

Вимоги до оформлення конкурсної пропозиції

1. Конкурсна пропозиція подається за затвердженою формою (Наказ Мінсоцполітики від 02.06.2021 № 296 «Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення») та заповнюється відповідно до Інструкції щодо заповнення форм документів, необхідних для участі в конкурсі на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення (затверджено Наказом Мінсоцполітики від 02.06.2021 № 296).

2. До конкурсної пропозиції додаються документи зазначені в оголошенні про проведення конкурсу на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, передбачені постановами Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» (зі змінами) (додаток 1) та від 01.06.2020 № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення» (зі змінами).

Конкурсна пропозиція може містити і інші документи, якими підтверджується зокрема, економічно-обґрунтована вартість соціальної послуги (кошторис фінансування соціальної послуги), зазначеної в конкурсній пропозиції учасника та розрахована відповідно до норм Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» (зі змінами) та Наказу Мінсоцполітики від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

3. Кожна сторінка аркуша конкурсної пропозиції учасника конкурсу повинна бути пронумерована.

4. Конкурсна пропозиція подається до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради згідно з оголошенням про проведення конкурсу в паперовій та електронній формах (в конверт вкладається USB флешка з відсканованими документами: конкурсна пропозиція з дотриманням усіх вимог та всіх документів, які подаються у паперовому вигляді) поштою або особисто уповноваженою особою учасника конкурсу (із пред'явленням нею документів, що підтверджують такі повноваження), у заклеєному та опечатаному відбитком печатки в місцях склеювання конверті чи коробці (поштовій коробці, що забезпечує збереження вмісту).

5. На конверті чи коробці зазначається: найменування учасника конкурсу; його адреса (місцезнаходження), телефон; e-mail; найменування соціальної послуги, щодо якої подається конкурсна пропозиція, адреса замовника.