

Додаток 2 _____
до рішення міської ради
18. 12. 2018
н 1260

ПОЛОЖЕННЯ про Департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради

І. Загальні положення

1.1. Департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради (далі – Департамент) є самостійним виконавчим органом Житомирської міської ради та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Департамент підзвітний і підконтрольний раді, яка його утворила, підпорядкований її виконавчому комітету. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші штампи.

1.2. Департамент є правонаступником фінансового управління Житомирської міської ради.

1.3. Департамент в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови в межах повноважень, визначених цим Положенням. Забезпечує виконання Законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та інших центральних органів державної виконавчої влади, розпоряджень голови обласної держадміністрації та міського голови, рішень Житомирської обласної ради, міської ради та виконавчого комітету міської ради. Забезпечує реалізацію державної, фінансової, бюджетної та податкової політики на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

1.4. Штатний розпис та кошторис витрат на утримання Департаменту затверджує міський голова або заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу покладених на нього обов'язків. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

II. Завдання Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

- виконання функцій місцевого фінансового органу;
- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;
- організація роботи по складанню проекту місцевого бюджету у

- відповідності до вимог Бюджетного кодексу України;
- розроблення в установленому порядку проекту місцевого бюджету;
- підготовка розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозу на наступні за планованим два бюджетні періоди;
- контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- проведення разом з іншими виконавчими органами аналізу фінансово-економічного стану міста, перспектив його подальшого розвитку;
- здійснення контролю за дотриманням та використанням бюджетних коштів підприємствами, установами та організаціями комунальної власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;
- здійснення загальної організації та управління виконання місцевого бюджету на відповідній території, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- розгляд проектів фінансових планів комунальних підприємств міської ради та внесення їх на розгляд комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств міської ради;
- сприяння легалізації «тіньової» заробітної плати та «тіньової» зайнятості;
- участь у проведенні превентивної роботи та інформування населення, роботодавців щодо стану додержання роботодавцями законодавства про працю на території міста.

2.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України,
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- аналізує в межах повноважень стан, показники та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку міста та враховує їх під час складання проекту місцевого бюджету;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку міста;
- вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету;
- приймає участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- погоджує та розробляє проекти рішень виконавчого комітету міської ради, рішень міської ради, розпоряджень міського голови в межах компетенції;

- приймає участь у підготовці балансу фінансових ресурсів місцевого бюджету;
 - готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;
 - забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
 - розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;
 - визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
 - проводить під час складання і розгляду проекту місцевого бюджету аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, на предмет їх відповідності меті, пріоритетності, а також ефективності використання бюджетних коштів;
 - приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту місцевого бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету та міської ради;
 - готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;
 - організовує роботу з підготовки місцевого бюджету, визначає за дорученням керівництва порядок і строки подання виконавчими органами міської ради матеріалів для підготовки проекту місцевого бюджету;
 - складає проект місцевого бюджету та прогноз на наступні за планованим два бюджетні періоди;
 - складає і затверджує тимчасовий розпис (за потребою), вносить в установленому порядку зміни до розпису місцевого бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням;
 - затверджує паспорти бюджетних програм;
 - проводить в установленому порядку розрахунки між місцевим бюджетом та обласним, державним, бюджетами районів у місті;
 - здійснює перевірку дотримання бюджетному законодавству районних у місті бюджетів;
 - перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету;
 - здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходжень доходів до місцевого бюджету;
 - здійснює загальну організацію та управління виконанням місцевого бюджету, координацію в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету та доходів міського бюджету;
- готує пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів, розмірів

їх ставок та порядків їх справляння на території об'єднаної територіальної громади і внесенням змін до них.

