

### УКРАЇНА

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## П Р О Т О К О Л

**засідання виконавчого комітету**

№ 86 від 16.12.2020

м. Житомир

Засідання розпочалося о 10.05 год.

Засідання закінчилося о 11.35 год.

У зв’язку з веденням обмежувальних заходів щодо недопущення поширення коронавірусної інфекції COVID-19 на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади засідання виконавчого комітету міської ради проводилося у закритому режимі. Відбувалася онлайн відео трансляція засідання виконкому.

У засіданні виконавчого комітету міської ради взяли участь:

|  |  |
| --- | --- |
| С. І. Сухомлин | міський голова |
| О. М. Пашко | керуючий справами виконавчого комітету міської ради |

Члени виконкому: Блощинський О. С., Іваницька Т. В., Клімінський В. А., Ковальов А. М., Кондратюк С. М., Місюрова М. О., Ольшанська С. Г., Шевчук О. С.

Присутні: Черниш Євгеній Миколайович – директор юридичного департаменту міської ради, Прохорчук Діна Ансарівна – директор департаменту бюджету та фінансів міської ради, Стежко Олександра Віталіївна – начальник управління по зв'язках з громадськістю міської ради, керівники комунальних підприємств та виконавчих органів міської ради, задіяні у роботі виконкому.

Перед початком роботи виконавчого комітету міської ради заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрова М. О. проінформувала присутніх про епідемічну ситуацію щодо COVID-19 у місті станом на 16.12.2020.

Перед формуванням порядку денного міський голова Сухомлин С. І. наголосив усім присутнім, що в разі наявності конфлікту інтересів необхідно зробити повідомлення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» із зазначенням відповідного проєкту рішення.

При формуванні порядку денного члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції:

1. Прийняти порядок денний за основу.

При голосуванні: за - 10, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

2. Першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанської С. Г. додатково внести до порядку денного наступні питання:

2.1 «Про перерозподіл видатків бюджету та розподіл цільового фонду»;

2.2 «Про погодження міської цільової програми «Муніципальний енергетичний план Житомирської міської територіальної громади на 2021-2024 роки»;

2.3 «Про погодження міської цільової Програми «Будівництво (реконструкція, капітальний ремонт) об’єктів комунальної власності Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки».

При голосуванні: за – 10, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

3. Заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрової М. О. додатково внести до порядку денного наступні питання:

3.1 «Про проведення новорічних заходів»;

3.2 «Про затвердження фінансового плану комунального підприємства «Центр захисту тварин» Житомирської міської ради на 2021 рік»;

3.3 «Про затвердження змін до фінансового плану комунального підприємства «Лікарня №1» Житомирської міської ради на 2020 рік»;

3.4 «Про відшкодування витрат на поховання».

При голосуванні: за – 10, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

4. Заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрової М. О. зняти з розгляду на додаткове опрацювання 11 питання порядку денного «Про встановлення вартості харчування окремих категорій дітей за рахунок бюджетних асигнувань».

При голосуванні: за – 10, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

5. Заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С. М. додатково внести до порядку денного наступні питання:

5.1 «Про погодження Програми житлового господарства та поводження з відходами на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки»;

5.2 «Про затвердження змін до фінансового плану комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради на 2020 рік»;

5.3 «Про затвердження фінансового плану комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради на 2021 рік».

При голосуванні: за – 10, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

6. Керуючого справами виконавчого комітету міської ради Пашко О. М. додатково внести до порядку денного наступні питання:

6.1 «Про внесення змін та доповнень до міської Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2020-2024 роки»;

6.2 «Про план роботи виконавчого комітету міської ради на перший та другий квартал 2021 року»;

6.3 «Про передачу матеріальних цінностей»;

6.4 «Про надання дозволу на дарування житла малолітньому Б. В. М.»;

6.5 «Про надання Ч. І. І., Г. Ю. І. дозволу на дарування житла».

При голосуванні: за – 10, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

Члени виконавчого комітету міської ради затвердили порядок денний в цілому зі змінами та доповненнями.

