

ЗАТВЕРЖЕНО
рішенням Житомирської
міської ради
від “09” 03. 2017 р. № 569

Міський голова

С. І. Сухомлин



СТАТУТ
комунального підприємства
“Міський інформаційний центр”
Житомирської міської ради
нова редакція

м. Житомир
2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство “Міський інформаційний центр” Житомирської міської ради, надалі - **Підприємство**, засноване на комунальній власності і підпорядковане Житомирській міській раді - надалі **Засновник**.

12. Підприємство є самостійним підприємством. Повна назва: Комунальне підприємство “Міський інформаційний центр” Житомирської міської ради. Скорочена назва: КП “Міський інформаційний центр”

1.3. **Підприємство** є юридичною особою України від дня його державної реєстрації.

1.4. **Підприємство** здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, який приймає і змінює Житомирська **міська** рада.

1.5. **Підприємство** має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки у банках, фіrmову марку та товарний знак, які реєструються у Торгово-промисловій палаті України, печатку та штампи зі своїм найменуванням.

1.6. **Підприємство** несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з діючим законодавством. **Підприємство** не відповідає за зобов'язаннями **Засновника**, також як **Засновник** не відповідає за зобов'язаннями **Підприємства**.

1.7. **Засновник** відповідає за зобов'язаннями **Підприємства**, якщо банкрутство останнього викликано неправомірними діями **Засновника**. Звернення по обов'язках **Засновника** на майно, закріплене ним за **Підприємством**, допускається лише у випадках ліквідації **Підприємства** після задоволення претензій кредиторів та робітників **останнього**.

1.8. **Підприємство** має власне майно, може від свого імені набувати майнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді, або в третейському суді.

1.9. Участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода **Засновника** і це не суперечить антимонопольному законодавству України та цьому Статуту.

1.10. **Підприємство** може створювати на території України та за її межами філії та представництва.

1.11. Ризик випадкової загибелі або ушкодження майна, що є власністю **Засновника** і передане **Підприємству** в господарське відання, несе **Підприємство**.

1.12. Зміни та доповнення до Статуту **Підприємства** затверджуються **Засновником**.

1.13. Місцезнаходження **Підприємства**: Україна, м. Житомир, майдан Перемоги, 8

2. Мета та предмет діяльності підприємства

2.1. Метою створення **Підприємства** є:

- зміцнення зв'язку виконавчого комітету міської ради з населенням міста, більш повного задоволення його потреб, покращення діяльності підприємств, установ, організацій, а також координація та контролю роботи підприємств, установ, організацій **міста**, задіяних в обслуговуванні населення, оперативного вирішення пропозицій, заяв, скарг,

2.2. Предметом діяльності **Підприємства** є:

- здійснення в цілодобовому режимі опрацювання телефонних звернень, скарг та пропозицій;
- здійснення контролю, обліку та аналізу всіх скарг, заяв та пропозицій;
- організація роботи з аварійно-диспетчерськими службами, підприємствами, установами, організаціями та відділами, управліннями департаментами міської ради з питань усунення причин, що породжують скарги, звернення від населення міста;
- контролювання і організація перевірки своєчасності вирішення заяв, скарг та звернень, що передавались підприємствам, установам та організаціям міста;
- взаємодія з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради при надзвичайних ситуаціях;
- сприяння органам ДАІ в забезпечені безпеки дорожнього руху, додержання законів, правил і нормативів у цій сфері;
- сприяння органам внутрішніх справ у забезпечені законності, громадського порядку та безпеки життєдіяльності громадян;
- здійснення діяльності, пов'язаної з використанням радіочастот;
- опрацювання, виробництво постачання, монтаж та обслуговування інформаційних і комп'ютерних мереж, комунального устаткування;
- розробка, введення в експлуатацію системного і прикладного забезпечення інформаційних систем, баз і банків даних, автоматизованих систем управління і автоматизованих робочих місць;
- розробка інформативно-методичних та довідково-інформаційних матеріалів у т.ч. на не паперових носіях;
- створення інформаційних систем, мереж, баз і банків даних;
- організація структурних підрозділів для виконання окремих видів робіт;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством.