- організовує виконання місцевого бюджету, забезпечує разом з органами ГУ ДФС, казначейства України, іншими виконавчими органами міської ради надходження доходів до місцевого бюджету та вживає заходів до ефективного використання бюджетних коштів;
- співпрацює з Департаментом фінансів Житомирської обласної державної адміністрації в частині планування та виконання місцевого бюджету;
- забезпечує захист фінансових інтересів громади;
- готує і подає міській раді офіційні висновки про стан виконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету для прийняття рішення про внесення змін до бюджету;
- проводить моніторинг змін, що вносяться до місцевого бюджету;
- за рішенням міської ради розміщує тимчасово вільні кошти місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків та придбаває державні цінні папери, цінні папери, імітовані міською радою;
- аналізує бюджетну і фінансову звітність про виконання місцевого бюджету, інші фінансові звіти подані органами казначейства України;
- інформує про стан виконання місцевого бюджету за кожний звітний період, подає звіти про виконання бюджету відповідно квартальної звітності поданої управлінням Державної казначейської служби України;
- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;
- проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогностичні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки міста, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
- опрацьовує запити і звернення;
- бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей, комісій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- бере участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення структури виконавчих органів, готує пропозиції щодо визначення штатної чисельності працівників, фонду оплати праці, витрат на утримання виконавчих органів;
- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Департаменту;
- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;
- приймає рішення про застосування до учасників бюджетного процесу заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами

- 2 - 5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів;

- здійснює реєстрацію боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади міста, дозвіл на залучення яких видано міською радою та/або погашення яких повністю або частково здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

- організовує роботу щодо дотримання бюджетного законодавства при проведенні розрахунків за рахунок коштів міжбюджетних трансфертів з бюджетів інших рівнів;

- в межах компетенції розробляє та здійснює експертизу нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;

- готує висновки про доцільність розроблення проектів міських цільових програм та здійснює їх експертизу в частині узгодження обсягів фінансування;

- оприлюднює публічну інформацію відповідно до Законів України «Про відкритість використання публічних коштів» та «Про доступ до публічної інформації»;

-- організовує роботу Комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств міської ради розглядає фінансові плани, зміни до фінансових планів, звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств міської ради та готує матеріали на її засідання;

- розглядає звіти керівників комунальних підприємств міської ради про результати виконання показників щоквартального преміювання;

- готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради, що стосуються порядку складання та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств міської ради та розпоряджень міського голови щодо преміювання керівників комунальних підприємств міської ради.

Департамент здійснює управління місцевим боргом і гарантованим міською радою боргом, зокрема:

- бере участь у розробленні та опрацюванні нормативно-правових актів з питань управління місцевим боргом;

- здійснює управління ризиками, пов'язаними з місцевим боргом;

- прогнозує фінансування місцевого бюджету;

- веде оперативний облік місцевого та гарантованого боргу;

- за рішенням міської ради вчиняє правочини з місцевим боргом, у тому числі щодо обміну, випуску, купівлі, викупу та продажу боргових зобов'язань територіальних громади міста;

- здійснює контроль за виконанням умов залучення, обслуговування і погашення заборгованості, відповідності визначеним в установленому порядку обсягам, строкам та умовам місцевих запозичень.

III. Права Департаменту

3.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, районних у місті Житомирі рад, органів казначейства України, Державної фіскальної служби України, інших державних органів, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, необхідні для складання проекту місцевого бюджету та здійснення аналізу та контролю за його виконанням;

- у встановленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені статтею 118 Бюджетного кодексу України;

- залучати фахівців інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належить до його компетенції;

- може виступати з ініціативою щодо перевірок, організувати їх проведення на підприємствах, в установах та організаціях, а також фізичних осіб, які використовують працю найманих працівників;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

IV. Структура Департаменту

4.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку. На посади начальників відділів департаменту призначаються особи на основі конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою законодавством, які мають повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

4.2. Права, посадові обов'язки, кваліфікаційні обов'язки та відповідальність працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

4.3. Департамент має у своєму складі структурні підрозділи (відділи, сектори), положення про діяльність яких затверджує директор Департаменту.

4.4. Директор Департаменту:

- здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну

- відповідальність за виконання, покладених на Департамент завдань, визначає ступінь відповідальності заступників директора департаменту, керівників його структурних підрозділів;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту;
- має право першого підпису на фінансових та банківських документах;
- затверджує постійний розпис доходів і видатків місцевого бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період;
- забезпечує відповідність розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

V. Прикінцеві положення

5.1. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими органами державної виконавчої влади, районними у місті Житомирі радами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також органами Державної аудиторської служби України, Державної фіскальної служби України та Державної казначейської служби України.

5.2. Місцезнаходження Департаменту: 10014, Житомирська область місто Житомир, майдан ім. С.П.Корольова, будинок 4/2.

Директор департаменту
бюджету та фінансів міської ради

Д.А.Прохорчук

Секретар міської ради

Н.М.Чиж