При голосуванні: за -10, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. СЛУХАЛИ: | Про погодження цільової програми «Житомирська міська об’єднана територіальна громада - територія розвитку фізичної культури і спорту на 2021-2024 роки» |
|  | Доповідач: Ковальчук І. А. - начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1472 додається.  При голосуванні: за - 10, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. СЛУХАЛИ: | Про порушення клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня» |
|  | Доповідач: Ковальчук І. А. - начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1473 додається.  При голосуванні: за - 9, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. СЛУХАЛИ: | Про погодження Комплексної цільової програми «Культурний простір Житомирської міської об’єднаної територіальної громади» на 2021-2023 роки |
|  | Доповідач: Колодій І. К. – начальник управління культури міської ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ВИСТУПИЛИ: | |
| С. Г. Ольшанська | | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали рекомендацію першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанської С. Г. погодити Комплексну цільову програму «Культурний простір Житомирської міської об’єднаної територіальної громади» на 2021-2023 роки» з доопрацюванням до затвердження її сесією міською ради, а саме не виділяти окремо підпрограму «Культурний розвиток села Вереси».

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1474 додається.  При голосуванні: за - 9, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. СЛУХАЛИ: | Про проведення новорічних заходів |
|  | Доповідач: Колодій І. К. – начальник управління культури міської ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ВИСТУПИЛИ: | |
| С. Г. Ольшанська | | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
| А. М. Ковальов | | військовий капелан | |
| М. О. Місюрова | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
| Т. В. Іваницька | | депутат Житомирської районної ради | |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції:

1. Прийняти проєкт рішення за основу.

При голосуванні: за – 9, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

2. Внести зміни до плану проведення новорічних заходів, а саме:

- змінити час проведення привітання мешканців міста від Святкових героїв на балконах вулиці Михайлівська з «12.00 – 14.00 год» на «14.00 – 16.00 год»;

- змінити дату проведення вокальних різдвяних вітань зі святом фольклорного ансамблю національного обряду «Родослав» вулицями міста з «24 грудня 2020 року» на «25 грудня 2020 року».

- доповнити новорічною акцією «Подаруй домівку пташці».

При голосуванні: за – 9, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

3. Доручити управлінню по зв’язках з громадськістю міської ради (Стежко О. В.) спільно з управлінням культури міської ради (Колодій І. В.) відпрацювати питання широкого інформування мешканців міста про новорічні заходи (максимально повідомити школи, садочки та батьків, а саме де і в який час будуть відбуватися зазначені заходи).

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1475 додається.  При голосуванні: за - 9, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. СЛУХАЛИ: | Про погодження програми «Житомирська міська об’єднана територіальна громада – дружня до тварин» на 2021-2023 роки |
|  | Доповідач: Мельник О. В. – директор КП «Центр захисту тварин» міської ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ВИСТУПИЛИ: | |
| С. Г. Ольшанська | | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
| М. О. Місюрова | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
| В. А. Клімінський | | секретар Житомирської міської ради | |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції:

1. Прийняти проєкт рішення за основу.

При голосуванні: за – 9, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

2. Внести зміни по джерелах фінансування, а саме врахувати в Програмі інші джерела фінансування не заборонені законодавством України на заходи, які не передбачені місцевим бюджетом.

При голосуванні: за – 9, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1476 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. СЛУХАЛИ: | Про затвердження фінансового плану комунального підприємства «Центр захисту тварин» Житомирської міської ради на 2021 рік |
|  | Доповідач: Мельник О. В. – директор КП «Центр захисту тварин» міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1477 додається.  При голосуванні: за - 9, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. СЛУХАЛИ: | Про погодження Програми забезпечення претензійно-позовної роботи та виконання рішень судів на 2021-2022 роки |
|  | Доповідач: Черниш Є. М. - директор юридичного департаменту міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1478 додається.  При голосуванні: за - 9, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. СЛУХАЛИ: | Про погодження Програми соціально-економічного і культурного розвитку території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік |
|  | Доповідач: Костриця М. М. – директор департаменту економічного розвитку міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1479 додається.  При голосуванні: за - 9, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. СЛУХАЛИ: | Про погодження міської цільової програми «Муніципальний енергетичний план Житомирської міської територіальної громади на 2021-2024 роки» |
|  | Доповідач: Костриця М. М. – директор департаменту економічного розвитку міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1480 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. СЛУХАЛИ: | Про схвалення проєкту бюджету Житомирської міської територіальної громади на 2021 рік та Прогнозу на 2022-2023 роки |
|  | Доповідач: Прохорчук Д. А. – директор департаменту бюджету та фінансів міської ради |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції:

1. Прийняти проєкт рішення за основу.