2.3. Підприємство здійснює:

розгляд в установленому законом порядку звернень юридичних та фізичних осіб

- за дорученням Житомирської міської ради, виконавчого комітету ради, міського голови готує пропозиції щодо проектів рішень, розпоряджень, постанов, нормативних актів місцевого самоврядування, що належить до сфери компетенції Підприємства.

4.4.- за дорученням Житомирської міської ради, виконавчого комітету ради, міського голови готує пропозиції щодо проектів рішень, розпоряджень, постанов, нормативних актів місцевого самоврядування, що належить до сфери компетенції Підприємства.

- за дорученням Житомирської міської ради, виконавчого комітету ради, міського голови готує пропозиції щодо проектів рішень, розпоряджень, постанов, нормативних актів місцевого самоврядування, що належить до сфери компетенції Підприємства.

2.4. Підприємство здійснює види діяльності, щодо яких законодавством передбачене ліцензування- після одержання відповідних ліцензій.

3. Органи управління

3.1. Управління **Підприємством** здійснює ДИРЕКТОР, який призначається міським головою . який підписує з ДИРЕКТОРОМ **Підприємства** КОНТРАКТ. ДИРЕКТОР **Підприємства** в своїй діяльності підконтрольний та підзвітний міському голові.

3.2. Директор САМОСТІЙНО ВИРІШУЄ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ **Підприємства** ЗА ВИКЛЮЧЕННЯМ ТИХ, ЩО ВІДНЕСЕНІ ДО КОМПЕТЕНЦІЇ **Засновника** АБО ОБМЕЖЕНІ ЦИМ

Директор:

здійснює одноосібно повсякденне керівництво **Підприємством**;

нese повну відповіальність за стан діяльності **Підприємства**,
занесення фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства

здійснює без доручення від імені **Підприємства**, представляє його у всіх
інших установах та організаціях інших форм власності у межах прав,
занесених йому **Засновником**;

розпоряджається майном та коштами **Підприємства** відповідно із діючим
законодавством і цим Статутом;

заключає угоди, договори, контракти (в тому числі трудові), видає доручення,
занесені в установах банків розрахунковий, валютний та інші рахунки;

видає накази, затверджує локальні кошториси **Підприємства**, дає
занесені зразкові для всіх працівників вказівки, самостійно вирішує інші поточні
питання діяльності **Підприємства**;

затверджує структуру та штатний розклад **Підприємства** та його
підрозділів;

приймає на роботу та звільняє працівників, застосовує заходи заохочення
занесення;

має право письмово делегувати частину своїх повноважень заступникам
занесених посадовим особам;

здійснює інші повноваження згідно чинного законодавства;

занесений, переведення та звільнення інших працівників здійснюється в
занесеному на **Підприємство** порядку.

Оплата праці і соціальне забезпечення

ПІДПРИЄМСТВО встановлює форми оплати та інші види доходів робітників та
здійснює оплату праці.

1. Робітники **Підприємства** підлягають социальному та медичному
занесенню у порядку і на засадах, встановлених діючим законодавством
занесеної країни.

2. Підприємство забезпечує безпечні умови праці, та несе відповіальність за
занесений, завдану працівникові з вини Підприємства.

3. Соціальні та трудові права працівників гарантується чинним
законодавством.

4. Підприємство здійснює відрахування на соціальне забезпечення згідно з
чинним законодавством.

Трудовий колектив

Трудовий колектив **Підприємства** становлять усі громадяни, які беруть
участь у його діяльності на підставі трудового договору (угоди, контракту), а також

форм, що регулюють трудові відносини з **Підприємством**.

Трудовий колектив:

розглядає та затверджує проект колективного договору;

розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування
вого колективу;

визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

Трудові відносини робітників Підприємства регулюються діючим

законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

Облік та звітність

Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї
діяльності а також веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського

обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством. **Підприємство**

зобов'язано надавати Засновнику за його вимогою форми бухгалтерського обліку та

статистичної звітності. Директор та головний бухгалтер несуть персональну

відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності обліку і звітності.

Перший фінансовий рік починається із дати реєстрації Підприємства і
закінчується 31 грудня поточного року, наступні фінансові роки визначаються
законом відповідно до календарних.

Засновник здійснює контроль за діяльністю **Підприємства**. Перевірку
фінансово-господарської діяльності проводить ревізійна комісія **Засновника**, яка має
зобов'язано залучати до своєї роботи експертів та аудиторів.

