

ЗАТВЕРЖЕНО

рішенням Житомирської
міської ради

від "09" 03. 2017р. № 569



Міський голова

С. І. Сухомлин

СТАТУТ

комунального підприємства

“Міський інформаційний центр”

Житомирської міської ради

нова редакція

м. Житомир
2017р.

1. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство "Міський інформаційний центр" Житомирської міської ради, надалі - **Підприємство**, засноване на комунальній власності і підпорядковане Житомирській міській раді - надалі **Засновник**.
- 1.2. Підприємство є самостійним підприємством. Повна назва: Комунальне підприємство "Міський інформаційний центр" Житомирської міської ради. Скорочена назва: КП "Міський інформаційний центр".
- 1.3. **Підприємство** є юридичною особою України від дня його державної реєстрації.
- 1.4. **Підприємство** здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, який приймає і змінює Житомирська міська рада.
- 1.5. **Підприємство** має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки у банках, фірмову марку та товарний знак, які реєструються у Торгово-промисловій палаті України, печатку та штампи зі своїм найменуванням.
- 1.6. **Підприємство** несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з діючим законодавством. **Підприємство** не відповідає за зобов'язаннями **Засновника**, також як **Засновник** не відповідає за зобов'язаннями **Підприємства**.
- 1.7. **Засновник** відповідає за зобов'язаннями **Підприємства**, якщо банкрутство останнього викликано неправомірними діями **Засновника**. Звернення по обов'язках **Засновника** на майно, закріплене ним за **Підприємством**, допускається лише у випадках ліквідації **Підприємства** після задоволення претензій кредиторів та робітників останнього.
- 1.8. **Підприємство** має власне майно, може від свого імені набувати майнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді, або в третейському суді.
- 1.9. Участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода **Засновника** і це не суперечить антимонопольному законодавству України та цьому Статуту.
- 1.10. **Підприємство** може створювати на території України та за її межами філії та представництва.
- 1.11. Ризик випадкової загибелі або ушкодження майна, що є власністю **Засновника** і передане **Підприємству** в господарське відання, несе **Підприємство**.
- 1.12. Зміни та доповнення до Статуту **Підприємства** затверджуються **Засновником**.
- 1.13. Місцезнаходження **Підприємства**: Україна, м. Житомир, майдан Перемоги, 8

2. Мета та предмет діяльності підприємства

2.1. Метою створення **Підприємства** є:

- зміцнення зв'язку виконавчого комітету міської ради з населенням міста, більш повного задоволення його потреб, покращення діяльності підприємств, установ, організацій, а також координація та контролю роботи підприємств, установ, організацій міста, задіяних в обслуговуванні населення, оперативного вирішення пропозицій, заяв, скарг,

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення в цілодобовому режимі опрацювання телефонних звернень, скарг та пропозиції;
- здійснення контролю, обліку та аналізу всіх скарг, заяв та пропозицій;
- організація роботи з аварійно-диспетчерськими службами, підприємствами, установами, організаціями та відділами, управліннями департаментами міської ради з питань усунення причин, що породжують скарги, звернення від населення міста;
- контролювання і організація перевірки своєчасності вирішення заяв, скарг та звернень, що передавались підприємствам, установам та організаціям міста;
- взаємодія з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради при надзвичайних ситуаціях;
- сприяння органам ДАІ в забезпеченні безпеки дорожнього руху, додержання законів, правил і нормативів у цій сфері;
- сприяння органам внутрішніх справ у забезпеченні законності, громадського порядку та безпеки життєдіяльності громадян;
- здійснення діяльності, пов'язаної з використанням радіочастот;
- опрацювання, виробництво постачання, монтаж та обслуговування інформаційних і комп'ютерних мереж, комунального устаткування;
- розробка, введення в експлуатацію системного і прикладного забезпечення інформаційних систем, баз і банків даних, автоматизованих систем управління і автоматизованих робочих місць;
- розробка інформативно-методичних та довідково-інформаційних матеріалів у т.ч. на не паперових носіях;
- створення інформаційних систем, мереж, баз і банків даних;
- організація структурних підрозділів для виконання окремих видів робіт;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством.