При голосуванні: за – 9, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

2. Уточнити показники дохідної частини бюджету Житомирської міської об’єднаної територіальної громади у частині їх збільшення акцизного податку з виробленого та ввезеного пального у сумі 52 млн. грн, а також збільшення видаткової частини бюджету розвитку громади.

При голосуванні: за – 9, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1481 додається.  При голосуванні: за - 9, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. СЛУХАЛИ: | Про перерозподіл видатків бюджету та розподіл цільового фонду |
|  | Доповідач: Прохорчук Д. А. – директор департаменту бюджету та фінансів міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1482 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. СЛУХАЛИ: | Про затвердження змін до фінансового плану комунального підприємства «Лікарня № 1» Житомирської міської ради на 2020 рік |
|  | Доповідач: Мордюк В. В. - директор КП «Лікарня № 1» міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1483 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. СЛУХАЛИ: | Про основні завдання цивільного захисту Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік |
|  | Доповідач: Дідківський М. В. - начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1484 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. СЛУХАЛИ: | Про погодження міської цільової Програми «Будівництво (реконструкція, капітальний ремонт) об’єктів комунальної власності Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки» |
|  | Доповідач: Глазунов В. В. – начальник управління капітального будівництва міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1485 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. СЛУХАЛИ: | Про оренду комунального майна |
|  | Доповідач: Матвеюк В. В. - директор КП «Регулювання орендних відносин» міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1486 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. СЛУХАЛИ: | Про поділ об’єкта нерухомого майна за адресою: м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 9 |
|  | Доповідач: Кравчук О. Б. - начальник відділу по управлінню та приватизації комунального майна міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1487 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. СЛУХАЛИ: | Про організацію тимчасових торговельних майданчиків у  м. Житомирі для торгівлі хвойними деревами |
|  | Доповідач: Павлюк Н. А. - заступник начальника КП «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської міської ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ВИСТУПИЛИ: | |
| С. Г. Ольшанська | | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
| О. С. Шевчук | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |

Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанська С. Г. рекомендувала КП «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської міської ради відпрацювати з іншими відповідними комунальними підприємствами питання фінансування оплати праці працівників, які прибиратимуть територію тимчасових торговельних майданчиків після проведення торгівлі хвойними деревами.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1488 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. СЛУХАЛИ: | Про взяття на квартирний облік, включення до списків першочергового та позачергового одержання жилих приміщень і упорядкування черги за місцем проживання |
|  | Доповідач: Дідківська Н. М. - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1489 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. СЛУХАЛИ: | Про взяття громадян на квартирний облік за місцем їх роботи |
|  | Доповідач: Дідківська Н. М. - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1490 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. СЛУХАЛИ: | Про виключення жилого приміщення з числа службових |
|  | Доповідач: Дідківська Н. М. - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1491 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. СЛУХАЛИ: | Про затвердження рішення про надання службових жилих приміщень |
|  | Доповідач: Дідківська Н. М. - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1492 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 22. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на вселення та продовження строку проживання громадян у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання громадян |
|  | Доповідач: Дідківська Н. М. - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1493 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 23. СЛУХАЛИ: | Про збереження жилого приміщення за тимчасово відсутніми громадянами |
|  | Доповідач: Дідківська Н. М. - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1494 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 24. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на списання матеріальних цінностей |
|  | Доповідач: Шкап І. А. – в.о. начальника управління охорони здоров’я міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1495 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 25. СЛУХАЛИ: | Про внесення змін та доповнень до міської Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2020-2024 роки |
|  | Доповідач: Войтенко О. В. - директор комунальної установи «Трудовий архів м. Житомира» міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1496 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 26. СЛУХАЛИ: | Про погодження Програми житлового господарства та поводження з відходами на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки |
|  | Доповідач: Гуменюк А. В. - начальник управління житлового господарства міської ради |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції:

1. Прийняти проєкт рішення за основу.

При голосуванні: за – 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

2. Привести у відповідність заходи Програми житлового господарства та поводження з відходами на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки з метою уникнення дублювання фінансування з іншими програмами та внести уточнення до показників фінансування на 2021 рік.

