

# **ІНФОРМАЦІЯ**

**про виконання в 2022 році делегованих повноважень  
управлінням соціального захисту населення Корольовського району  
департаменту соціальної політики Житомирської міської ради**

**(станом на 20 грудня 2022 року)**

Штатна чисельність управління – 40 працівників.

Станом на 20.12.2022 року *прийнято: 65 963 мешканця району.*

№ з/п	Основні заходи з делегованих повноважень	Виконана робота
<b>1. Відділ з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці</b>		
1	<p><b>Повноваження:</b></p> <p><b>1. Встановлення статусу та видача посвідчення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особа з інвалідністю внаслідок війни;</li> <li>- учасник війни;</li> <li>- член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;</li> <li>- жертва нацистських переслідувань</li> <li>- ветеран праці.</li> </ul> <p><b>2. Відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.</b></p> <p><b>3. Влаштування окремих категорій громадян до геріатричного пансіонату та психоневрологічного інтернату.</b></p> <p><b>4. Надання натуральної допомоги у вигляді твердого побутового палива.</b></p> <p><b>5. Проведення обстеження та складання акту матеріально-побутових умов малозабезпечених громадян району для оформлення різних видів допомог (грошової, матеріальної тощо).</b></p> <p><b>6. Виплата одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) деяких категорій осіб</b></p> <p><b>7. Забезпечення окремих категорій громадян:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автомобілями.</li> <li>- санаторно-курортними путівками;</li> <li>- виплата грошової компенсації замість невикористаної (придбаної) санаторно-курортної путівки.</li> <li>- технічними та іншими засобами реабілітації та пересування.</li> <li>- направлення дітей з інвалідністю до центрів реабілітації.</li> <li>- направлень учасників АТО на професійну адаптацію</li> <li>- направлень учасників АТО на психологічну реабілітацію</li> <li>- забезпечення житлом деяких категорій осіб</li> </ul>	<p><b>1. Встановлено статус:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особам з інвалідністю внаслідок війни - <b>128</b> особам;</li> <li>- учасник війни - <b>3</b> особам;</li> <li>- член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – <b>101</b> особі;</li> <li>- ветеран праці – <b>14</b> особам;</li> </ul> <p><b>2. Відшкодовано витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни - 9 особам на загальну суму 21,4 тис. грн.</b></p> <p><b>3. Прийнято громадян, сформовано особових справ для влаштування окремих категорій громадян до геріатричного пансіонату та психоневрологічного інтернату - (17 осіб).</b></p> <p><b>4. Прийнято громадян для надання натуральної допомоги у вигляді твердого побутового палива – від 4 осіб на загальну суму 22,8 тис. грн.</b></p> <p><b>5. Проведено обстежень, складено актів матеріально-побутових умов малозабезпечених громадян району для оформлення різних видів допомог (грошової, матеріальної тощо) - 217.</b></p> <p><b>6. Виплачено одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) деяких категорій осіб 1 особі на загальну суму 636,0 тис. грн.</b></p> <p><b>7. Прийнято громадян, сформовано особових справ для забезпечення окремих категорій громадян:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автомобілями - 3 справи;</li> <li>- колясками з електроприводами – <b>35</b> справ;</li> <li>- уточнення списків на виплату до 5 Травня – <b>61</b> справа;</li> <li>- компенсацію на бензин, ремонт та ТО автомобіля – <b>506</b> осіб на загальну суму <b>150,8</b> тис.грн;</li> <li>- забезпечено санаторно-курортними путівками – <b>118 осіб</b>, в тому числі заключено договорів на загальну суму 559,0 тис.грн;</li> <li>- виплати компенсації замість невикористаної (придбаної) СКП - <b>44</b>;</li> <li>- технічними та іншими засобами реабілітації - <b>595</b>;</li> <li>- направлено дітей з інвалідністю до центрів реабілітації - <b>59</b> дітей на загальну суму 533,0 тис. грн;</li> <li>- забезпечено житлом деяких категорій осіб – <b>6</b> на суму <b>3813,1</b> тис. грн.</li> </ul>

