

Додаток

1	Забезпечити вільний доступ депутатам до профільної та нормативно-правової літератури, пов'язаної із депутатською діяльністю	Передплата періодичних видань профільної орієнтації, забезпечення депутатів нормативно-правовою літературою, інформаційними виданнями, законодавчими документами та довідковою літературою	2021-2025	Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності	20,0	4,0	0,00	0%	Виписка періодичних видань не проводилась.
2	Забезпечення депутатів матеріально-технічними засобами	Придбання послуг та товарів	2021-2025	Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності	580,0	116,0	13,5	11,6%	Здійснювалась закупівля матеріально-технічних засобів за потреби виконавчим комітетом Житомирської міської ради протягом 2025 року.
3	Забезпечення безперебійної роботи ПТК «Віче»	Послуги пов'язані з системами та підтримкою «Віче» СЕГ	2021-2025	Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності	245,0	49,0	6,2	12,7%	Забезпечено безперебійну роботу системи, здійснено технічну підтримку програмно-технічного комплексу ПТК «Віче».
4	Підвищити рівень професійних та управлінських навиків депутатів	Організація навчань, семінарів, тренінгів для депутатів міської ради	2021-2025	Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності	705,0	141,0	0,00	0%	Навчання не проводиться у зв'язку з воєнним станом.

Додаток

5	Забезпечити обмін досвідом щодо доброго врядування з іншими містами	Організація заходів за участю депутатів та забезпечення прийому депутатських делегацій із інших міст України та інших держав	2021-2025	Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності	950,0	190,0	0,00	0%	Здійснюється організація заходів за участю депутатів та забезпечення прийому депутатських делегацій із інших міст України та інших держав. Кошти не витрачались.
---	---	--	-----------	---	-------	-------	------	----	--

Начальник відділу

Юлія ОСТРОГЛЯД

Звіт
про результати виконання
міської цільової програми «Ефективна влада. Конкурентне місто»
за 3 місяці 2026 року у контексті здійснення нагородження

За 3 місяців 2026 року

Дата і номер рішення міської ради,

Яким затверджено Програму та зміни до неї: **02.12.2020 р. № 1430 та зміни від 23.09.2022 № 279**

Відповідальний виконавець Програми управління звернень та діловодства міської ради, управління по зв'язках із громадськістю, відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності

Термін реалізації Програми 2021-2026 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання, або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Стимулювати до активної громадської позиції та ефективної роботи трудові колективи установ, організацій та окремих громадян	Забезпечення процесу нагородження відзнаками (нагородами, подарунками) міської ради: - відзнаки; - годинники; - бланки тощо	2021-2026	управління звернень та діловодства Житомирської міської ради	535,300	465,034	9% Нагороджено 32 особи	Процес нагородження забезпечений відзнаками у повному обсягу

Начальник управління



Віталій СКОРОХОД

Звіт
про результати виконання
міської цільової програми «Ефективна влада. Конкурентне місто»
за 3 місяці 2026 року у контексті здійснення нагородження

За 3 місяців 2026 року

Дата і номер рішення міської ради,

Яким затверджено Програму та зміни до неї: **02.12.2020 р. № 1430 та зміни від 23.09.2022 № 279**

Відповідальний виконавець Програми управління звернень та діловодства міської ради, управління по зв'язках із громадськістю, відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності

Термін реалізації Програми 2021-2026 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання, або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Стимулювати до активної громадської позиції та ефективної роботи трудові колективи установ, організацій та окремих громадян	Забезпечення процесу нагородження відзнаками (нагородами, подарунками) міської ради: - відзнаки; - годинники; - бланки тощо	2021-2026	управління звернень та діловодства Житомирської міської ради	535,300	465,034	9% Нагороджено 32 особи	Процес нагородження забезпечений відзнаками у повному обсягу

Начальник управління



Віталій СКОРОХОД