**Перелік адміністративних**

**та публічних послуг суб’єктам надання яких є**

**відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради**

**Адміністративні послуги:**

1. Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання, в тому числі зі збереженням часу перебування на квартирному обліку за місцем роботи.
2. Взяття громадян на кооперативний облік за місцем проживання.
3. Зняття громадян з квартирного/кооперативного обліків.
4. Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання.
5. Виключення жилих приміщень з числа гуртожитків підприємств, установ, організацій міста.
6. Включення (виключення) жилих приміщень до (з) числа службових підприємств, установ, організацій міста.
7. Затвердження спільного рішення адміністрації підприємства, установи, організації і профспілки про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи.
8. Затвердження рішення адміністрації підприємства, установи, організації про надання житлового приміщення громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем роботи та надання службового житла.
9. Збереження жилого приміщення за тимчасово відсутніми громадянами.
10. Надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання громадян та продовження строку проживання у житлових приміщеннях даного фонду.
11. Надання жилого приміщення.
12. Обмін жилих приміщень.
13. Взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання.
14. Надання соціального житла.

**Публічні послуги:**

1. Внесення змін до облікових справ громадян, які перебувають на квартирному/кооперативному обліках.
2. Видача довідок про перебування/не перебування на квартирному/кооперативному обліках за місцем проживання.