	<p><b>10. Прийом документів, підготовка справ для розгляду на засіданні виконкому з питань опіки та піклування, підготовка проектів рішення.</b></p>	<p>Укладено договорів та направлено на професійну адаптацію учасників АТО/ООС -10 осіб, на загальну суму 90,0 тис.грн.  <b>8. Сформовано карток в ЦБІ – 2169.</b>  <b>9. Внесено договорів до E-DATA – 99.</b>  <b>10. Підготовлено проектів рішень для розгляду на засідання виконавчого комітету – 49.</b>  <b>Прийнято громадян - 11623.</b></p>
<p align="center"><b>2. Відділ соціальних допомог</b></p>		
<p align="center">2</p>	<p align="center"><b>ПОВНОВАЖЕННЯ:</b></p> <p><i>Основними завданнями відділу є призначення державних соціальних допомог сім'ям з дітьми, особам з інвалідністю, багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг.</i></p> <p><b>1. Нарахування державної допомоги сім'ям з дітьми,</b> а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допомога в зв'язку з вагітністю та пологами;</li> <li>- одноразова допомога при народженні дитини;</li> <li>- допомога багатодітним сім'ям;</li> <li>- допомога на дітей, які перебувають під опікою та піклуванням;</li> <li>- допомога самотнім матерям;</li> <li>- допомога при усиновленні.</li> </ul> <p>- допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною.</p> <p><b>2. Тимчасової допомоги по аліментах.</b></p> <p><b>3. Державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.</b></p> <p><b>4. Державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.</b></p> <p><b>5. Компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги.</b></p> <p><b>6. Компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі.</b></p> <p><b>7. Державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію.</b></p> <p><b>8. Тимчасова державна соціальна допомога особам пенсійного віку, які не набули права на пенсійну виплату.</b></p> <p><b>9. Державної соціальної допомоги дітям-сиротам.</b></p> <p><b>10. Грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає з особою з інвалідністю I,II групи внаслідок психічного розладу.</b></p> <p><b>11. Послуга з догляду за дитиною до 3-х років «муніципальна няня».</b></p> <p><b>12. Компенсаційна виплата особам, які здійснюють догляд за особою з</b></p>	<p align="center"><b>Призначається 23 види державних соціальних допомог, в т.ч.:</b></p> <p><b>1. Державна допомога сім'ям з дітьми - 4340 сім'ям, а саме:</b>  1.1. Допомога в зв'язку з вагітністю та пологами - <b>299 особам</b> на суму <b>686,5 тис. грн.</b>  1.2. Одноразова допомога при народженні дитини – <b>2520 особам</b> на суму <b>32170,4 тис. грн.;</b>  1.3. Допомога на дітей, які перебувають під опікою та піклуванням – <b>87 сім'ям</b> на суму <b>6393,7 тис. грн.;</b>  1.4. Допомога багатодітним сім'ям - <b>531 особі</b> на суму <b>12352,7 тис. грн.</b>  1.5. Допомога самотніми матерям - <b>277 сім'ям</b> на суму <b>3578,6 тис. грн.;</b>  1.6. Допомога при усиновленні - <b>12 сім'ям</b> на суму <b>180,6 тис. грн.</b>  1.7. Допомога по догляду за хворою дит. – <b>6 особам</b> на суму <b>277,5 тис. грн.</b></p> <p><b>2. Тимчасова допомога по аліментах - 21 сім'ї</b> на суму <b>723,6 тис. грн.</b></p> <p><b>3. ДСД малозабезпеченим сім'ям - 612 сім'ям</b> на суму <b>21849,9 тис. грн.</b></p> <p><b>4. Державна соціальна допомога особам (далі – ДСД) з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю - 1755 особам</b> на суму <b>55463,9 тис. грн.</b></p> <p><b>5. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги - 14 особам</b> на суму <b>52,1 тис. грн.</b></p> <p><b>6. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі - 122 особам</b> на суму <b>2469,4 тис. грн.</b></p> <p><b>7. ДСД особам, які не мають права на пенсію - 463 особам.</b></p> <p><b>8. Тимчасова державна соціальна допомога особам пенсійного віку, які не набули права на пенсійну виплату – 46 особам .</b></p> <p><b>9. ДСД дітям-сиротам, прийомним сім'ям – 6 особам</b> на суму <b>700,5 тис. грн.</b></p> <p><b>10. Грошова допомога малозабезпеченій особі, яка проживає з особою інвалідністю I,II групи внаслідок психічного розладу – 163 особам</b> на суму <b>4254,3 тис. грн.</b></p> <p><b>11. Послуга «муніципальна няня» - 24 особам</b> на суму <b>522,7 тис. грн.</b></p> <p><b>12. Компенсаційна виплата особам, які здійснюють догляд за особою з</b></p>