При голосуванні: за – 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1497 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 27. СЛУХАЛИ: | Про затвердження змін до фінансового плану комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради на 2020 рік |
|  | Доповідач: Климчук О. В. – директор комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1498 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 28. СЛУХАЛИ: | Про затвердження фінансового плану комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради на 2021 рік |
|  | Доповідач: Климчук О. В. – директор комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1499 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 29. СЛУХАЛИ: | Про план роботи виконавчого комітету Житомирської міської ради на перший та другий квартали 2021 року |
|  | Доповідач: Пашко О. М. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1500 додається.  При голосуванні: за – 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 30. СЛУХАЛИ: | Про передачу матеріальних цінностей |
|  | Доповідач: Весельський А. В. - начальник відділу господарського забезпечення міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1501 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 31. СЛУХАЛИ: | Про надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об’єднаної територіальної громади |
|  | Доповідач: Краснопір В. В. - директор департаменту соціальної політики міської ради |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції:

1. Прийняти проєкт рішення за основу.

При голосуванні: за – 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

2. Директора департаменту соціальної політики міської ради Краснопір В. В. внести зміни до проєкту рішення відповідно до поданих та опрацьованих заяв.

При голосуванні: за – 7, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1502 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 32. СЛУХАЛИ: | Про затвердження подання про надання дозволу опікуну Л. О. М. на підписання документів від імені недієздатної Л. І. Г. |
|  | Доповідач: Краснопір В. В. - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1503 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 33. СЛУХАЛИ: | Про затвердження подання щодо влаштування у психоневрологічний інтернат недієздатного С. С. С. |
|  | Доповідач: Краснопір В. В. - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1504 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 34. СЛУХАЛИ: | Про відшкодування витрат на поховання |
|  | Доповідач: Краснопір В. В. - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1505 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 35. СЛУХАЛИ: | Про встановлення піклування над Т. А. В. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1506 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 36. СЛУХАЛИ: | Про встановлення опіки над Д. В. С. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1507 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 37. СЛУХАЛИ: | Про встановлення опіки над Д. Т. О. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1508 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 38. СЛУХАЛИ: | Про встановлення опіки над Д. К. О. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1509 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 39. СЛУХАЛИ: | Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів М. М. Е. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1510 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 40. СЛУХАЛИ: | Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, М. Е. Е. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1511 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 41. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо визначення місця проживання Д. А. П. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1512 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 42. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо визначення місця проживання С. Т. О. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1513 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 43. СЛУХАЛИ: | Про участь у вихованні та порядок побачень Л. О. В. із дочкою Л. Є. О. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1514 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 44. СЛУХАЛИ: | Про участь у вихованні та порядок побачень С. В. В. із дочкою С. С. В. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1515 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 45. СЛУХАЛИ: | Про надання Г. Т. Й. дозволу на дарування житла та земельної ділянки |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1516 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 46. СЛУХАЛИ: | Про надання Д. О. В. дозволу на дарування житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1517 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 47. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на дарування житла неповнолітній  З. А. О. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1518 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 48. СЛУХАЛИ: | Про надання К. В. В. дозволу на дарування житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1519 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 49. СЛУХАЛИ: | Про надання К. Л. О. дозволу на дарування житла та земельної ділянки |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1520 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 50. СЛУХАЛИ: | Про надання К. Л. О., К. Д. С. дозволу на дарування житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1521 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 51. СЛУХАЛИ: | Про надання К. Ю. В. дозволу на дарування житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1522 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 52. СЛУХАЛИ: | Про надання К. Н. М. дозволу на дарування житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1523 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 53. СЛУХАЛИ: | Про надання К. Є. С. дозволу на дарування житла та земельної ділянки |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1524 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 54. СЛУХАЛИ: | Про надання Л. О. І. дозволу на дарування житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1525 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 55. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на дарування житла неповнолітньому К. Д. М. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1526 додається.  При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 56. СЛУХАЛИ: | Про надання неповнолітній Д. Д. Л. дозволу на продаж автомобіля |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1527 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 57. СЛУХАЛИ: | Про надання Г. С. П. дозволу на підписання необхідних документів |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1528 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 58. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на продаж житла від імені малолітніх С. В. Є., С. А. Є. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1529 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 59. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на дарування житла малолітньому Б. В. М. |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1530 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 60. СЛУХАЛИ: | Про надання Ч. І. І., Г. Ю. І. дозволу на дарування житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Я. В. - заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, начальник відділу розвитку сімейних форм виховання та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 1531 додається.  При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.  (Рішення прийнято) |

Міський голова С. І. Сухомлин

Керуючий справами О. М. Пашко