпечити безаварійне проходження паводкових та дощових вод.

9. Управлінню по зв'язках з громадськістю міської ради (В. Рачковська-Долгих) розміщувати в засобах масової інформації матеріали про хід підготовки та пропуску льодоходу, повені та дощових паводків у 2022 році.

3. СЛУХАЛИ:

Інформацію начальника КП «Управління автомобільних шляхів» міської ради Володимира Мазура про необхідність тимчасового надання паливно-мастильних матеріалів КП «УАШ» міської ради з міського матеріального резерву для забезпечення своєчасного виконання заходів з утримання вулично-дорожньої мережі Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (далі – територіальної громади) під час ускладнення погодних умов, з урахуванням прогнозу Житомирського обласного центру з гідрометеорології (снігопад, ожеледь, хуртовини, снігові замети тощо), недопущення обмеження діяльності служб життєзабезпечення, належного утримання вулиць територіальної громади та з метою запобігання поширенню в межах територіальної громади гострої респіраторної хвороби, спричиненої Covid-19.

1. Управлінню з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради (М. Дідківський) дозволити для забезпечення своєчасного виконання заходів з утримання вулично-дорожньої мережі, недопущення обмеження діяльності служб життєзабезпечення, попередження можливого виникнення надзвичайної ситуації під час ускладнення погодних умов та з метою запобігання поширенню в межах територіальної громади гострої респіраторної хвороби, спричиненої Covid-19 укласти договір на передачу КП «Управління автомобільних шляхів» міської ради (В. Мазур) з міського матеріального резерву 4000 літрів дизельного пального наливом з послідуєчим його поверненням.

Строк – терміново

2. КП «Управління автомобільних шляхів» міської ради (В. Мазур) за результатами використання зазначеної кількості паливно-мастильних матеріалів надати звітні матеріали до управління транспорту і зв'язку міської ради (М. Єрмаков) та відповідно до угоди закласти використане пальне до міського матеріального резерву.

Строк – до 1 березня 2022 року

3. Управлінню транспорту і зв'язку міської ради (М. Єрмаков) проконтролювати використання паливно-мастильних матеріалів та сприяти КП «Управління автомобільних шляхів» міської ради (В. Мазур) у вирішенні питання щодо відновлення запасів міського матеріального резерву.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, перший заступник голови комісії



Сергій КОНДРАТЮК

В.о. відповідального секретаря комісії

Анатолій ВОЙТОВИЧ