

ДОГОВІР № 2 КС-2019

« 13 » вересня 2019 року

Житомир

Управління комунального господарства Житомирської міської ради, в особі начальника управління Марцуна Олександра Васильовича, що діє на підставі положення про Управління, (далі - Замовник), з однієї сторони, і

Фізична особа-підприємець Пустовідко Надія Сергіївна (надалі – «Виконавець»), в особі Пустовідко Надії Сергіївни, який діє на підставі Статуту, (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати роботи, зазначені в проектно-кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об'єкт «Будівництво каскадних сходів до річки Кам'янки в районі бульвару Польського у м. Житомирі», а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт – «Будівництво каскадних сходів до річки Кам'янки в районі бульвару Польського у м. Житомирі»

1.3. Кількість (обсяг) робіт - відповідно до проектно-кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

1.4. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації в порядку, зазначеному в п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підяду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, з урахуванням змін і доповнень, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 р. № 1390 (далі – Загальні умови).

1.5. Місце виконання робіт: річка Кам'янка в районі бульвару Польського в м. Житомир

**2. Якість робіт**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та чинним державним стандартам в будівництві.

2.2. Підрядник виконує роботи у відповідності із затвердженою проектно-кошторисною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) та поданою ним тендерною пропозицією.

2.3. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

2.4. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

2.5. Відповідальність за виконання робіт субпідрядниками несе Підрядник.

2.6. Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них із генеральним підрядником.

**3. Сума, що визначена у Договорі**

3.1. Загальна сума цього Договору становить 1 304 999 грн. 89 коп., (Один мільйон триста чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 89 коп.) без ПДВ.

3.2. Замовник бере на себе бюджетні зобов'язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних національних стандартів в будівництві. Договірна ціна може змінюватись у порядку та у випадках, встановлених ст. 36 Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами).

3.5. Ціна робіт у даному договорі є динамічна.

3.6. Основні умови цього договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

*У. Буєв*

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни, в тому числі і за таким розрахунком:

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

#### **4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) протягом десяти робочих днів після надходження коштів з бюджету на реєстраційний рахунок Замовника.

4.5. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в) і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника до 20-го числа звітного місяця на паперових носіях.

4.6. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10-х робочих днів з дня одержання.

4.7. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт та він з будь-яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в) у вказаний у п. 4.6. цього Договору термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

4.8. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

#### **5. Строк та порядок виконання робіт**

5.1. Строк виконання робіт – за умови своєчасного фінансування в повному обсязі до **31.12.2019 року**.

5.2. Підрядник розпочинає виконання робіт з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: передачі проектно-кошторисної документації; передачі дозволу на виконання будівельних робіт

5.3. Термін дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

1) затримці фінансування видатків Замовника;

2) виникненні обставин непереборної сили;

3) виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);

4) необхідності проведення непередбачених проектно-кошторисною документацією додаткових обсягів робіт;

5) внесенні змін до проектно-кошторисної документації;

6) зміні нормативно-правових актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

5.4. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

#### **6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами приймання виконаних будівельних робіт. Приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності з умовами даного Договору і оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

6.1.3. При виявленні в процесі приймання неякісне виконання або недовиконання робіт, що не заважають належній експлуатації об'єкту, акт приймання виконаних будівельних робіт не підписується, а на дефекти складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підприємця.

6.1.4. Якщо під час приймання робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підприємця, Замовник не підписує акт приймання виконаних будівельних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

6.1.5. Інші обов'язки:

- 1) надати Підприємцю дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору;
- 2) негайно письмово повідомити Підприємця про виявлені недоліки в роботі;
- 3) відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини;
- 4) розглянути вимогу Підприємця, яка передбачена п.п. 6.4.5 п.6.4 цього розділу Договору, протягом 10 робочих днів з дня отримання.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати договір про закупівлю робіт за таких обставин:

- 1) відсутності коштів для фінансування об'єкту;
- 2) виявленні подальшої недоцільності будівництва (реконструкції) об'єкта;
- 3) затримки початку виконання робіт з вини Підприємця більше ніж на 20 календарних днів;
- 4) суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підприємцем, що створює передумови для невиконання Договору;
- 5) неодноразовому грубому порушенні Підприємцем будівельних норм і правил;
- 6) банкрутства або порушення справи про банкрутство Підприємця;
- 7) порушення строків виконання робіт.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Інші права:

1) відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підприємцем, Замовником або третьою особою;

2) вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підприємцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

3) відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4) відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підприємцю виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

5) ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємцем умов Договору;

6) Замовник має право уточнювати обсяги і види робіт в разі внесення змін до проекту при умові, якщо додаткові роботи не призведуть до збільшення договірної ціни.

