**Звіт про роботу відділу**

**організаційного забезпечення депутатської діяльності Житомирської міської ради за 2018 рік**

Потягом звітного періоду Житомирським міським головою було скликано **14 сесій** Житомирської міської ради сьомого скликання, які було проведено у **15 пленарних засідань**, на яких депутатами було прийнято **423 рішення.**

Слід зазначити, що протягом звітного року скликано 8 позачергових сесій Житомирської міської ради сьомого скликання

Житомирська міська рада сьомого скликання складається із 42 депутатів. Протягом 2018 року відбулись зміни у депутатському корпусі – набули статусу два нових депутати:

* Пучич В.Г. – депутат від фракції «Політичної партії «Блок Петра Порошенка «Солідарність»;
* Кирилюк В.Г. депутат фракції «Політичної партії «Об’єднання «Самопоміч»

З початку скликання за своєю функціональною спрямованість працюють такі постійні комісії:

* **з питань депутатської діяльності**, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції;
* **з питань бюджету**, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва. торгівлі та залучення інвестицій;
* **з питань містобудування**, архітектури та землекористування;
* **із соціально-гуманітарних питань**;
* **з питань житлово-комунального господарства** та інфраструктури міста.

Необхідно звернути увагу, що відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності тісно співпрацює як з депутатським корпусом так і з виконавчими органами ради. Так, у 2018 році до відділу було передано **474 проекти рішень**, з метою винесення їх на розгляд сесії. Всі без винятку подані проекти рішень було опрацьовано працівниками відділу та передано на розгляд депутатів.

Протягом звітного періоду було організовано та проведено **203 засідання постійних комісій.**

 Погоджувальна рада – це орган, до складу якого входять міський голова, секретар міської ради, голови депутатських фракцій та груп, голови постійних комісій, та який має дорадчий характер. Як правило, на засіданнях погоджувальної ради вирішуються питання порядку денного сесії, роботи депутатів та виконавчих органів ради на пленарних засіданнях тощо. Так, у 2018 році було **проведено 7 засідань Погоджувальної ради**.

 Щотижня працівниками Відділу формувався графік засідань постійних комісій та Погоджувальної ради, який розміщувався на офіційному сайті Житомирської міської ради та направлявся депутатам та виконавчим органам ради.

Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності забезпечує депутатів необхідними матеріалами щодо розгляду питань порядків денних засідань постійних комісій та пленарних засідань. Відділом організаційного забезпечення депутатської діяльності ефективно налаштовано роботу щодо передачі депутатам в електронному вигляді порядків денних та матеріалів для розгляду на засіданнях постійних комісій, матеріалів Погоджувальної ради та постійних комісій для розгляду на пленарних засіданнях міської ради..

 Однією із функцій відділу є безпосередня робота з депутатським корпусом щодо участі депутатів в засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях, поданні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, участі депутатів у загальноміських урочистих заходах тощо. Разом з цим надавалась консультативна допомога постійним комісіям та депутатам у підготовці звернень, запитів та інших поточних документів.

Разом із вищевикладеним слід зазначити, що Відділом організовуються заходи за участю депутатів, надається особиста допомога кожному депутату у здійсненні ним депутатських повноважень, постійно збираються статистичні дані, готуються звіти.

 Хотілося б звернути особливу увагу на той факт, що спеціалістами Відділу ведеться супровід ПТК «Віче» під час пленарних засідань, що потребує окремих навичок та умінь. За допомогою ПТК «Віче» здійснюється виготовлення, друк та зберігання протоколів та стенограм пленарних засідань сесій міської ради.

 Важливою та не менш відповідальною ділянкою роботи є написання протоколів та стенограм засідань постійних комісій. Так на розшифрування 40 хвилин аудіозапису пленарного засідання необхідно приблизно 8 годин робочого часу; один протокол пленарного засідання в середньому складається із 250 аркушів.

Так, протягом звітного періоду відтворено **798 сторінок друкованого тексту** **стенограм** пленарних засідань **та 1935 сторінок друкованого тексту протоколів** пленарних засідань.

 Відділом ведеться робота по виконанню міської цільової програми «Ефективна влада. Конкурентне місто на 2018-2020 роки. Слід зазначити, що ця програма є першою цільовою програмою відділу, яку було написано відповідно до вимог Порядку розроблення, фінансування, моніторингу міських цільових програм та звітності про їх виконання.

 Окремою ділянкою роботи є підготовка відповідей як на листи за резолюціями керівництва, так і на листи, що безпосередньо надійшли у Відділ та на адреси постійних комісій. Так. протягом 2018 року на виконання до відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності надійшло  **2528 листів, звернень та запитів.**

З них:

**1435** –звернення громадян;

**658**  –листи юридичних осіб;

**435** - листи виконавчих органів ради.

Працівниками відділу особлива увага приділяється вчасному наданню відповідей дописувачам та виконанню всіх завдань керівництва.

Спеціалісти відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності постійно підвищують свій професійний рівень шляхом періодичного ознайомлення зі змінами у нормативно-правовій базі та вивченням актуальних питань місцевого самоврядування, освітлених у профільній періодиці.

Начальник відділу організаційного

Забезпечення депутатської діяльності Г.В. Семенко