<p>інвалідністю I групи, або особами, які досягли 80 років.</p> <p>13. Одноразова винагорода матерям-героїням.</p> <p>14. Допомога на поховання.</p> <p>15. Постановка на облік та нарахування державної допомоги внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО).</p> <p>16. Нарухування адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам.</p> <p>17. Прийом громадян з питань нарахування субсидії для відшкодування витрат на оплату ЖКП, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.</p> <p>18. Надання консультацій щодо призначення усіх видів державних соціальних допомог.</p> <p>19. Надання консультацій по телефону «гарячої лінії».</p> <p>20. Видача довідок.</p> <p>21. Формування запитів для отримання інформації (в електронному вигляді)</p> <p>22. Перевірка та опрацювання списків померлих громадян (внесення корегувань в базу).</p> <p>23. Внесення даних для персоніфікованого обліку.</p> <p>24. Надання відповідей на письмові звернення громадян.</p> <p>25. Участь у нарадах по впровадженню ЄІССС.</p> <p>26. Організація та проведення обстеження зі складанням актів матеріально-побутового стану сім'ї</p> <p>27. Перевірка достовірності поданої інформації та перевірка одержувачів деяких видів державної соціальної допомоги.</p>	<p>інвалідністю I групи, або особами, які досягли 80 років – 56 особам .</p> <p>13. Виплачено одноразову винагороду матерям-героїням – 0.</p> <p>14. Виплачено допомогу на поховання 8 особам на суму 87,02 тис. грн.</p> <p>15. Прийнято та поставлено на облік на облік - 5302 ВПО.</p> <p>16. Наруховано щомісячну адресну допомогу - 4350 сім'ям ВПО</p> <p>17.1. Наруховано субсидію для відшкодування витрат на оплату ЖКП – 7728 сім'ям на суму 64726,4 тис. грн.</p> <p>17.2. Наруховано субсидію на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива 11 домогосподарствам на суму 41,1 тис. грн.</p> <p>18. Надано консультацій – 32786 особам.</p> <p>19. Надано консультацій по телефону «гарячої лінії» – 20774 особам.</p> <p>20. Видано довідок – 4564 особам.</p> <p>21. Зроблено запитів – 5716.</p> <p>22. Перевірено списків померлих громадян 12 (внесено коригувань до баз даних на 1566 осіб).</p> <p>23. Внесено даних для персоніфікованому обліку – на 37069 осіб.</p> <p>24. Надано відповідей на письмові звернення громадян – 251.</p> <p>25. Прийнято участь у нарадах по впровадженню ЄІССС – 48.</p> <p>Проведено 195 обстежень домогосподарств та складено акти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для призначення державної соціальної допомоги - 10;</li> <li>- для призначення житлових субсидій - 16;</li> <li>- внутрішньо переміщених осіб - 5;</li> <li>- для призначення допомоги за психічнохворими, особами з інвалідністю I гр., II гр. та престарілими особами старше 80-ти років - 155;</li> <li>- інші види актів. - 9.</li> </ul> <p>Проведено 381 перевірка достовірності інформації про доходи та майновий стан. Виявлено 10 випадків неповної (недостовірної) інформації.</p> <p>Зроблено розрахунків на суму – 43545,44 тис. грн.</p> <p>До Державного бюджету повернуто 23803,44 тис. грн.</p> <p>Прийнято громадян – 46432</p>
<p align="center"><b>3. Відділ персоніфікованого обліку одержувачів пільг</b></p>	