Майно та кошти підприємства

Майно Підприємства складається з статутного, резервного та іншого фондів.

Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також
недвижимі активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за ним
законом відповідно до правів повного господарського відання.

Власник майна, закріплена за Підприємством на праві господарського відання,
засновує контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо
або через уповноважений ним орган - виконавчий комітет міської ради, інші виконавчі
органі відповідно до цього статуту та законодавчих актів України.

14. Майно Підприємства, придбане ним в період господарської діяльності належить на

праві комунальної власності територіальній громаді міста, в особі Житомирської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплена за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні внески, інвестиційні вкладення, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- кошти, одержані з місцевих та державного бюджетів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Для забезпечення діяльності **Підприємства** власником створюється статутний капітал у розмірі 3 702 693,00 грн

7.7. Виконавчий комітет своїм рішенням повинен за поданням комунального підприємства затверджувати зміни до статутного фонду шляхом внесення змін до статуту підприємства.

7.8. Підприємство має право розпоряджатися майном (продаж, обмін, передача в оренду) тільки на умовах та в порядку встановленому Власником.

7.9. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється з дотриманням вимог законодавства.

7.10. Списання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста, здійснюється в порядку затвердженому рішенням міської ради. Власник може приймати рішення про джерела покриття можливих збитків.

7.11. Розподіл прибутку (доходу) комунального підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

Встановлення комунальному підприємству розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, здійснюється за рішенням міської ради.

8.Фонди підприємства

8.1. Підприємство має право створювати інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідації фондів, регулюється спеціальним положеннями про них.

9.Розподіл прибутків та збитків

9.1. Чистий прибуток, одержаний після сплати відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні **Підприємства**, яке визначає напрями його використання.

9.2 Збитки, що виникли в процесі здійснення діяльності **Підприємства**, покривається коштами з інших фондів.

10 Ліквідація та реорганізація підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням **Засновника**, або суду, у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. Ліквідація **Підприємства** здійснюється призначеного Засновником комісією, а в разі ліквідації Підприємств за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

10.3. При реорганізації і ліквідації **Підприємства** звільненим робітникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

10.4. З моменту внесення запису до державного реєстру ліквідація вважається завершеною, а **Підприємство** -ліквідованим.

Іванченко Е. С.

2000 рік

Затверджено

Рішенням Житомирської міської ради
від «22»жовтня 2017 р.

№

589

Житомирський міський голова



Сухомлин С.І.

СТАТУТ

**Комунального підприємства
«Житомирводоканал»
Житомирської міської ради
(нова редакція)**

м. Житомир
2017р.

Комунальне підприємство «Житомирводоканал» Житомирської міської ради (надалі – Підприємство) засноване на власності територіальної громади м. Житомира є правонаступником державного комунального підприємства Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства та комунального підприємства «Житомирське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства».

Засновником підприємства є територіальна громада міста Житомира в особі Житомирської міської ради (надалі - Засновник).

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Житомирської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Житомирської міської ради та цим Статутом.

Розділ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Житомирводоканал» Житомирської міської ради.

Скорочене: КП «Житомирводоканал».

1.2. Місцезнаходження Підприємства – 10005, м. Житомир, вул. Чуднівська, 120

Розділ 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку.

Метою діяльності є експлуатація діючих споруд водопроводу і каналізації, що знаходяться на балансі підприємства з метою забезпечення споживачів міста Житомира питною водою, прийом та очистка стічних вод з метою отримання законного прибутку для задоволення економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- а) централізоване водопостачання та водовідведення;
- б) виробництво та надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- в) виконання проектних, будівельно-монтажних та ремонтних робіт систем водопостачання та прийому стічних вод;
- г) купівля, продаж-, відповідно до чинного законодавства, рухомого і нерухомого майна, здача обладнання, машин, механізмів та інших матеріальних цінностей в оренду юридичним та фізичним особам;
- д) організація громадського харчування та здійснення оптової та роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами;
- е) торгово-посередницька діяльність;
- є) будівельні роботи;
- ж) надання юридичних послуг;

з) надання послуг з проведення лабораторного аналізу води і стоків;
 і) здійснення інших видів діяльності, що не суперечить чинному законодавству.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціального розвитку і матеріального стимулювання працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

Розділ 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Житомира і закріплюється за ним на праві господарського відання.