Додаток №2

до Статуту Житомирської міської об’єднаної територіальної громади,

затвердженого рішенням Житомирської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ В ЖИТОМИРСЬКІЙ МІСЬКІЙ ОБ’ЄДНАНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

**(далі - Положення)**

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1. Право жителів територіальної громади на місцеву ініціативу**

1. Місцева ініціатива – одна із форм участі жителів територіальної громади (далі – жителів громади) у здійсненні місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на відкритому засіданні міської ради та прийняття відповідного рішення.

3. У порядку місцевої ініціативи жителі територіальної громади можуть внести питання або проект рішення для розгляду на відкритому засіданні Житомирської міської ради (далі – Ради).

4. Місцеву ініціативу можуть внести дієздатні особи, які досягли 18 років, місце проживання яких зареєстроване на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади.

­

**Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи**

1. Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування.

**РОЗДІЛ ІІ. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

**Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи**

Ініціаторами внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради може бути ініціативна група, до якої входять особи, визначені статтею 1 цього Положення. Ініціативна група є сформованою та повноважною за умови, що до її складу входять не менш як 10 осіб, які відповідають вимогам статті 1 цього Положення.

**Стаття 4. Подання місцевої ініціативи**

1. Для внесення питань або проекту рішення Ради для розгляду на засіданні Ради з ініціативи жителів територіальної громади на ім’я секретаря Житомирської міської ради подають повідомлення про внесення місцевої ініціативи, оформлене згідно з Додатками 1 або 2 до цього Положення, та документи, визначені частиною 3 цієї статті.

2. У повідомлені про внесення місцевої ініціативи обов’язково зазначають:

1) перелік чітко сформульованих питань для розгляду на відкритому засіданні Ради та/або назва проекту рішення ради;

2) прізвища, імена і по батькові, адреси реєстрації та контакти членів ініціативної групи;

3) прізвище, ім’я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи.

3. До повідомлення також додають підписні листи, оформлені відповідно до Додатку 3 до цього Положення, а також обов’язково документи, визначені у частині 2 статті 5 цього Положення.

**Стаття 5. Збір підписів жителів територіальної громади**

1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати 200 підписів осіб, які відповідають вимогам статті 1 цього Положення, а якщо місцева ініціатива є актуальною винятково для села – 50 підписів осіб, які відповідають вимогам статті 1 цього Положення та проживають на території відповідного села.

2. Ініціативна група збирає підписи жителів територіальної громади на підписних листах, оформлених відповідно до Додатку 3 до цього Положення. У кожної особи, яка підписує місцеву ініціативу, беруть письмову згоду на обробку її персональних даних. Усі вказані документи разом з повідомленням про внесення місцевої ініціативи надають секретареві Житомирської міської ради через канцелярію виконавчого комітету Житомирської міської ради, де реєструють як колективне звернення громадян з поміткою «місцева ініціатива».

Підписні листи мають містити такі дані:

– прізвище, ім’я та по батькові підписанта;

– дата та рік народження;

– адреса реєстрації;

– контактний телефон;

– особистий підпис.

**Стаття 6. Перевірка поданих документів**

1. Уповноважена посадова особа, визначена відповідальною за супровід місцевих ініціатив, чи відповідний виконавчий орган ради протягом 15 робочих днів з моменту отримання повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснює перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає одне з таких рішень:

1) зареєструвати місцеву ініціативу у Книзі реєстрації громадської участі у Житомирській міській об’єднаній територіальній громаді та передати її для підготовки до розгляду на відкритому засіданні Ради, (одночасно з реєстрацією ініціативи відомості про неї розміщують на офіційному сайті Житомирської міської ради у спеціальному розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи»);

2) відмовити у реєстрації місцевої ініціативи;

3) повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків.

2. Про прийняте рішення повідомляють уповноваженого представника ініціативної групи в письмовій формі, зазначаючи номер реєстрації у Книзі реєстрації громадської участі у Житомирській міській об’єднаній територіальній громаді, якщо відповідне рішення про реєстрацію прийняте, або дату передання місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на відкритому засіданні ради, або підстави повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, або підстави відмови у винесенні на засідання ради.

3. Місцеву ініціативу не реєструють у Книзі реєстрації громадської участі у Житомирській міській об’єднаній територіальній громаді та не виносять на засідання ради виключно у таких випадках:

1) предмет місцевої ініціативи не відноситься до відання місцевого самоврядування;

2) місцева ініціатива подана ініціаторами, не передбаченими статтею 3 цього Положення.

3) питання, винесені на розгляд у порядку місцевої ініціативи, містять посягання на права та свободи людини та громадянина, дискримінаційні ознаки, заклики до повалення державного, конституційного ладу.

4. Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

1) не дотримано вимог до оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи, передбачених статтями 4, 5 цього Положення;

2) недостатня кількість підписів жителів територіальної громади, передбачених статтею 5 цього Положення, в тому числі якщо особи, які підписали ініціативу та зазначені в підписних листах, є недієздатними, обмежено дієздатними, місце проживання особи не зареєстровано на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, особою не надано документів, вказаних у статтях 4, 5 цього Положення і це потягло за собою набрання ініціативою недостатньої кількість голосів, необхідних для її подання.

5. Ініціатори внесення місцевої ініціативи можуть усунути виявлені недоліки та повторно подати місцеву ініціативу до ради протягом п’яти робочих днів з моменту, коли відповідне письмове повідомлення отримав уповноважений представник ініціативної групи. У разі, якщо недоліки в цей строк не усунуто, місцева ініціатива залишається без розгляду, про що повідомляють територіальну громаду на офіційному веб-сайті Ради у спеціальному розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи».

6. Інформацію про передачу місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на відкритому засіданні Ради, повернення для усунення недоліків чи відмова у винесенні місцевої ініціативи на засідання Ради протягом одного робочого дня розміщують на офіційному веб-сайті ради у розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи».

**РОЗДІЛ ІІІ. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

**Стаття 7. Підготовка місцевої ініціативи для розгляду на засіданні Ради**

1. Секретар Ради організовує підготовку місцевої ініціативи для розгляду на відкритому засіданні Ради відповідно до вимог регламенту Ради, про що повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

2. Секретар Ради контролює включення поданого питання або проекту рішення Ради до порядку денного сесії Ради. За потреби секретар Ради організовує розробку проекту рішення ради для врегулювання питання, ініційованого до розгляду в порядку місцевої ініціативи.

3. Розгляд проекту рішення Ради або питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається за обов’язкової участі членів ініціативної групи. Членів ініціативної групи обов’язково запрошують на засідання постійних комісій Ради, які беруть участь у всіх засіданнях з питань місцевої ініціативи.

4. Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними комісіями Ради або розгляд на пленарному засіданні Ради повідомляють територіальну громаду на офіційному веб-сайті Ради у спеціальному розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи» не менше ніж за три робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду – не пізніше п’яти робочих днів з дня проведення засідань.

**Стаття 8. Розгляд місцевої ініціативи на відкритому засіданні Ради**

1. Розгляд проекту рішення чи питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог Регламенту Ради на черговому засіданні Житомирської міської ради.

2. Постійні комісії Ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення чи питання, подані в порядку місцевої ініціативи, за обов’язкової участі членів ініціативної групи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції.

**Стаття 9. Участь членів ініціативної групи**

1. Члени ініціативної групи обов’язково беруть участь у відкритому засіданні Ради під час розгляду проекту рішень Ради або питань, поданих у порядку місцевої ініціативи.

2. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях комісій та засіданні ради із доповіддю з питання місцевої ініціативи та відповідає на запитання депутатів ради згідно з регламентом Ради. На прохання доповідача на запитання депутатів Ради можуть відповідати інші члени ініціативної групи, присутні на засіданні Ради. Рада з числа депутатів може призначити співдоповідача з питання місцевої ініціативи.

3. Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом Ради.

**Стаття 10. Ухвалення рішень з питань місцевої ініціативи**

1. Після обговорення проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, його обов’язково ставлять на голосування.

2. Рада в межах своїх повноважень може:

1. прийняти місцеву ініціативу – в такому випадку зазначають конкретні заходи для її реалізації, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи;
2. відхилити місцеву ініціативу – в такому випадку зазначають причини цього рішення;
3. частково врахувати місцеву ініціативу – у такому випадку зазначають причини цього рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

4) відправити місцеву ініціативу на доопрацювання.

3. Житомирська міська рада може розглянути власний альтернативний проект рішення з питання місцевої ініціативи після розгляду проекту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

4. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, Рада ухвалює рішення.

**Стаття 11. Доопрацювання проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи**

У випадку ухвалення рішення про доопрацювання проект рішення доопрацьовується за обов’язкової участі ініціативної групи з обов’язковим винесенням узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проекту рішення на наступну найближчу чергову сесію Ради. Рішення про доопрацювання Рада може приймати не більше одного разу. Повторне відправлення проекту на доопрацювання не допускається.

**Стаття 12. Оприлюднення рішення Ради за результатами розгляду місцевої ініціативи**

Ухвалене рішення Ради за результатами розгляду місцевої ініціативи протягом п’яти робочих днів надсилають уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюють в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень Ради, а також у комунальних засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Ради у спеціальному розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи» іншими способами з метою ознайомлення якомога більшої кількості жителів територіальної громади.