<p><b>Основними завданнями відділу є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підтримка в актуальному стані бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків (далі – ЄДАРП);</li> <li>- прийом документів пільговиків для внесення інформації в базу даних ЄДАРП;</li> <li>- здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, передбачених для надання пільг за житлово-комунальні та інші послуги;</li> <li>- надання пільг громадянам району на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі (готівковій або безготівковій);</li> <li>- подання заявки та звітів щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам (курсантам) вищих навчальних закладів;</li> <li>- прийом документів для надання пільг за рахунок місцевого бюджету (50 % особи з інвалідністю по зору та 100 % заслужені донори України);</li> <li>- звірка інформації наданої АТ «Укртелеком» щодо пільговиків, які отримують пільги на послуги зв'язку з базою даних ЄДАРП;</li> <li>- прийом заяв для отримання компенсаційних виплат особам, які прихистили ВПО;</li> <li>- наповнення «Інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (еПрихисток).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. До бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків (далі - ЄДАРП) внесено інформацію на <b>28183 особи</b>;</li> <li>2. Нараховано пільги в грошовій готівковій та безготівковій формі <b>5659</b> пільговикам району на загальну суму <b>49911,04 тис. грн</b>;</li> <li>3. В результаті контрольної-перевірочної роботи повернуто до державного бюджету <b>80 тис. грн.</b></li> <li>4. Нараховано пільги <b>48</b> особам з інвалідністю по зору у грошовій готівковій формі на суму <b>143,48 тис. грн.</b></li> <li>5. Перевірено <b>5426</b> справ студентів (курсантів) вищих навчальних закладів та подано заявку щодо потреби в коштах на суму <b>19455,10 тис. грн.</b></li> <li>6. Проведено звірку по АТ «Укртелеком» на <b>551</b> особу на загальну суму <b>412,37 тис. грн.</b></li> <li>7. Прийнято <b>1051</b> громадянина, які прихистили ВПО та нараховано <b>2510,42 тис.грн.</b> компенсації по програмі еПрихисток.</li> <li>8. Опрацьовано <b>1087</b> звернень (в програмі СЕДО).</li> </ol> <p><b>Прийнято громадян – 5692.</b></p>
<p><b>4. Відділ з питань соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок Чорнобильської катастрофи</b></p>	
<p><b>1. Відділ здійснює нарахування, виплату компенсацій та певних допомог, а саме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виплату щорічної та додаткової відпусток громадянам;</li> <li>- компенсацію сім'ям з дітьми та видатки на безплатне харчування дітей;</li> <li>- щомісячну грошову допомогу у зв'язку з обмеженням споживання продуктів харчування та компенсацію за пільгове забезпечення продуктами харчування;</li> <li>- компенсацію за шкоду заподіяну здоров'ю особам, які стали інвалідами, сім'ям за втрату годувальника та щорічна допомога на оздоровлення;</li> <li>- безплатне харчування в навчальних закладах дітей з інвалідністю;</li> <li>- оплата санаторно-курортного лікування громадян категорії 1 та дітей з інвалідністю;</li> <li>- грошова компенсація замість путівки</li> <li>- відшкодування вартості проїзних квитків один раз на рік в межах України</li> </ul> <p><b>2. Занесення громадян до електронної бази даних.</b></p> <p><b>3. Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання малозабезпечених сімей, де проживають постраждалі від аварії.</b></p>	<p><b>1. Нараховано та виплачено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>364</b> підприємствам, установам та організаціям (більш ніж <b>1889</b> громадянам), - <b>виплачено 12870,31 тис. грн.</b></li> <li>- отримує 3 громадян, <b>нараховано та виплачено 5,9 тис. грн.</b></li> <li>- 1012 громадян, <b>нараховано 4227,73 тис. грн., виплачено 4213,78 тис.грн.</b></li> <li>- 948 громадянам, <b>нараховано 207,14 тис. грн., виплачено 195,9 тис. грн.</b></li> <li>- 4 дитини, 3 навчальні заклади, <b>нараховано та виплачено 2,8 тис. грн.</b></li> <li>- 107 громадянам, <b>нараховано та виплачено 920,69 тис. грн.</b></li> <li>- 35 громадянам, <b>нараховано та виплачено 23,7 тис. грн.</b></li> <li>- 46 громадянам, <b>нараховано та виплачено 53,69 грн.</b></li> </ul> <p><b>2. Прийнято громадян, сформовано особових справ для проведення компенсаційних виплат та допомог - 312.</b></p> <p><b>3. Проведено обстежень, складено актів матеріально-побутових умов проживання - 25 осіб з інвалідністю 1 групи, які перебувають на постійному контролі.</b></p>

<p>4. Прийом документів та підготовка справ з вирішення спірних питань, пов'язаних з видачею посвідчень постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>5. Оформлення та видача постраждалим документів, які підтверджують їх статус.</p> <p>6. Проведення перевірок послуг з безоплатного та пільгового забезпечення лікарським засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування та безоплатного і пільгового зубопротезування громадян.</p> <p>7. Безплатне забезпечення путівками громадян віднесених до 1 категорії та дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з наслідками аварії на ЧАЕС.</p>	<p>4. Підготовлено та передано для розгляду комісії 48 справ.</p> <p>5. Оформлено та видано 48 постраждалим громадянам району документи, які підтверджують їх статус.</p> <p>6. Прийнято документи, перевірено, підготовлено документи для проведення виплати та здійснено звітність:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на безоплатне та пільгове забезпечення лікарським засобами за рецептами лікарів <b>42 громадянам, 232 рецепти на суму 142,9 тис.грн;</b></li> <li>- безоплатне і пільгове зубопротезування <b>23 особам на суму 93,8 тис. грн.</b></li> </ul> <p>7. Забезпечено путівками 107 громадян 1 категорії на загальну суму 920,7 тис.грн, 35 особам виплачено грошову компенсацію замість путівки. Поставлено на облік для отримання путівки на 2023 рік 147 громадян 1 категорії та 1 дитина з інвалідністю, 33 особи - для отримання грошової компенсації замість путівки.</p> <p>9. Прийнято письмових звернень громадян та надано відповіді <b>94 особам.</b></p> <p>10. Надано консультації по телефону «гарячої лінії» - <b>4906.</b></p> <p>11. Надано інформацій на сайт департаменту соціальної політики міської ради – <b>4.</b></p> <p><b>Прийнято громадян – 2049.</b></p>
--	--