2.3. Підприємство здійснює:

розгляд в установленому законом порядку звернень юридичних та фізичних осіб

- за дорученням Житомирської міської ради, виконавчого комітету ради, міського голови готує пропозиції щодо проектів рішень, розпоряджень, постанов, нормативних актів місцевого самоврядування, що належить до сфери компетенції Підприємства.

4.4.- за дорученням Житомирської міської ради, виконавчого комітету ради, міського голови готує пропозиції щодо проектів рішень, розпоряджень, постанов, нормативних актів місцевого самоврядування, що належить до сфери компетенції Підприємства.

- за дорученням Житомирської міської ради, виконавчого комітету ради, міського голови готує пропозиції щодо проектів рішень, розпоряджень, постанов, нормативних актів місцевого самоврядування, що належить до сфери компетенції Підприємства.

2.4. Підприємство здійснює види діяльності, щодо яких законодавством передбачене ліцензування- після одержання відповідних ліцензій.

3. Органи управління

3.1. Управління Підприємством здійснює Директор, який призначається міським головою . який підписує з Директором Підприємства контракт. Директор Підприємства в своїй діяльності підконтрольний та підзвітний міському голові.

3.2. Директор самотійно вирішує питання діяльності Підприємства за виключенням тих, що віднесені до компетенції Засновника або обмежені цим

4

СТАТУТОМ.

3.3. Директор:

- здійснює ОДНООСІБНО ПОВСЯКДЕННЕ КЕРІВНИЦТВО **Підприємством**;
- несе ПОВНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА СТАН ДІЯЛЬНОСТІ **Підприємства**, ДОТРИМАННЯ фінансової, договірної ТА ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗГІДНО ЗАКОНОДАВСТВА України;
- діє БЕЗ ДОРУЧЕННЯ ВІД ІМЕНІ **Підприємства**, ПРЕДСТАВЛЯЄ ЙОГО У ВСІХ ДЕРЖАВНИХ установах та ОРГАНІЗАЦІЯХ ІНШИХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ У МЕЖАХ ПРАВ, НАДАНИХ ЙОМУ **Засновником**;
- РОЗПОРЯДЖАЄТЬСЯ МАЙНОМ ТА КОШТАМИ **Підприємства** ВІДПОВІДНО ІЗ ДІЮЧИМ законодавством І ЦИМ СТАТУТОМ;
- укладає УГОДИ, ДОГОВОРИ, КОНТРАКТИ (В ТОМУ ЧИСЛІ ТРУДОВІ), ВИДАЄ ДОРУЧЕННЯ, відкриває В УСТАНОВАХ БАНКІВ РОЗРАХУНКОВИЙ, ВАЛЮТНИЙ ТА ІНШІ РАХУНКИ;
- видає НАКАЗИ, ЗАТВЕРДЖУЄ ЛОКАЛЬНІ КОШТОРИСИ **Підприємства**, ДАЄ ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ВСІХ ПРАЦІВНИКІВ ВКАЗІВКИ, САМОСТІЙНО ВИРІШУЄ ІНШІ ПОТОЧНІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ **Підприємства**;
- ЗАТВЕРДЖУЄ СТРУКТУРУ ТА ШТАТНИЙ РОЗКЛАД **Підприємства** ТА ЙОГО ПІДРОЗДІЛІВ;
- ПРИЙМАЄ НА РОБОТУ ТА ЗВІЛЬНЯЄ ПРАЦІВНИКІВ, ЗАСТОСОВУЄ ЗАХОДИ ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ;
- має ПРАВО ПИСЬМОВО ДЕЛЕГУВАТИ ЧАСТИНУ СВОЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ ЗАСТУПНИКАМ ТА ІНШИМ ПОСАДОВИМ ОСОБАМ;
- здійснює ІНШІ ПОВНОВАЖЕННЯ ЗГІДНО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА;

Прийом, переведення та звільнення інших працівників здійснюється в УСТАНОВЛЕНОМУ НА **Підприємстві** порядку.

4. Оплата праці і соціальне забезпечення

4.1. **Підприємство** ВСТАНОВЛЮЄ ФОРМИ ОПЛАТИ ТА ІНШІ ВИДИ ДОХОДІВ РОБІТНИКІВ ТА здійснює ОПЛАТУ ПРАЦІ.

