



ДОРОЖНЯ КАРТА

*отримувача соціальних
послуг в
Житомирській міській
територіальній громаді*



КРОК 1

звернення за соціальними послугами

*Департамент
соціальної політики
Житомирської міської
ради*

*«Прозорий офіс»
(II поверх)
площа Польова, 8*

*мешканці громади
можуть самотійно
подати звернення за
наданням соціальних
послуг через соціальний
веб-портал
електронних послуг
<https://soc.gov.ua>*

КРОК 2

подання документів

- *паспорт/ID картка*
- *РНОКПП*
- *документи, що підтверджують складні життєві обставини*

КРОК 3

реєстрація звернення

фахівець департаменту:

- приймає заяву*
- перевіряє документи*
- реєструє звернення в ЄІССС (Єдина інформаційна система соціальної сфери)*
- визначає надавача соціальних послуг для здійснення оцінки потреб*

КРОК 4

оцінка потреб у соціальних послугах

*кейс-менеджер
(фахівці надавача/
мультидисциплінарна команда):*

- вивчає життєву ситуацію*
- визначає труднощі, ризики, потреби*
- аналізує наявні ресурси особи/родини*

КРОК 5

прийняття рішення про надання соціальних послуг

фахівці департаменту:

- аналізують потребу в наданні соціальних послуг*
- визначають вид соціальних послуг*
- приймають рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг*

КРОК 6

*складання
індивідуального плану
надання соціальних
послуг*

кейс-менеджер

КРОК 7

*укладання договору
про надання соціальних
послуг*

кейс-менеджер



КРОК 8

**щодо надання
соціальних послуг
звертайтеся
за телефоном
«гарячої лінії»
0500226967**

отримання соціальних послуг у надавачів комунальної/приватної власності

*Соціальні послуги, які надаються
мешканцям Житомирської міської
територіальної громади*

*[https://zt-
rada.gov.ua/files/upload/sitefiles/doc1762175330.
pdf](https://zt-rada.gov.ua/files/upload/sitefiles/doc1762175330.pdf)*

*Надавачі соціальних послуг
комунальної / приватної власності*

<https://zt-rada.gov.ua/?pages=519>

МИ ПОРУЧ

департамент соціальної
політики
ЖМР