## 5. Відділ бухгалтерського обліку і звітності

<p><b>Основними функціями відділу є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення раціональної організації бухгалтерського обліку;</li> <li>- розробка кошторисів доходів і видатків, розрахунків до них;</li> <li>- замовлення фінансування, розподіл отриманих коштів, формування виплатних документів;</li> <li>- забезпечення ефективного та цільового використання бюджетних коштів;</li> <li>- ведення обліку матеріальних ресурсів, проведення інвентаризації майна;</li> <li>- формування місячної, квартальної та річної бухгалтерської звітності</li> </ul>	<p><b>Державний бюджет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оброблено <b>463</b> супровідні відомості, заявки на фінансування.</li> <li>-Зареєстровано <b>39</b> юридичних, <b>4296</b> фінансових зобов'язань, підготовлено <b>4677</b> платіжних доручень для фінансування;</li> <li>-Зашифровано <b>4296</b> електронних реєстри; зроблено <b>4296</b> сканкопій;</li> <li>-Виплачено <b>20</b> видів державних допомог, соціальних стипендій та одноразових грошових допомог, на загальну суму <b>418 797,6 тис. грн.</b></li> <li>-Підготовлено актів звірки з Укрпоштою <b>24.</b></li> <li>-Підготовлено звітів, інформацій, заявок на фінансування <b>165.</b></li> </ul> <p><b>Місцевий бюджет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Зареєстровано <b>55</b> юридичних, <b>686</b> фінансових зобов'язань, підготовлено <b>715</b> платіжних доручень;</li> <li>-Виплачено пільг, компенсацій та використано на утримання управління на загальну суму <b>4 141,6 тис. грн.</b> Виготовлені відомості на виплату пільг <b>12</b> шт;</li> <li>-Зашифровано <b>187</b> електронних реєстри, зроблено <b>187</b> сканкопій перв.док.;</li> <li>-Підготовлено звітів, інформацій <b>89.</b> Підготовлено актів звірки <b>443;</b></li> </ul>
--	--

		-Результати інвентаризації: <b>1880</b> одиниць ОЗ на суму <b>7 228,4 тис. грн</b> ; -Підготовлено кошторисів, довідок на зміни та розрахунків до кошторисів <b>17</b> ; -Оприлюднено інформацію на єдиному веб-порталі використання публічних коштів «Є-Data» - <b>102</b> .
<b>7. Виконання повноважень з питань діловодства</b>		
7	1. Прийом та реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції. 2. Ведення діловодства за зверненнями громадян. 3. Ведення архіву управління (створення номенклатури справ, підготовка актів на знищення документів, створення описів справ постійного та тривалого зберігання).	- Зареєстровано <b>вхідної</b> документації – 2998 - Зареєстровано <b>вихідної</b> документації – 2150 - Прийнято письмових <b>звернень</b> громадян – 1893
<b>8. Головний спеціаліст, юрисконсульт</b>		
8	1. <b>Кількість отриманих судових справ – 35</b> 2. <b>Кількість отриманих інших судових документів - 308</b> 3. <b>Кількість поданих судових справ до установ, громадян - 21</b> 4. <b>Розглянуто звернень підприємств, громадян – 177</b> 5. <b>Кількість підготовлених заяв, звернень, претензій - 186</b> 6. <b>Кількість підготовлених/наданих інформаційних запитів - 21</b> 7. <b>Прийнято участь в судовому засіданні - 178</b> 8. <b>Прийнято участь в засіданнях комісій – 28</b> 9. <b>Прийнято громадян - 167</b> 10. <b>Розглянуто документів інших правових питань -225</b> 11. <b>Кількість підготовлених судових документів - 198</b>	

Начальник управління

Наталія ЖИВАНЮК

**Правильність наданої інформації перевірено, підтверджую:**

\_\_\_\_\_ А. Шемчук

\_\_\_\_\_ Н. Іщенко

\_\_\_\_\_ Л. Захарченко

\_\_\_\_\_ О. Бондаренко

\_\_\_\_\_ О. Любар

\_\_\_\_\_ Т. Холоднюк