4.2. Робітники **Підприємства** підлягають СОЦІАЛЬНОМУ ТА МЕДИЧНОМУ СТРАХУВАННЮ У ПОРЯДКУ І НА ЗАСАДАХ, ВСТАНОВЛЕНИХ ДІЮЧИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ України.

4.3. **Підприємство** ЗАБЕЗПЕЧУЄ БЕЗПЕЧНІ УМОВИ ПРАЦІ, ТА НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ШКОДУ, ЗАВДАНУ ПРАЦІВНИКОВІ З ВИНИ **Підприємства**.

4.4. СОЦІАЛЬНІ ТА ТРУДОВІ ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ГАРАНТУЮТЬСЯ ЧИННИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ.

4.5. **Підприємство** здійснює ВІДРАХУВАННЯ НА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗГІДНО З ЧИННИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ.

5. Трудовий колектив

Трудовий колектив **Підприємства** становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (угоди, контракту), а також

інших форм, що регулюють трудові відносини з Підприємством.

5.2. Трудовий колектив:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудовою колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

5.3. Трудові відносини робітників Підприємства регулюються діючим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

6. Облік та звітність

6.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності а також веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством. Підприємство зобов'язано надавати Засновнику за його вимогою форми бухгалтерського обліку та статистичної звітності. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності обліку і звітності.

6.2. Перший фінансовий рік починається із дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня поточного року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

6.3. Засновник здійснює контроль за діяльністю Підприємства. Перевірку фінансово-господарської діяльності проводить ревізійна комісія Засновника, яка має право залучати до своєї роботи експертів та аудиторів.

7. Майно та кошти підприємства

Майно Підприємства складається з статутного, резервного та іншого фондів.

7.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

7.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган - виконавчий комітет міської ради, інші виконавчі органи відповідно до цього статуту та законодавчих актів України.

7.4. Майно Підприємства, придбане ним в період господарської діяльності належить на

праві комунальної власності територіальній громаді міста, в особі Житомирської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні внески, інвестиційні вкладення, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- кошти, одержані з місцевих та державного бюджетів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Для забезпечення діяльності Підприємства власником створюється статутний капітал у розмірі 3 702 693.00 грн

7.7. Виконавчий комітет своїм рішенням повинен за поданням комунального підприємства затверджувати зміни до статутного фонду шляхом внесення змін до статуту підприємства.

7.8. Підприємство має право розпоряджатися майном (продаж, обмін, передача в оренду) тільки на умовах та в порядку встановленому Власником.

7.9. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальній громаді міста, здійснюється з дотриманням вимог законодавства.

7.10. Списання майна, що перебуває у комунальній власності територіальній громаді міста, здійснюється в порядку затвердженому рішенням міської ради. Власник може приймати рішення про джерела покриття можливих збитків.

7.11. Розподіл прибутку (доходу) комунального підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

Встановлення комунальному підприємству розміру частки прибутку, яка підлягає врахуванню до місцевого бюджету, здійснюється за рішенням міської ради.

8. Фонди підприємства

8.1. Підприємство має право створювати інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідації фондів, регулюється спеціальним положеннями про них.

9. Розподіл прибутків та збитків

9.1. Чистий прибуток, одержаний після сплати відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні Підприємства, яке визначає напрями його використання.

9.2 Збитки, що виникли в процесі здійснення діяльності Підприємства, покривається коштами з інших фондів.


10 Ліквідація та реорганізація підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника, або суду, у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною Засновником комісією, а в разі ліквідації Підприємств за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

10.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим робітникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

10.4. З моменту внесення запису до державного реєстру ліквідація вважається завершеною, а Підприємство - ліквідованим.


Вуханенко С. П.



-мир, Житомирська область, Україна, двадцять першого березня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Брех А.А., приватний нотаріус Житомирського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Житомирського міського голови, Сухомлина Сергія Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Приватний нотаріус



Зареєстровано в реєстрі за № 340

Стягнуто плату – згідно вимог ст.31

Закону України «Про нотаріат»

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою.
Кількість аркушів 7 (сім) аркушів.

Завідник управління
комунального господарства
Житомирської міської ради

О.В.Марцун



Всього прошито,
пронумеровано і скріплено
печаткою
аркушів

Приватний нотаріус