6.3. Підприємець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки :

- 1) виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);
- 2) одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- 3) вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником за актом приймання-передачі;
- 4) своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

5) передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

6) відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

7) інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

8) виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

6.4.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.4.4. Інші права:

1) зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

2) відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

6.4.5. Звернутися до Замовника, у разі суттєвого здороження вартості на основні матеріали із вимогою щодо внесення змін до проектно-кошторисної документації, а саме для перерахунку кошторисної вартості на вищевказані матеріали, та подальшого внесення змін до Договору про закупівлю товару. Такі зміни вносяться відповідно до положень ГКУ, ЦКУ, ЗУ «Про публічні закупівлі» та умов цього Договору.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно календарного плану.

7.3. При розірванні договору підряду Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого (реконструйованого) об'єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.

7.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

7.5. Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення виконання робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування.

7.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення

цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.

7.7. У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних робіт.

7.8. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативні-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

- 1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Постачальником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;
- 2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.9. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) або внаслідок виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника – несприятливі погодні умови (дощі, снігопади, низький температурний режим).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили або обставин, що затримують виконання робіт в наслідок несприятливих погодних умов, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

8.4. Доказом виникнення обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника – несприятливих погодних умов, дощів, снігопади, низького температурного режиму, є довідка з Українського гідрометеорологічного центру або його територіальних підрозділів.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Якщо Сторони не придуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді.

9.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

9.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

## **10. Термін дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2019 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Термін дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### **11. Порядок внесення змін та розірвання Договору.**

11.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

11.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 - VIII від 25.12.2015 року.

11.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; якість робіт; сума, що визначена у договорі; строк виконання робіт; строк дії договору.

11.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

11.8. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт.

11.9. На підставі пункту 7 ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі», сторони дійшли взаємної згоди, що у разі зміни, у встановленому згідно із законодавством порядку, регульованих цін (тарифів) і нормативів в будівництві, зокрема, зміни рівня середньомісячної заробітної плати чи інших показників вартості трудових ресурсів, сума договору може бути пропорційно змінена шляхом перерахування суми невиконаних (неоплачених) робіт із урахуванням змін рівня середньомісячної заробітної плати чи інших показників вартості трудових ресурсів.

11.10. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

11.10.1. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

11.10.2. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

11.10.3. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

### **12. Інші умови**

12.1. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

12.2. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

12.3. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і Замовник офіційно визнав їх.

12.4. З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом-згідно чинного законодавства України.

12.5. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

12.6. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість виконання робіт, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

12.7. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи особи, яка відповідно до договору здійснює відповідний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

12.8. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (реконструкції об'єкта).

12.9. Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

12.10. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

12.11. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

12.12. Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

12.13. Дефекти, що виникли з вини Підрядника, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки.

12.14. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов Договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

### **13. Додатки до Договору**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 1) договірна ціна;
- 2) календарний графік виконання робіт;
- 3) план фінансування.

### **14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

## ЗАМОВНИК

Управління комунального господарства  
Житомирської міської ради

майдан ім. С.П.Корольова, 4/2, м. Житомир,  
10014

р/р 354 29156031231 в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172,

код ЄДРПОУ 34900570

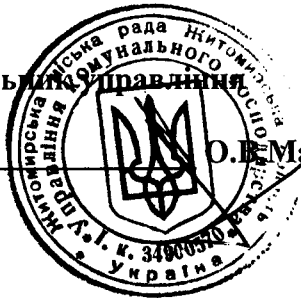
тел. (0412) 47-35-42

телефакс (0412) 47-35-42

Начальник управління

О.В.Марцун

М.П.



## ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприємець Пустовідко  
Надія Сергіївна

вул. Отаманів Соколовських, 7, кв.103,  
м. Житомир, 10031

р/р 26003924441807 відкритий в АБ  
«УКРГАЗБАНК», МФО 320478,

код за ЄДРПОУ 3091412784,

Платник єдиного податку III група,

Не є платником ПДВ

тел. 0977503892

Фізична особа-підприємець

Пустовідко Н.С.