**Стаття 13. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити**

1. Жителі територіальної громади мають право оскаржити:

1) безпідставне повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, нереєстрацію, невчасну реєстрацію місцевої ініціативи, неправомірну відмову в розгляді місцевої ініціативи;

2) недотримання посадовими та службовими особами строків, передбачених цим Положенням;

3) бездіяльність щодо розгляду місцевої ініціативи чи неприйняття рішення за результатами розгляду місцевої ініціативи;

4) невиконання вимог щодо оприлюднення інформації та документів, що стосуються ініціювання, підготовки, розгляду місцевої ініціативи та прийняття рішення за його результатами;

5) неповідомлення уповноваженого представника ініціативної групи про розгляд місцевої ініціативи;

6) розгляд місцевої ініціативи органами Ради чи самою Радою без участі ініціативної групи, ненадання можливості для виступу;

7) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги цього Положення.

**Стаття 14. Правові наслідки порушення вимог цього Положення**

Порушення Радою вимог цього Положення та порядку розгляду поданої місцевої ініціативи може бути підставою для скасування ухвалених рішень.

**Стаття 15. Відповідальність посадових та службових осіб**

1. Депутати Ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування несуть юридичну відповідальність за порушення цього Положення.

***ДОДАТОК 1***

**ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ В ЖИТОМИРСЬКІЙ МІСЬКІЙ ОБ’ЄДНАНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

**Секретарю Житомирської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ініціативної групи в особі:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

прізвища, імена, по батькові

# ПОВІДОМЛЕННЯ

# про внесення місцевої ініціативи – проекту рішення

# жителями територіальної громади

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 4 Положення Про місцеві ініціативи в Житомирській міській об’єднаній територіальній громаді просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.

2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проект рішення Житомирської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи*

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними депутатськими комісіями, Житомирською міською радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов’язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*прізвище, ім’я, по батькові*

за поштовою адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними депутатськими комісіями та Житомирською міською радою надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# *прізвище, ім’я, по батькові*

**На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*цифрами та прописом)* **підписів жителів територіальної громади.**

**До повідомлення додаємо:**

1. Проект рішення Житомирської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи*

2. Підписні листи в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цифрами та прописом)* аркушів із підписами.

3. Згоди на обробку персональних даних усіх осіб, що підписали місцеву ініціативу.

**Склад ініціативної групи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Дата і рік народження** | **Адреса реєстрації** | **Контактний телефон,** **адреса електронної пошти (за наявності)** | **Власноручний підпис** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

***ДОДАТОК 2***

**ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ В ЖИТОМИРСЬКІЙ МІСЬКІЙ ОБ’ЄДНАНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

**Секретарю Житомирської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ініціативної групи в особі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

прізвища, імена, по батькові

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

**про внесення жителями територіальної громади**

**місцевої ініціативи – питань до розгляду**

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 4 Положення Про місцеві ініціативи в Житомирській міській об’єднаній територіальній громаді просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.

2. Розглянути на відкритому засіданні Житомирської міської ради в порядку місцевої ініціативи такі питання:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

перелік чітко сформульованих питань для розгляду на відкритому засіданні ради

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду її постійними депутатськими комісіями, Житомирською міською радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов’язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я, по батькові

за поштовою адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними депутатськими комісіями та Житомирською міською радою запросити та надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прізвище, ім’я, по батькові

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*цифрами**та прописом)* підписів жителів територіальної громади.

**До повідомлення додаємо:**

1. Інформаційно-аналітичні матеріали, необхідні для розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи (*за потреби*).

2. Підписні листи в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цифрами та прописом)* аркушів із підписами.

3. Згоди на обробку персональних даних усіх осіб, що підписали місцеву ініціативу.

**Склад ініціативної групи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Дата та рік народження** | **Адреса реєстрації** | **Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)** | **Власноручний підпис** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року***

***ДОДАТОК 3***

**ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ В ЖИТОМИРСЬКІЙ МІСЬКІЙ ОБ’ЄДНАНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

**із підписами жителів територіальної громади**

**щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд Житомирської міської ради проекту рішення Житомирської міської ради або питань до розгляду на сесії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

*(текст проекту рішення міської ради або питань до розгляду – на звороті)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Дата та рік народження** | **Адреса реєстрації** | **Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)** | **Власноручний підпис** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Загальна кількість підписів: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з них належно оформлено \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *цифрами* та прописом.

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПідписПрізвище та ініціали

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПідписПрізвище та ініціали